



Allegato 5-01 al Documento di Partenariato

Procedure per la presentazione ai Servizi Sociali comunali per la valutazione dell'attivazione del Servizio di Progettazione e gestione interventi socio-educativi rivolti a minori e famiglie (ADM)

CASO A)

La richiesta di attivazione dell'intervento educativo origina dalla scuola

Fase 1) INVIO

L'Istituto invia a mezzo pec la modulistica in adozione debitamente firmata (All. 1-02 *Modulo di presentazione*, All. 2-02 *Consenso alla presentazione ai servizi sociali*) all'indirizzo pec del Comune di residenza della famiglia, all'attenzione del Servizio sociale comunale.

Le segreterie scolastiche sono responsabili dell'invio e ricezione.

Ogni richiesta di attivazione deve essere obbligatoriamente vista e firmata dal Dirigente Scolastico.

Fase 2) RICEZIONE

I Servizi sociali comunali rispondono formalmente all'attenzione del Dirigente scolastico mediante invio mail alla segreteria dell'avvenuta ricezione, sia nel caso in cui la famiglia del bambino per cui si richiede l'intervento educativo sia già in carico al Servizio sociale, sia nel caso in cui la famiglia del bambino non sia in carico al Servizio sociale.

Contestualmente o successivamente l'assistente sociale comunicherà se procederà all'attivazione della fase di valutazione dell'intervento (*preassessment*) o se procederà direttamente all'attivazione dell'intervento educativo.



Allegato 5-01 al Documento di Partenariato

Da questo momento verrà messo in conoscenza il Coordinatore del Servizio educativo.

FASE 3) VALUTAZIONE 1)

L'Assistente sociale valuta l'attivazione di una fase di valutazione partecipata che include anche, ma non solo, l'eventuale attivazione di un intervento educativo del Servizio (fase di *preassessment*). L'Assistente sociale richiede al Servizio educativo l'abbinamento di una figura "dedicata" che collaborerà accanto a lei alla raccolta delle voci del bambino e degli adulti che gravitano attorno a lui. La fase di *preassessment* ha durata variabile (da uno a 4 mesi).

L'esito della fase di *preassessment* può determinare o meno l'attivazione dell'intervento educativo vero e proprio, come pure l'attivazione di altri dispositivi sociali abbinati o sostitutivi.

FASE 3) VALUTAZIONE 2)

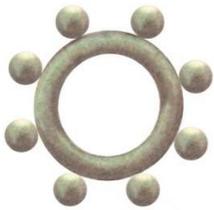
L'Assistente sociale valuta di procedere direttamente all'attivazione dell'intervento educativo richiedendo al Servizio l'abbinamento della figura educativa.

Durante la fase 3) valutazione 1) le informazioni diventano possesso dell'EM. In caso di attivazione dell'intervento educativo il Servizio educativo comunicherà al Dirigente scolastico mediante mail istituzionale il nominativo dell'educatore abbinato, il numero telefonico, la durata del progetto e il monte ore settimanale assegnato.

FASE 4) Comunicazione chiusura dell'intervento e altre richieste

In caso di richiesta della scuola, il Servizio educativo fornirà alla scuola tutte le informazioni all'Istituto per iscritto, compresi gli interventi conclusi.

Successivamente alla data di segnalazione della scuola si definisce un tempo di 45 gg per l'attivazione del Servizio.



Allegato 5-01 al Documento di Partenariato

CASO B)

La richiesta di attivazione del Servizio educativo del bambino non è originata dalla scuola

Nel caso in cui la famiglia del bambino sia già in carico al Servizio sociale senza che il processo di presa in carico sia stato originato dalla richiesta della scuola frequentata dal bambino, e il Servizio sociale propenda per l'attivazione di un *preassessment* o per l'attivazione di un intervento educativo, sarà cura Servizio sociale darne comunicazione alla scuola nelle modalità sopra descritte.