

**COMUNICAZIONE N. 166 DEL 30 MAGGIO 2025**

Ai docenti neoassunti  
Ai loro tutor  
Al Comitato di Valutazione  
E, p.c., ai docenti  
Alla Segreteria  
Alla D.S.G.A.  
I.C. Cantù 2

**OGGETTO: Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio a.s. 2024 / 2025 dei docenti neoassunti e convocazioni.**

**1) DOCENTI IN ANNO DI PROVA SECONDO LA PROCEDURA REGOLARE**

Agnelli Margherita  
Tassone Antonella Vanessa

Ai sensi del D.M. n. 226 del 16/08/2022 nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e dei docenti tutor di cui alla normativa all'oggetto.

I docenti neoassunti dovranno predisporre il PORTFOLIO PERSONALE contenente tutto il materiale prodotto nella Piattaforma INDIRE e il *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione*.

I docenti tutor dovranno predisporre la propria copia del *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione* e le Griglie di osservazione ministeriali debitamente compilate.

I docenti neoassunti consegneranno i suddetti documenti:

- via e-mail **in formato pdf** al Dirigente Scolastico ([dirigente@iccantu2.com](mailto:dirigente@iccantu2.com)), al proprio tutor e ai membri del Comitato di Valutazione ([frigerio.valeria@iccantu2.com](mailto:frigerio.valeria@iccantu2.com) ; [depascalis.marta@iccantu2.com](mailto:depascalis.marta@iccantu2.com) ; [grande.claudia@iccantu2.com](mailto:grande.claudia@iccantu2.com)) **INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 18 GIUGNO P.V.**
- **in formato cartaceo** in Segreteria, accordandosi via e-mail sulla data e l'orario di ritiro con la Sig.ra Domenica Casile (scuola primaria), **ENTRO IL 20 GIUGNO P.V.**

Stesse tempistiche e modalità valgono per i docenti tutor per la consegna del materiale succitato.

I docenti sono convocati per la discussione del periodo di formazione e prova (colloquio e relativo test finale, come previsto dalla normativa), c / o sede Scuola Sec. di I grado, secondo il seguente calendario:

**30 GIUGNO P.V.**

Ore 8.00 Agnelli Margherita e tutor Nibali Daniela  
Ore 8.30 Tassone Antonella Vanessa e tutor Dina

In tale occasione saranno valutati dal Comitato di Valutazione.

## 2) DOCENTE IN ANNO DI PROVA SECONDO LA PROCEDURA dell'art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023

Aiello Giuseppina  
Buciuni Laura  
Garofalo Caterina

Riferimenti normativi:

- D.M. 119/2023 (con particolare attenzione all'art. 8)
- Allegato A al D.M. 325/2021 (per scuola dell'Infanzia e Primaria, punto A.4)
- Allegato A al DM 326/2021 (per scuola secondaria di I grado, punto A.2.1)

Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

- 1) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione e test finale;**
- 2) **Lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

Colloquio e test finale avvengono contestualmente.

All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla **lezione simulata**.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del DM 119/2023, *"il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova"*.

In conseguenza di ciò, si comunica quanto segue:

Le docenti neoassunte dovranno predisporre il PORTFOLIO PERSONALE contenente tutto il materiale prodotto nella Piattaforma INDIRE e il *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione*.

I docenti tutor dovranno predisporre la propria copia del *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione* e le Griglie di osservazione ministeriali debitamente compilate.

La docente neoassunta consegnerà i suddetti documenti:

- via e-mail **in formato pdf** al Dirigente Scolastico ([dirigente@iccantu2.com](mailto:dirigente@iccantu2.com)), al proprio tutor e ai membri del Comitato di Valutazione ([frigerio.valeria@iccantu2.com](mailto:frigerio.valeria@iccantu2.com) ; [depascalis.marta@iccantu2.com](mailto:depascalis.marta@iccantu2.com) ; [grande.claudia@iccantu2.com](mailto:grande.claudia@iccantu2.com)) **INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 10 GIUGNO P.V.**
- **in formato cartaceo** in Segreteria, accordandosi via e-mail sulla data e l'orario di ritiro con la Sig.ra Anna Santeramo (scuola secondaria), **ENTRO IL 12 GIUGNO P.V.**

Stesse tempistiche e modalità valgono per il docente tutor per la consegna del materiale succitato.

Le docenti sono convocate per la discussione del periodo di formazione e prova (colloquio e relativo test finale, come previsto dalla normativa), c / o sede Scuola Sec. di I grado, secondo il seguente calendario:

**14 GIUGNO P.V.**

Ore 8.00 Aiello Giuseppina e tutor Apicella Valentina

Ore 8.30 Buciuni Laura e tutor Furci Maria Catena

Ore 9.00 Garofalo Caterina e tutor Greco Maria

Le docenti, qualora superassero la prima fase della procedura, saranno convocate in data da destinarsi per l'assegnazione della traccia su cui predisporre la lezione simulata a cui seguirà, 24 ore dopo, il colloquio finale.

La docenti in anno di prova e le loro tutor sono convocate dinanzi al Comitato di Valutazione, integrato dal membro esterno, in data da destinarsi. Ad oggi l'USR non ha ancora reso noto il nome del membro esterno con cui occorrerà organizzarsi e pertanto la convocazione della prova finale sarà comunicata non appena sarà emanata nota dedicata da parte dell'Ufficio Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Gian Maria Rovelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)