



OGGETTO: Incarico A.A. – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-37
Modulo “La pace vien giocando” CUP: I34C23000120007

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-39
Modulo “la pace vien parlando” CUP: I34C23000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”;

VISTO l’avviso pubblico AOGABMI 36723 del 15.03.2023 per la Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE

VISTA la candidatura n. 1088807 inoltrata in data 27/03/2023

VISTA la nota Prot. AOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 2680/U in data 10/05/2023 relativo al progetto in oggetto;



PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali della gestione amministrativo-contabile;

VISTO Il piano annuale delle attività del personale ATA (prot. n. 5586/VII.6 del 13/09/2023) in cui la sig.ra Trisolini Giovanna risulta incaricata, da mansionario a "supporto servizi contabili"

VISTA la disponibilità dell'A.A. Giovanna Trisolini

INCARICA

l'assistente amministrativa Giovanna Trisolini nata a Cantù (CO) il 17/01/1967 come supporto organizzativo e amministrativo del progetto in oggetto.

Quanto indicato sarà eseguito attraverso un impegno orario complessivo di 20 ore per ogni modulo a decorrere dal 05/06/2023 e fino al termine delle attività organizzate.

Il volume di ore sarà passibile di revisione con comunicazione scritta al dipendente a fronte di specifiche esigenze di progetto finalizzate a un miglior conseguimento degli obiettivi previsti.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico l'assistente amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- € 384,80 (importo massimo, pari al 25,86 % del finanziamento del progetto personale interno, si ricorda che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47) pari a 20 ore retribuite per ogni modulo a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente, nonché costi pubblicitari ed eventuali altri costi gestionali.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente scolastico

Gian Maria Rovelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

Per accettazione
Giovanna Trisolini