

ISTITUTO COMPRENSIVO *Cantù 2*
CANTÙ

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA
DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2023/ 24**
DEL 11 DICEMBRE 2023

Ai sensi e per gli effetti previsti dalla circolare del **MEF n. 25 del 19 luglio 2012** - relativa alla relazione tecnico-finanziaria ed alla compatibilità finanziaria dei contratti integrativi a livello di istituzione scolastica, lo scrivente Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi (DSGA) ai fini del controllo di competenza dei Revisori dei Conti - previsto dal D.Lvo n. 165/2001 art.40/bis, comma 1,

dichiara

che la gestione delle risorse indicate nel contratto integrativo d'istituto:

- **non risultano** in contrasto con i vincoli di bilancio;
- **non comportano** oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati alla scuola nel contesto delle assegnazioni spettanti relativamente al personale;
- **non determinano** effetti economici che trovano contabilizzazione di certificazione all'esterno dei fondi utilizzati per la contrattazione integrativa.

Si dichiara altresì che gli impegni di spesa sono compatibili con le assegnazioni comunicate dal MIUR con nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, come di seguito viene dettagliatamente indicato attraverso la compilazione di dei quattro moduli previsti dalla circolare MEF sopra indicata..

Modulo 1. COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La disponibilità delle risorse, per l'anno scolastico di riferimento, è determinata nel rispetto della nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 (Assegnazione per gli istituti contrattuali) e delle risorse variabili (economie) entrambe indicate al lordo dipendente.

Le parti hanno avviato le trattative il 15/09/2023 e sono pervenute alla sottoscrizione del contratto integrativo il giorno 11 Dicembre 2023.

Sezione I Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
PER CIASCUN ADDETTO INDIVIDUATO DAL D.I. QUALE ORGANICO DI DIRITTO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA 150X 315,95	€ 47.388,00	€ 35.710,63
PUNTI DI EROGAZIONE N. 6 x 2.556,67	€ 15.340,02	€ 11.559,92
BUDGET PER LA CONTRATTAZIONE	€ 62.728,02	€ 47.270,55

FUNZIONI STRUMENTALI

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE	1.438,04	1.083,68
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA 2 X € 603,93	1.207,86	910,22
N. DOCENTI IN ORGANICO 124 X 35,47	4.398,28	3.314,00
TOTALE	€ 7.044,18	€ 5.308,35

INCARICHI SPECIFICI ATA

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
QUOTA UNICA N. 25 X € 150,72	€ 3.768,00	€ 2.839,49

ORE ECCEDENTI

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA N.73 X € 26,60	€ 1.941,80	€ 1.463,30
DOCENTI SECONDARIA 1° GRADO N.51X46,31	€2.361,81	€ 1.780,00
TOTALE	€ 4.303,61	€ 3.243,11

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Valorizzazione	€ 21.790,64	€ 16.420,98

ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
PER OGNI CLASSE DI ISTRUZIONE SECONDARIA IN ORGANICO DI DIRITTO NELLA SCUOLA € ...85,06 X 18 classi.	€ 1.531,08	€ 1.153,79

AREE A RISCHIO – FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Forte Processo immigratorio	€ 2.984,44	€ 2.249,01

TOTALE COMPLESSIVO MOF A. S. 2023/24	€ 104.149,97	€ 78.485,28
---	---------------------	--------------------

Sezione II Risorse variabili

DESCRIZIONE PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Economie Forte Processo Immigratorio	€ 29,72	€ 22,40
Economie Attività Sportiva	€ -	€ -
Economie Ore Eccedenti	€ 8,03	€ 6,05
Economie personale Docente	€ 2.072,20	€ 1.561,57
Economie personale ATA	€ 257,24	€ 193,85
Economie Funzioni Strumentali	€ 274,53	€ 206,88
Economie Incarichi Specifici	€ 126,42	€ 95,27
TOTALE ECONOMIE	€ 2.768,15	€ 2.086,02

Sezione III – Decurtazioni dal fondo – sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.**Sezione IV sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione**

RISORSE FISSE	€ 104.149,97
RISORSE VARIABILI	€ 2.768,15
TOTALE Lordo Stato	€ 106.918,11

Modulo 2. SPESE - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**Sezione I - destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.**

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE 2023/24
Parte variabile dell'indennità di Direzione al Direttore Amministrativo (art.88,comma 2 lettere i-j CCNL 29/11/2007)	
ISTITUTO VERTICALIZZATO COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA € 30,00 X 150+ differenza CIA (€ 943,60)	€ 6.964,20
ORE ECCEDENTI	€ 3.243,11
ATTIVITA' SPORTIVA	€ 1.153,79
AREE A RISCHIO – Forte Processo Immigratorio	€ 2.249,01
TOTALE	€ 13.610,11

I dati nel prospetto che segue sono riferiti alla contrattazione integrativa al cui verbale di sottoscrizione si fa espresso riferimento.

