

**COMUNICAZIONE N. 114 DEL 13 APRILE 2024**

A tutti I DOCENTI

I.C. Cantù 2

**Oggetto: indicazioni per adozione libri di testo 2024 / 2025.**

Considerato che le adozioni dei libri di testo dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti nella seconda decade di Maggio su proposta dei Consigli di Classe/Interclasse, i Docenti sono invitati ad avviare tutte le operazioni necessarie collegate all'oggetto, tenendo presente la nota MIUR n. 6740 del 15 febbraio u.s. che conferma le istruzioni relative all'adozione dei libri di testo contenute nella Nota Ministeriale n. 2581 del 9 aprile 2014.

I punti salienti da tenere presente sono i seguenti:

**1- Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11 legge 221/2012):** il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (cinque anni per la Scuola primaria e sei anni per la Scuola Sec. I grado), nonché il vincolo quinquennale di modificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015. Pertanto il Collegio dei Docenti può confermare i testi scolastici già in uso, oppure procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e per le prime classi della Scuola Secondaria di primo grado. **In caso di nuove adozioni il Collegio può adottare libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. 781/2013 e di seguito elencate:**

- a) Libro di testo in versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo A)
- b) Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B)
- c) Libro di testo in versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo C).

**2- Tetti di spesa scuola Secondaria di I grado:**

Classi	Tetto di spesa DM 43/2012	Tetto di spesa DM 43/2012 aggiornato all'indice ISTAT	Aumento 10% con delibera Cdl
I secondaria I grado	294,00	359,86	395,84
II secondaria I grado	117,00	143,21	157,53
III secondaria I grado	132,00	161,57	177,72

**A tal proposito si ricorda, come in tabella,** che un eventuale superamento degli importi relativi ai tetti di spesa deve essere contenuto entro il limite massimo del 10% e in tal caso le relative delibere di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti (**la delibera del C.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgt.n. 123/2011**) e approvate dal Consiglio di istituto.

**3- Testi consigliati (art. 6 comma 2 legge 128/2013):** i testi consigliati (che non sono i libri di testo adottati) possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Per questi testi l'acquisto rientra nella libera scelta delle famiglie

## Scuola Primaria

I team di classe PRIMA (approvazione libri di seconda), SECONDA (approvazione libri di terza) e QUARTA (approvazione libri di quinta), devono accedere al proprio RE e seguire le seguenti procedure:

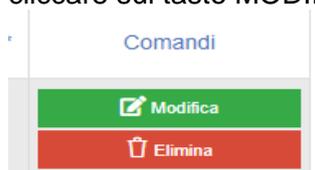
- Nel menù a destra scegliere ALTRE FUNZIONI
- Selezionare LIBRI DI TESTO
- Cliccare su **PROPOSTI ANNO SUCCESSIVO**



- A questo punto cliccare nel menù a tendina della classe e SELEZIONARE LA CLASSE FUTURA (cioè quella dell'a.s. 2024 / 2025)



- Controllare i singoli testi (non soffermarsi sull'abbinamento alla materia) e per ciascuno cliccare sul tasto MODIFICA



- Controllare i dati e posizionare i cursori "da acquistare" e "approvato" in modo corretto e salvare

Materia  
LINGUA INGLESE

Libro  
9788861616035 - GOI + MYAPP 3 (LANG EDIZIONI / 2018) - vol. 3

+ Aggiungi libro

ISBN: 9788861616035  
Titolo: GOI + MYAPP 3  
Autore/i: F FOSTER  
Curatore/i: B BROWN  
Editore: LANG EDIZIONI

Vol: 3  
Prezzo: 7,74

Cons.  Nuova Adozione  Da acquistare  Approvato  Anno pr. adoz.

L'accesso al catalogo dei libri AIE, di proprietà esclusiva di AIE è subordinato ai  ni di licenza della stessa.

Salva Chiudi

I Team docenti di classe TERZA (adozione e approvazione libri classe quarta) e di classe QUINTA (adozione e approvazione libri classe prima) seguono le procedure indicate:

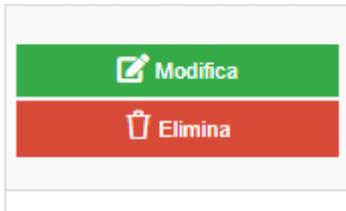
- Nel menù a destra scegliere ALTRE FUNZIONI
- Selezionare LIBRI DI TESTO
- Cliccare su **PROPOSTI ANNO SUCCESSIVO**



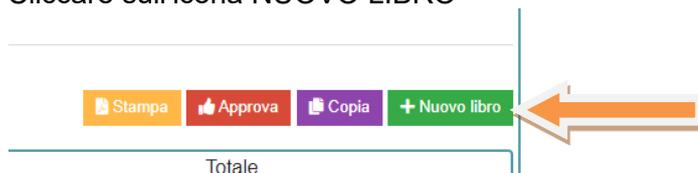
- A questo punto cliccare nel menù a tendina della classe e SELEZIONARE LA CLASSE FUTURA (cioè quella dell'a.s. 2024 / 2025)



