

VADEMECUM UTILIZZO PIATTAFORMA INSTAGRAM DI ISTITUTO

1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social network “Instagram” dell’Istituto Comprensivo Statale Cantù 2 di Cantù (CO), che definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai contenuti, nonché di ogni altra informazione in esso presente.

2 - Principi

1. L’Istituto Comprensivo Statale Cantù 2 riconosce il potenziale di internet e dei social network come strumenti utili all’espressione della libertà di pensiero e di opinione, così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Istituto identifica nella piattaforma Instagram una finestra aperta sulla vita scolastica, nonché un’opportunità per rafforzare i rapporti tra le scuole ad esso appartenenti, gli studenti, i genitori, gli enti e le associazioni del territorio; considerandola un luogo di accesso alle informazioni senza alcuna discriminazione, utile per la promozione degli eventi, dei progetti, dell’immagine e delle peculiarità presenti nell’Istituto.
3. Il canale Instagram è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d’Istituto e pertanto dovrà essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi del Comprensivo, così come esplicitati nel PTOF.

3 - Gestione del profilo e pubblicazione dei contenuti

1. Il gestore del canale è il Dirigente Scolastico, che delega alcune funzioni specifiche a docenti appositamente incaricate per ogni ordine di scuola e facenti parte della “Commissione Social” espressamente nominata durante il Collegio Docenti tenutosi in data 2 settembre 2024.
2. Sul profilo Instagram saranno pubblicati contenuti relativi a: iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, eventi in genere, riguardanti l’Istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte da tutti i docenti alla Commissione Social; le richieste, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse esclusivamente via e-mail (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in orario scolastico, e in tempistiche coerenti all’oggetto da condividere.
4. Al fine di garantire uno spazio caratterizzato da un clima di rispetto e serenità, si è deciso di disabilitare la possibilità di commentare storie e post. Resta, però, abilitata la possibilità di ricondivisione dei post da parte di chi vorrà darne più ampia diffusione, come docenti o famiglie. La Commissione si riserva la possibilità di disabilitare la ricondivisione di post e storie dove ritenuto necessario, con lo scopo di tutelare gli studenti nel modo più adeguato possibile.
5. I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati sono quelli individuati dagli artt. 9 e 10 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

4 - Modalità di invio e condivisione dei contenuti

1. La Commissione Social è sollevata da ogni responsabilità relativa alla pubblicazione di contenuti ove siano presenti alunni che non dispongono delle necessarie autorizzazioni per la tutela della privacy. Pertanto i singoli insegnanti sono tenuti a verificare, perché sotto la loro responsabilità, che i soggetti coinvolti nei vari contenuti - inviati alla Commissione Social e prossimi alla pubblicazione - siano muniti di specifica autorizzazione.
2. Le foto inviate alla Commissione Social dovranno ridurre allo stretto necessario l'esposizione dei bambini cercando, dove possibile, di non riprendere i loro volti.
3. Le foto inviate alla Commissione Social devono essere correlate da una breve descrizione dell'evento e non devono superare il numero di cinque immagini.
4. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione di quanto concordato.

5 - Tipologie di contenuti

Al fine di evitare la sovraesposizione e la ridondanza di contenuti, viene definito cosa verrà pubblicato nei post, che saranno articolati in fotografie e reel.

Cosa verrà pubblicato?

- Progetti di plesso (carosello di 7/8 riassuntivo dell'intera esperienza da pubblicare al termine della stessa);
- Open day e continuità (un post per ciascun evento di massimo 5 foto);
- Attività e iniziative significative di plesso;
- Attività significative con esperti esterni;
- Ricorrenze specifiche;
- Attività significative delle singole classi.

Si specifica che:

- Le storie pubblicate sul canale avranno lo scopo di mettere in evidenza gli eventi condivisi attraverso i post;
- Nessun docente è obbligato a inviare materiale alla Commissione Social;
- Le immagini e i video relativi alle uscite didattiche verranno pubblicati solamente nelle storie del profilo e rimarranno in evidenza nelle sezioni dei singoli plessi.