

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE U.d.A. di EDUCAZIONE CIVICA

Anno scolastico	
Plesso / Sede	
Classe / i	

<b>Denominazione</b>	<i>Indicare titolo del progetto</i>
<b>Compito di realtà</b>	<i>Indicare il compito autentico</i>
<b>Destinatari</b>	<i>Alunni e / o Classe / i</i>
<b>Responsabile/i del progetto</b>	<i>Coordinatore di classi parallele/di classe</i>
<b>Discipline coinvolte</b>	

<b>Competenze disciplinari</b>	<b>Competenze trasversali</b>
<i>Scalettare gli obiettivi della disciplina</i>	<i>Scalettare gli obiettivi trasversali</i>

<b>Competenze chiave europee</b>	<b>Abilità (indicare la disciplina coinvolta)</b>	<b>Conoscenze (indicare la disciplina coinvolta)</b>
Competenze sociali e civiche	<i>Scalettare gli obiettivi del Curricolo della Materia di Ed. Civica</i>	<i>Descrivere i contenuti che si intende far apprendere agli studenti al termine dell'attività</i>
Competenze digitali	<i>Scalettare gli obiettivi del Curricolo della Materia di Ed. Civica</i>	<i>Descrivere i contenuti che si intende far apprendere agli studenti al termine dell'attività</i>

<b>Tempi e fasi di applicazione, divisi per discipline</b>	<i>Primo quadrimestre</i>			
	Materia	Argomenti	Numero ore	Metodologia
	<i>Secondo quadrimestre</i>			
	Materia	Argomenti	Numero ore	Metodologia
	<i>(si ricorda che IL MINIMO del monte ore totale previsto è di 33 ore annue)</i>			

<b>Valutazione</b>	<i>Indicare le tipologie di valutazione (verifica formativa, sommativa e allegare sempre la/e griglia/e di osservazione / valutazione e certificazione delle competenze)</i>
--------------------	--

## LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

*Per “consegna” si intende il documento che l’équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il compito autentico nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

**N.B.:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

CONSEGNA AGLI STUDENTI	
<b>Titolo UdA</b>	
<b>Cosa si chiede di fare</b> (riprendi le fasi di lavoro e dettagliate ad uso degli studenti)	
<b>In che modo</b> (singoli, gruppi...)	
<b>Quali prodotti</b>	
<b>Che senso ha</b> (a cosa serve, per quali apprendimenti)	
<b>Tempi</b>	
<b>Risorse</b> (strumenti, consulenze, opportunità)	
<b>Criteri di valutazione</b> (allega la rubrica di valutazione del prodotto autentico)	

Firma/e docente/i responsabile/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si può togliere?

Delibera del Collegio Docenti, data: \_\_\_\_\_

Delibera del Consiglio di Istituto (se necessaria), data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_