- **Eliminare** i testi che non vengono confermati cliccando sul tasto ELIMINA e confermando



- **Proporre le nuove adozioni** procedendo in questo modo:
  1. Cliccare sull'icona NUOVO LIBRO



2. Nel menu a tendina inserire la MATERIA, nel menu LIBRO inserire il CODICE ISBN: a questo punto compariranno tutti i dati relative al testo e, se corretti, spostare I cursori DA ACQUISTARE e APPROVATO su SÌ



The screenshot shows a web interface for selecting books. It includes a dropdown menu for 'Materia' (currently set to 'Italiano'), a search field for 'Libro' with a '+ Aggiungi libro' button, and several status buttons: 'Nuova Adozione' (SI), 'Da acquistare' (NO), and 'Approvato' (NO). There is also a dropdown for 'Anno pr. adoz.' (currently set to 2023). At the bottom, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons, and a small disclaimer: 'L'accesso al catalogo dei libri AIE, di proprietà esclusiva di AIE è subordinato ai termini di licenza della stessa.'

Ripetere la stessa operazione per tutti i testi da adottare.

Se si intendono **proporre nuove adozioni, il docente proponente** dovrà compilare la “**scheda proposta nuove adozioni libri di testo primaria / secondaria**” presente nel sito (Modulistica docenti > modelli amministrativi > modulo 20 e 21) **che dovrà essere consegnata in segreteria e allegata al verbale del Collegio dei Docenti del mese di maggio.**

Le motivazioni delle nuove adozioni saranno poi lette durante il Collegio dei Docenti di maggio.

## Scuola Secondaria di I grad

I docenti di classe PRIMA (approvazione libri di seconda), e SECONDA (approvazione libri di terza) devono accedere al proprio RE e seguire le seguenti procedure:

- Nel menù a destra scegliere ALTRE FUNZIONI
- Selezionare LIBRI DI TESTO
- Cliccare su **PROPOSTI ANNO SUCCESSIVO**



- A questo punto cliccare nel menù a tendina della classe e SELEZIONARE LA CLASSE FUTURA (cioè quella dell'a.s. 2024 / 2025)



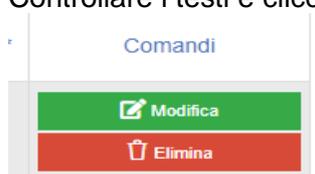
**Libri di testo**

Definitivi - anno corrente | Proposti - anno successivo

Classe: 1B - COMUNE [COEE838014 - Scuola Primaria B. Munari]  
Materia: Tutte le materie

Materia	Copertina	ISBN	Autore/Curatore/Traduttore	Titolo/Sottotitolo	Vol.	Editor
Nessun elemento da visualizzare						

