

COMUNICAZIONE N. 131 bis DEL 13 MAGGIO 2023

Al personale docente
Scuola Sec. di I grado “F. Anzani”
E, p.c., al personale di Segreteria
Alla DSGA
IC Cantù 2

Oggetto: adempimenti didattici di fine anno scolastico – Scuola Sec. di I grado.

ADEMPIMENTI DIDATTICI

CHI	CHE COSA	A CHI	QUANDO
Coordinatori	Redigere la <i>Verifica della progettazione annuale della classe</i> nell'apposito modello da scaricare dalle <i>pagine riservate</i> del sito. Controllare che i registri delle varie classi contengano tutti gli atti e gli allegati.	Nel Drive	Entro 15 giugno p.v.
	Compilazione e trasmissione della scheda di eventuali progetti ADM, da sottoporre sia alla Referente (prof.ssa Cova) sia al Dirigente Scolastico (inviare via e-mail con file criptato).	dirigente@iccantu2.com cova.sara@iccantu2.com	Entro 15 giugno p.v.
Docenti delle varie discipline	Classi III: Consegna programmi d'esame	Proff. Grande / Greco	Entro 7 giugno p.v.
Docenti di sostegno	Compilare, se necessario, la scheda <i>Richiesta assistente educatore</i> nell'apposito modello da scaricare dalle <i>pagine riservate</i> del sito.	1 copia cartacea da lasciare nella cartelletta in antipresidenza 1 copia nel fascicolo digitale dell'alunno	Entro 6 maggio , come indicato nella email del 3 aprile 2023
	Compilare, solo per le classi III secondaria, i programmi d'esame individualizzati nell'apposito modello da scaricare dalle <i>pagine riservate</i> del sito.	1 copia cartacea da lasciare nella cartella personale dell'alunno 1 copia nel fascicolo digitale dell'alunno NB. Una copia cartacea dovrà essere consegnata all'alunno	Entro 31 maggio p.v.
	PEI- verifica conclusiva degli esiti	Per tutti gli alunni compilare le parti 5-7-8 e la sezione 11 del PEI. Per gli alunni in classe 3 ^a compilare in aggiunta la sezione 10. Completare gli allegati C e C1. - 1 copia nel fascicolo digitale - 1 copia cartacea nella cartelletta personale dell'alunno La condivisione e sottoscrizione del PEI con verifica conclusiva degli esiti ha luogo nel GLO di maggio ed appositamente verbalizzata nel modello verbale Gruppo lavoro operativo.	Entro il 30 maggio p.v. Vedi email del 12 aprile 2023

	Classi III: Consegna programmi d'esame	Proff. Grande / Greco	Entro 7 giugno p.v.
--	--	-----------------------	----------------------------

IMPORTANTE: tutti i **docenti** e la **referente alunni stranieri** sono tenuti a rispettare le tempistiche riportate nella [Coprogettazione](#): per quanto riguarda gli **alunni NAI** e il **Laboratorio Permanente** si veda pag. 4 (fine giugno); per il **Doposcuola** si vedano pagg. 6, 7 (fine maggio). Inviare gli elenchi a al coic838002@istruzione.it.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

CHI	COSA	A CHI
Docenti	Compilare e inviare la <i>richiesta ferie e festività soppresse</i> .	Scheda allegata alla Comunicazione coic838002@istruzione.it
NB. entro 7 giugno p.v.		

PER AGEVOLARE L'OPERATO DI TUTTI, SI RICHIEDE GENTILMENTE LA
MASSIMA PRECISIONE E PUNTUALITA'
GRAZIE

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Gian Maria Rovelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)