

Prot. n. 3523/VII.6

Cantù, 10/06/2023

All'Albo

All'AT

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico esperto interno
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2023-37

Modulo "La pace vien giocando" CUP: I34C23000120007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso di selezione pubblica esperti / tutor interni / esterni prot. n. 2919/U del 22/05/2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di esperto/tutor;

VISTE le istanze pervenute;

VISTE le competenze possedute dalla docente Silvia Comollo deducibili dal CV congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Silvia Comollo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Silvia Comollo, C.F.: CMLSLV84P54B6390 l'incarico di esperto interno

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 30 max di ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione del progetto "la pace vien giocando" è pari ad € 2.100,00 lordo stato corrispondenti a € 70,00 l'ora.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei Fondi Comunitari o Nazionali** di riferimento del presente incarico

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 5

L'esperto Silvia Comollo si impegna a trattare le tematiche indicate nel Modulo per il conseguimento degli obiettivi stability a svolgere i seguenti compiti:

- definire la struttura de modulo di competenza (obiettivi, attività, verifiche etc.);
- firmare il registro giornaliero e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario,
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività,
- programmare la lezione e predisporre il materiale didattico inerente il corso;
- predisporre test di valutazione in entrata, in itinere e in uscita come materiale documentativo;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle finalità del modulo;
- partecipare agli incontri di coordinamento con tutor, DS e figure professionali coinvolte nei moduli;
- collaborare con il gruppo di progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e complete realizzazione del piano;
- interagire con i referenti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- predisporre la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno;
- documentare le attività di ogni percorso per lasciarne "traccia" nella scuola;
- predisporre la relazione finale sull'attività svolta e consegnare tutta la documentazione

Per Ricevuta
Comollo Silvia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Maria Rovelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D. L.vo n. 39/93