

COMUNICAZIONE N. 06 DEL 16 SETTEMBRE 2025

Alle famiglie  
dei nuovi iscritti  
E, p.c., ai docenti  
al personale ATA  
alla DSGA  
I.C. Cantù 2

**OGGETTO: Attivazione portale PAGO IN RETE per tutte le famiglie che non hanno ancora attivato il servizio.**

Con la Nota Prot.n. 1125 dell'8 / 5 / 2020, avente come oggetto "Chiarimenti adesione alla Piattaforma PagoPA e scadenza del termine di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017", il Ministero dell'Istruzione ha decretato che le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare **in via esclusiva** la piattaforma PagoPA, per ogni forma di pagamento dall'esterno; ciò significa che i servizi di pagamento alternativi a PagoPA (bonifico, bollettino postale ecc.) **risulteranno illegittimi**.

Il Sistema "**PagoInRete**" del Ministero consente alle famiglie di pagare telematicamente attraverso la piattaforma PagoPA: tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, attività extra-curricolari, erogazioni liberali e contributi volontari per specifici servizi.

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici "PagoInRete", i genitori/tutori sono invitati a **registrarsi** sul sito: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/>

Tale piattaforma sarà **obbligatoria ed esclusiva** per effettuare **tutti i pagamenti** nei confronti dell'istituto.

La registrazione non è necessaria se:

- Se si ha un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- Se si è un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si può accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio
- Se si è un docente in possesso di **credenziali Polis**, si possono utilizzare queste.

**Come registrarsi:** collegarsi al sito web <https://www.istruzione.it/pagoindrete/registrarsi.html>

Nella pagina "Registrati" si devono eseguire i seguenti passaggi:

1. inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. compilare la scheda con i propri dati anagrafici e inserire un proprio indirizzo email personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA ITUOI DATI", altrimenti se si riscontrano degli errori cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie
4. per completare la registrazione bisogna accedere infine alla casella e-mail (che è stata indicata al punto 2), visualizzare la e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo
5. Completata la registrazione si riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete.

Al **primo accesso** al servizio verrà richiesto di modificare a proprio piacimento la password provvisoria ricevuta con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

**TERMINATI GLI ADEMPIMENTI DI CUI SOPRA OCCORRE INOLTARE VIA MAIL ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO [COIC838002@ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC838002@ISTRUZIONE.IT) CONFERMA DI QUANTO SOPRA, INDICANDO IL NOME DELL'ALUNNO/A E IL CODICE FISCALE DI COLUI/COLEI CHE HA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE E EMAIL CON L'INDICAZIONE DEL GRADO DI PARENTELA, PER L'ASSOCIAZIONE DEL GENITORE-TUTORE AL FIGLIO/A, DA PARTE DELLA SEGRETERIA. NELLA STESSA EMAIL ANDRÀ ANCHE ALLEGATA L'INFORMATIVA PRIVACY COMPILATA E SOTTOSCRITTA.**

UNA VOLTA CONFERMATA L'ASSOCIAZIONE GENITORE-FIGLIO, ACCEDENDO AL PORTALE DEL MIUR, IL GENITORE-TUTORE SI RITROVERÀ AUTOMATICAMENTE ABILITATO AL SERVIZIO PAGAMENTI E VISUALIZZERÀ GLI AVVISI INTESTATI AI PROPRI FIGLI. IL GENITORE-TUTORE SARÀ AVVISATO TRAMITE EMAIL, DELL'AVVENUTO INOLTRO DI UN AVVISO DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA SCUOLA.

**Come pagare:** collegarsi al sito <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

Accedere con le proprie credenziali alla piattaforma "**PagoInRete**" (da PC, Tablet, SMARTPHONE), nel menu "Visualizza Pagamenti", selezionare uno o più avvisi, nello stato "Da Pagare", dopo aver cliccato "Effettua il Pagamento", si apre il carrello dei pagamenti, il sistema propone due metodi di pagamento si può scegliere di:

1. **PAGAMENTO ON LINE** – si viene così indirizzati al nodo di pagamenti PA e scegliere la modalità di pagamento che si preferisce, con carta, addebito sul conto corrente o altro; verrà presentata una lista di prestatori di servizio (banca, posta) abilitati alla scelta fatta, si viene così reindirizzati al sito dei prestatori di servizio (banca, posta) selezionato.

**PAGOINRETE NON ARCHIVIA I DATI RELATIVI ALLA CARTA DI CREDITO O AL CONTO CORRENTE DELL'UTENTE.**

2. **PAGAMENTO OFF LINE** – Permette di scaricare il documento nel quale è riportato il QRCode o Barcode, CBILL (e Bollettino Postale PA) da presentare a un PSP abilitato (sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri PSP abilitati) oppure si può optare di effettuare il pagamento on-line dal sito della propria banca o con le app.

Effettuato il pagamento si potrà visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge. L'attestazione di pagamento individuale potrà essere utilizzata al fine delle detrazioni fiscali spettanti ai sensi dell'art. 15, lett. e bis) del DPR 917/1986 e s.m. (crf. circ. 7/E del dell'Agenzia delle Entrate del 27 / 04 / 2018, p. 97 e ss.).

**N.B. Per i pagamenti legati a quote fisse (gite, assicurazione ecc.) verrà creato un collegamento diretto dal Registro Elettronico.**

**TUTTE LE GUIDE, I MANUALI E I TUTORIAL sono disponibili sul sito del Ministero dell'istruzione al seguente Link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>**

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to *Tolomea Rubino*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Cantù 2, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 031 714378, Email: [coic838002@istruzione.it](mailto:coic838002@istruzione.it).

#### **Responsabile del trattamento**

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l.. Telefono: 02-90601324, Email: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali da Lei forniti, previa acquisizione del consenso al trattamento, sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentirLe i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente informativa – **Allegato 1**) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe il servizio.

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

### **Tipi di dati trattati**

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

- Ho letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra.

Firma genitori

---

---



Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in

qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

da associare all'alunno/a \_\_\_\_\_,

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_, sezione \_\_\_\_\_, del plesso/della sede \_\_\_\_\_.

• Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a

Firma genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_