- Controllare i testi e cliccare sul tasto MODIFICA

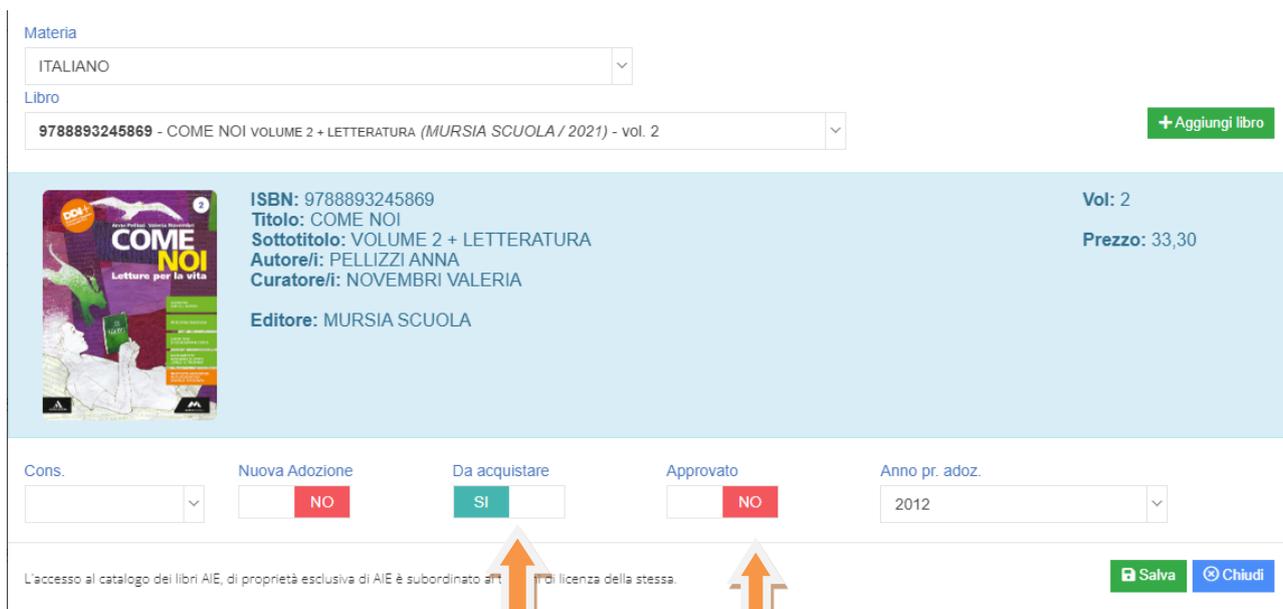


**Comandi**

Modifica

Elimina

- Controllare i dati e posizionare i cursori “da acquistare” e “approvato” in modo corretto e salvare



Materia: ITALIANO

Libro: 9788893245869 - COME NOI VOLUME 2 + LETTERATURA (MURSIA SCUOLA / 2021) - vol. 2

**ISBN:** 9788893245869  
**Titolo:** COME NOI  
**Sottotitolo:** VOLUME 2 + LETTERATURA  
**Autore/i:** PELLIZZI ANNA  
**Curatore/i:** NOVEMBRI VALERIA  
**Editore:** MURSIA SCUOLA

Vol: 2  
Prezzo: 33,30

Cons. | Nuova Adozione: NO | Da acquistare: SI | Approvato: NO | Anno pr. adoz.: 2012

Salva | Chiudi

I docenti di classe TERZA (adozione e approvazione libri classe prima) seguono le procedure indicate:

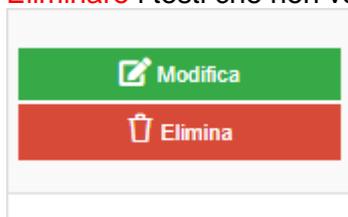
- Nel menù a destra scegliere ALTRE FUNZIONI
- Selezionare LIBRI DI TESTO
- Cliccare su PROPOSTI ANNO SUCCESSIVO



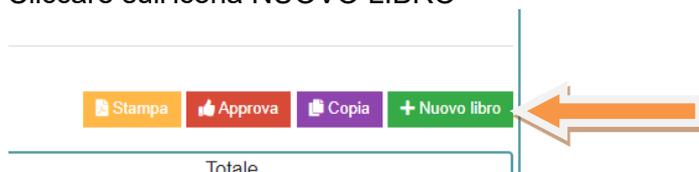
**Libri di testo**

Definitivi - anno corrente | Proposti - anno successivo

- **Eliminare** i testi che non vengono confermati cliccando sul tasto ELIMINA e confermando



- **Proporre le nuove adozioni** procedendo in questo modo:  
Cliccare sull'icona NUOVO LIBRO



Nel menu a tendina inserire la MATERIA, nel menu LIBRO inserire il CODICE ISBN: a questo punto compariranno tutti i dati relative al testo e, se corretti, spostare I cursori DA ACQUISTARE e APPROVATO su SÌ



A screenshot of a web form for proposing new adoptions. It includes a 'Materia' dropdown menu set to 'Italiano', a 'Libro' dropdown menu with the text 'Seleziona un libro ...', and a '+ Aggiungi libro' button. Below these are several input fields: 'Cons.' with a dropdown, 'Nuova Adozione' with a 'SI' button, 'Da acquistare' with a 'NO' button, 'Approvato' with a 'NO' button, and 'Anno pr. adoz.' with a dropdown set to '2023'. At the bottom, there is a 'Salva' button and a 'Chiudi' button. Two orange arrows point upwards to the 'Da acquistare' and 'Approvato' buttons. A small note at the bottom left reads: 'L'accesso al catalogo dei libri AIE, di proprietà esclusiva di AIE è subordinato al termine della stessa.'

Se si intendono **proporre nuove adozioni**, il docente proponente dovrà compilare la “**scheda proposta nuove adozioni libri di testo primaria / secondaria**” presente nel sito (Modulistica docenti > modelli amministrativi > modulo 20 e 21) **che dovrà essere consegnata in segreteria e allegata al verbale del Collegio Docenti del mese di maggio.**

Le motivazioni delle nuove adozioni saranno poi lette durante il Collegio dei Docenti di maggio.

**Si prega di controllare che il tetto di spesa non sfori i dati riportati in tabella al punto 2.**

**ATTENZIONE: LE PROCEDURE ALL'INTERNO DEL R.E. SONO DA ESPLETARE E CONCLUDERE ENTRO LUNEDÌ 15 MAGGIO P.V.**

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*F.to Gian Maria Rovelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)