



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - USR LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CANTÙ 2**

Via Fossano 34 - 22063 Cantù (CO)

CF 81003990132 / Telefono 031/714378 /

E-mail: COIC838002@istruzione.it / Posta certificata: COIC838002@pec.istruzione.it



**DETERMINA DIRIGENZIALE PROT. N. 6526/VI. 3 DEL 22 NOVEMBRE 2017** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020. Avviso per la selezione di **n. 5 unità di personale ATA** (n. 4 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo) da utilizzare per il progetto PON con **CUP I39G16000570007**.

**DESTINATARI:** PERSONALE ATA / SITO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. I. n. 44/2001, Regolamento concernente le *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*. In particolare il Titolo IV Attività negoziale e l'art. 40 (relativo alla stipula di *contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamento* nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento);
- VISTO** D.L.vo n. 163/2006, codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 55 relativo alle procedure aperte e ristrette;
- VISTO** il DPR 5/10/2010, n. 207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;
- VISTO** avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.  
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTA** la nota, Prot. n. 29241 del 18 luglio 2017, con la quale il Dirigente dell'Autorità di Gestione ha autorizzato la candidatura n. 27253, progetto INSIEME per crescere, presentata da questo IC Cantù 2 nell'ambito del PON di cui sopra;
- VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA** la propria determina, prot. n. 5743/vi.3 del 4 ottobre 2017, con la quale sono state avviate le procedure per le attività contrattuali inerenti il progetto PON con **CUP I39G16000570007**;

## INDICE

### Art. 1 – Avviso Assistente Amministrativo

È indetto un avviso per l'accertamento della disponibilità da parte del personale ATA, **n. 1** Assistente Amministrativo, a collaborare per la realizzazione del progetto PON con codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-348 e con **CUP I39G16000570007**.

L'Assistente Amministrativo dovrà supportare, sia sul piano organizzativo sia su quello gestionale, il DSGA, gli esperti e i tutor.

L'incarico prevede **n. 30 ore**, pagate secondo il CCNL a € 14,50 X ora di attività, per un totale di **€ 577,25 Lordo Stato**.

La misura del compenso non potrà superare i limiti imposti dai costi unitari standardizzati (CUS) autorizzati.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Il personale che intende dichiarare la propria disponibilità è invitato a presentare la candidatura entro le ore **12.00 di martedì 28 novembre 2017**.

Consegna *brevi manu* presso l'ufficio della DSGA, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

<<Progetto PON - CUP I39G16000570007: disponibilità incarico in qualità di **AA** >>.

### **Art. 2 - Avviso Collaboratori Scolastici**

È indetto un avviso per l'accertamento della disponibilità da parte del personale ATA, **n. 4 Collaboratori Scolastici (n. 2 da utilizzare nel plesso *Francesco Casati di Brenna* e n. 2 da utilizzare nel plesso *Francesco Anzani di Cantù*)** a collaborare per la realizzazione del progetto PON con codice 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-348 e con **CUP I39G16000570007**.

I Collaboratori Scolastici dovranno supportare, nel rispetto delle competenze del profilo contrattuale, gli esperti e i tutor.

L'incarico prevede **n. 100 ore totali (25 ore per ogni unità di personale)** pagate secondo il CCNL a €12,50 X ora di attività, per un totale di **€ 1658,75 Lordo Stato**.

La misura del compenso non potrà superare i limiti imposti dai costi unitari standardizzati (CUS) autorizzati.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

Il personale che intende dichiarare la propria disponibilità è invitato a presentare la candidatura entro le ore **12.00 di martedì 28 novembre 2017**.

Consegna *brevi manu* presso l'ufficio della DSGA, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

#### **Collaboratori Scolastici**

<<Progetto PON - CUP I39G16000570007: disponibilità incarico in qualità di **CS** >>.

### **Art. 3 – Dichiarazione di disponibilità**

Le domande dovranno essere conformi in tutte le sue parti alla **scheda A** di questo avviso e con firma autografa (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il timbro di protocollo con l'ora di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite la comparazione dei titoli, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **scheda B** del presente avviso.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende **atto definitivo** impugnabile solo nelle forme di Legge.

### **Art. 4 - Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Art. 5 – Schede allegate**

**Scheda A** – Dichiarazione di disponibilità **AA / CS**.

**Scheda B** – Tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F. to Rocco Bova*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)

**SCHEDA A – DISPONIBILITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale *Cantù 2*

Il/La sottoscritto/a			
residente a			
in via/piazza n.		TEL:	
CAP			
CODICE FISCALE			
E-MAIL			

**DICHIARA**

di **essere disponibile** a ricoprire l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** di cui alla **DETERMINA DIRIGENZIALE PROT. N. 6526/VI. 3 DEL 22 NOVEMBRE 2017** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*. Avviso per la selezione di **n. 5 unità di personale ATA** (n. 4 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo) da utilizzare per il progetto PON con **CUP I39G16000570007**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO DI STUDIO -
TITOLI DI SERVIZIO -

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei titoli sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Cantù,

-----  
*Firma*

**SCHEDA A – DISPONIBILITÀ COLLABORATORE SCOLASTICO**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale *Cantù 2*

Il/La sottoscritto/a			
residente a			
in via/piazza n.		TEL:	
CAP			
CODICE FISCALE			
E-MAIL			

**DICHIARA**

di **essere disponibile** a ricoprire l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** di cui alla **DETERMINA DIRIGENZIALE PROT. N. 6526/VI. 3 DEL 22 NOVEMBRE 2017** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*. Avviso per la selezione di **n. 5 unità di personale ATA** (n. 4 Collaboratori scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo) da utilizzare per il progetto PON con **CUP I39G16000570007**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO DI STUDIO -
TITOLI DI SERVIZIO -

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei titoli sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Cantù,

-----  
*Firma*

**SCHEDA B – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a			
residente a			
in via/piazza n.		TEL:	
CAP			
CODICE FISCALE			
E-MAIL			

**DICHIARA**

di essere consapevole che la commissione tecnica valuterà le candidature sulla base della seguente tabella.

<b>TITOLI RICHIESTI</b>	<b>PUNTI</b>
Titolo di studio	<b>Laurea</b> <b>Diploma di Maturità</b> <b>Diploma di Licenza Media</b> Votazione da 60 a 75: <b>10 punti</b> . Più punti <b>0,20</b> per ogni voto superiore a <b>75</b> . Più ulteriori <b>5</b> punti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode.  <b>N.B.</b> <i>La commissione convertirà ogni valutazione dei titoli alla scala centesimale.</i>
Titoli di servizio	Punti <b>1</b> per ogni anno di servizio fino al massimo di <b>20 punti</b> .

Cantù,

-----  
*Firma*