Vengono rappresentate, nella massima trasparenza, tutte le poste regolate e i diversi istituti economici inerenti l'attività negoziale relativa al presente anno scolastico.

Sezione II destinazioni specificamente regolate da contratto integrativo d'istituto

PERSONALE DOCENTE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88 comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007) - Valorizzazione	€ 16.342,98	€ 12.315,73
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2 lettera b, ccnl 29/11/2007)		€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88, comma 2, lettera C CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera D CCNL 29/11/2007)	€ 41.893,39	€ 31.570,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente (art.88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno festivo del personale educativo (art.88, comma 2, lettera G CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma2, lettera H CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera I CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.318,71	€ 5.515,23
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.764,16	€ 2.083,01
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera L CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 4.311,64	€ 3.249,16
TOTALE	€ 74.161,96	€ 55.886,92

COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE ATA

PERSONALE ATA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lettera E CCNL 29/11/2007) e Valorizzazione	€ 19.037,47	€ 14.346,24
Compensi per il personale ata per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera K CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art.88, comma 2, lettera I e J CCNL 29/11/2007)	€ 9.241,49	€ 6.964,20
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituto dell'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera G CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2 lettera H CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera B come sostituto dell'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.894,42	€ 2.934,76
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 250,00	€ 188,39
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2 lettera L CCNL 29/11/2007)		€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 32.423,38	€ 24.433,59

Sezione III- Destinazioni ancora da regolare sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.

Sezione IV- sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa del personale docente	€ 55.886,92	€ 74.161,96
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA	€ 24.433,59	€ 32.423,38
DESTINAZIONI REGOLATE DAL CONTRATTO	€ 80.320,51	€ 106.585,34

Sezione V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo – sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.

Sezione VI- attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale si attesta che:

Le risorse stabili sono state stanziare per un importo complessivo di € 80.571,30 (lordo dipendente) pari a € 106.918,11 (lordo stato) ;

L'attribuzione dei compensi rientra nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel piano dell'offerta formativa, anno scolastico 2023/24.

Le norme di cui al CCNL 29/11/2007, del D.Lvo 165/2001 e D.Lvo 150/2009 non prevedono incentivi per la selettività delle progressioni di carriera, né la selettività di incentivi economici.

Modulo 3. Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa a confronto con il corrispondente certificato nell'anno precedente.

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE 2022/23	LORDO DIPENDENTE 2023/24
COMPENSI FISSI	€ 73.541,80	€ 78.485,28
COMPENSI VARIABILI	€ 1.542,20	€ 2.086,02
TOTALI	€ 75.084,00	€ 80.571,30

Modulo 4.

Tutte le somme relative al fondo delle risorse del MOF oggetto di contrattazione, sono erogate virtualmente a questa istituzione scolastica mediante caricamento al SICOGE e sul POS (punto ordinante di spesa) relativo a questa scuola. Le risorse vengono imputate su due capitoli di spesa e precisamente il cap. 2555 e 2556, e su piani gestionali diversi in relazione alle differenti finalizzazioni. Pertanto, la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante, precisa e puntuale ed è impossibile effettuare un pagamento che superi l'effettiva disponibilità finanziaria.

Il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente è stato rispettato, definito negli atti di nomina formalizzati per tutto il personale destinatario del fondo in questione, attraverso una tabella riassuntiva e contabile che è stata portata a conoscenza di tutto il personale ed è stato oggetto di informazione per i rappresentanti sindacali d'istituto, solo dopo l'effettivo pagamento con il sistema del cosiddetto cedolino unico.

Il totale del fondo è stato dettagliatamente determinato nella tabella allegata alla contrattazione integrativa. Il calcolo è stato effettuato secondo i parametri definiti dall'intesa sottoscritta tra il MIUR e le OO. SS. ed ha riguardato anche le economie riaccreditate secondo le indicazioni previste dal MIUR. Pertanto, considerato che l'impegno di spesa derivante dalla ripartizione delle somme come sopra descritto è compreso nella disponibilità accertata e, tenuto conto che il contratto integrativo d'Istituto è stato predisposto in conformità alle norme contrattuali e legislative vigenti, nonché tenendo conto degli indirizzi deliberati dal Consiglio d'Istituto,

CERTIFICA

la compatibilità finanziaria delle contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo Cantù 2", per l'anno scolastico 2023/2024, siglata dalle parti in data 11 dicembre 2023.

