



**COMUNICAZIONE N. 126 DEL 22 APRILE 2023**

Ai docenti  
 Ai genitori  
 All'ASST  
 Ai Servizi Sociali

**OGGETTO: REVISIONE CALENDARIO GLO MESE DI MAGGIO**

GLO SCUOLA PRIMARIA

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto dei coordinatori di team, inviteranno le famiglie, educatori ed eventuali altre figure a partecipare al GLO, dove si condividerà il PEI in tutte le sue parti, attraverso il link di Google Meet. Nelle classi con due o più alunni si rispetterà l'ordine alfabetico.

**Se l'insegnante di sostegno fosse assente il GLO verrà comunque effettuato e gestito dal coordinatore di classe o eventualmente da altro docente.**

Gli insegnanti di religione, attività alternativa, inglese e gli educatori, parteciperanno ai GLO spostandosi da una classe all'altra, dedicando ad ognuna un tempo necessario.

Per ciascuna riunione andrà compilato l'apposito verbale presente in Area Riservata e successivamente condiviso con i componenti del GLO medesimo. I verbali GLO seguono un proprio ordine indipendente da quello del team, configurandosi infatti come un organo separato. Il GLO durerà mezz'ora ad alunno secondo il seguente calendario (si chiede di rispettare le date predisposte).

Il GLO durerà mezz'ora ad alunno secondo il seguente calendario:

<b>GLO PLESSO MARELLI</b>				
<b>16 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>2A</b> 16:45-17:15	<b>3A</b> 16:45-17:15	<b>4A</b> 16:45-17:15	--
	--	<b>3A</b> 17:15-17:45	<b>4A</b> 17:15-17:45	<b>5A</b> 17:15-17:45
	--	--	<b>4A</b> 17:45-18:15	<b>5A</b> 17:45-18:15
<b>18 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>1B</b> 16:45-17:15	<b>2B</b> 16:45-17:15	<b>4B</b> 16:45-17:15	--
	--	<b>2B</b> 17:15-17:45	<b>4B</b> 17:15-17:45	--

<b>GLO PLESSO MUNARI</b>				
<b>16 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>1A</b> 16:45-17:15	<b>1A</b> 17:15-17:45	<b>4A</b> 16:45-17:15	<b>5B</b> 17:45-18:15
<b>18 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>1B</b> 16:45-17:15	<b>2B</b> 16:45-17:15	<b>4B</b> 16:45-17:15	--
	<b>1B</b> 17:15-17:45	--	<b>4B</b> 17:15-17:45	--

<b>GLO PLESSO CASATI</b>				
<b>16 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>2U</b> 16:45-17:15	<b>5U</b> 17:15-17:45	<b>5U</b> 17:45-18:15	--

<b>GLO PLESSO FECCHIO</b>				
<b>16 MAGGIO 2023</b> (verifica conclusiva degli esiti completare parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 5 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	<b>1U</b> 16:45-17:15	<b>1U</b> 17:15-17:45	<b>3U</b> 16:45-17:15	--

#### PER TUTTI GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

In data da destinarsi si terrà una riunione in presenza per condividere con il Dirigente e le Funzioni Strumentali le bozze dei MODELLI C e C 1.

## GLO SCUOLA SECONDARIA

I docenti di sostegno, con l'aiuto dei coordinatori di classe, inviteranno famiglie, educatori ed eventuali altre figure a partecipare al GLO, in cui si condividerà il PEI in tutte le sue parti, attraverso il link di Google Meet. Nelle classi con due o più alunni si rispetterà l'ordine alfabetico.

**Se l'insegnante di sostegno fosse assente il GLO verrà comunque effettuato e gestito dal coordinatore di classe o eventualmente da altro docente.**

I componenti di più GLO parteciperanno alle riunioni dedicando a ciascuna un tempo adeguato. Per ciascuna riunione andrà compilato l'apposito verbale presente in Area Riservata e successivamente condiviso con i componenti del GLO medesimo. I verbali GLO seguono un proprio ordine indipendente da quello dei CdC, configurandosi infatti come un organo separato.

I GLO si svolgeranno secondo il seguente calendario:

DATA	EQUIPE PEDAGOGICA – Gruppo Lavoro Operativo (GLO)					
<b>16 MAGGIO 2023</b> Verifica conclusiva degli esiti (parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 3 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	dalle ore 14.30 alle ore 15.30		dalle ore 15.30 alle ore 16.30		dalle ore 16.30 alle ore 17.30	
	1C	--	2C	--	3C	

DATA	EQUIPE PEDAGOGICA – Gruppo Lavoro Operativo (GLO)					
<b>18 MAGGIO 2023</b> Verifica conclusiva degli esiti (parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 3 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	dalle ore 14.30 alle ore 15.30		dalle ore 15.30 alle ore 16.30		dalle ore 16.30 alle ore 17.30	
	1D	--	2D	--	--	

DATA	EQUIPE PEDAGOGICA – Gruppo Lavoro Operativo (GLO)					
<b>19 MAGGIO 2023</b> Verifica conclusiva degli esiti (parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 3 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	dalle ore 14.30 alle ore 15.30		dalle ore 15.30 alle ore 16.30		dalle ore 16.30 alle ore 17.30	
	1B	1E	2B	2E	3B	3E

DATA	EQUIPE PEDAGOGICA – Gruppo Lavoro Operativo (GLO)					
<b>22 MAGGIO 2023</b> Verifica conclusiva degli esiti (parti 5-7-8, compilare la sezione 11 per tutti gli alunni e per alunni in classe 3 <sup>a</sup> compilare in aggiunta la sezione 10. Compilare gli allegati C e C1)	dalle ore 14.30 alle ore 15.30		dalle ore 15.30 alle ore 16.30		dalle ore 16.30 alle ore 17.30	
	1A	--	2A	2F	3A	--

## PER TUTTI GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

In data da destinarsi si terrà una riunione in presenza per condividere con il Dirigente e le Funzioni Strumentali le bozze dei MODELLI C e C 1.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*F. to Gian Maria Rovelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)