Direttore Amministrativo
Maria Patrizia Sacco



PARTE NORMATIVA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023 / 2024 PARTE NORMATIVA

- Visto il CCNL 2007, il CCNL 2016/2018 e il CCNL 2019 / 2021
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 25 D. Lgs. Vo 165/01;
- Visto l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto il D. Lgs. Vo 150/209 e la circolare applicativa n. 7 del 13 maggio 2010;
- Vista la legge 107/2015;
- Visto l'organico dell'autonomia del personale Docente e ATA;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il Piano di lavoro del personale ATA;
- Visto il Programma Annuale dell'EF 2021;
- Tenuto conto del budget del Fondo dell'istituzione scolastica;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le disponibilità del personale,

si conviene e si stipula quanto segue

Handwritten signatures:
Rosella Zucchi
P. P.
1

Art. 1 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti momenti:
 - a) contrattazione integrativa;
 - b) informazione preventiva;
 - c) informazione successiva;
 - d) interpretazione autentica;
 - e) procedure di concertazione.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte.
5. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, per quanto di competenza, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali.
6. Gli incontri tra Dirigente Scolastico e R.S.U. sono convocati dal DS, previo accordo tra le parti che stabiliscono un calendario annuale di massima.

Art.2 – Riferimenti normativi

1. Le relazioni sindacali fanno riferimento alle seguenti fonti normative:
 - Statuto dei Lavoratori;
 - CCNL Vigente;
 - Interpretazioni autentiche;
 - Norme specifiche relative alla materia di contrattazione.

Art. 3 - Campo di applicazione e durata del contratto

1. Il presente contratto si applica al personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo *Cantù 2* con contratto a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto permangono, fermo restando il vigente CCNL, fino alla stipula di un nuovo Contratto.
3. Il presente contratto potrà essere disdetto e sostituito in toto o in parte, su proposta di una delle parti, con procedure di contrattazione. Fino alla sottoscrizione di nuovo contratto, il presente mantiene la sua efficacia.
4. Al termine di ogni anno scolastico, si procederà alla verifica della funzionalità del contratto stesso per introdurre eventuali modifiche o integrazioni.

Art. 4 – Contrattazione di istituto

1. Le relazioni sindacali si fondano su quanto indicato al TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI del CCNL 2016/2018.
2. In particolare si evidenziano i titoli dei seguenti articoli che sono parte integrante del presente contratto integrative:
 - Art. 4 – Obiettivi e strumenti;
 - Art. 5 – Informazione;
 - Art. 6 – Confronto;
 - Art. 7 – Contrattazione collettiva integrative;
 - Art. 8 – Clausole di raffreddamento;
 - Art. 9 – Organismo paritetico per l'innovazione.

Art. 5 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 6 – Calendarizzazione degli incontri

1. Il Dirigente Scolastico e la RSU, durante ogni anno scolastico di norma, concordano di svolgere i seguenti incontri:
 - un incontro a settembre/ottobre (*avvio trattative: proposta contrattuale, determinazioni sull'utilizzazione personale, sulle attività, i progetti e le iniziative per la sicurezza sul posto di lavoro*);
 - un incontro intermedio a metà anno scolastico, se necessario (*monitoraggio del contratto*);
 - un incontro a giugno, se necessario (*organici, criteri di retribuzione ed utilizzazione del personale impegnato nelle attività aggiuntive, criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, nominativi del personale utilizzato nelle attività aggiuntive e consuntivo del contratto*).
2. Per altri incontri la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno **sei giorni** di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie di discussione.

Art. 7 – Permessi sindacali

1. Il monte ore dei permessi a disposizione della RSU è individuato per il corrente anno scolastico in 54 ore (25' e 30" x n. 128 unità di personale docente e ATA con contratto a Tempo Indeterminato).
2. La comunicazione di uso del permesso è presentata al Dirigente Scolastico almeno 48 ore prima del suo utilizzo, salvo casi di urgenza particolari. Chi usufruisce del permesso non deve consegnare alcuna certificazione o documentazione.
3. Per non compromettere la funzionalità del servizio, secondo quanto previsto dall'art.10 del Contratto Collettivo Quadro sui diritti sindacali del 7/8/98, non verranno utilizzati permessi in queste situazioni:
 - se il docente è impegnato nelle stesse ore negli scrutini o in operazioni di esame;
 - se il collaboratore è l'unico in servizio e l'assenza compromette la vigilanza;
 - se l'assistente è l'unico in servizio e l'assenza compromette il funzionamento della segreteria.

Art. 8– Attività sindacale

1. Alla RSU è concesso l'uso di un locale per lo svolgimento di riunioni, previa comunicazione all'ufficio; è concesso l'uso di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
2. La RSU ha diritto ad un albo sindacale nella sede centrale ed in ogni plesso.
3. La RSU è responsabile della bacheca e si occupa di affiggere e staccare il materiale.
4. Stampati, documenti, comunicazioni sindacali inviati per posta o per fax alla scuola sono consegnate alla RSU a cura del personale di segreteria.
5. La RSU può scaricare i file inviati dai Sindacati attraverso la posta elettronica e attraverso Intranet del Ministero.

Art. 9 – Assemblee sindacali

1. La convocazione di assemblea deve essere presentata al Dirigente Scolastico
 - almeno 5 giorni prima, se si svolge durante l'orario di lezione
 - almeno 48 ore prima, se si svolge durante le attività funzionali all'insegnamento o fuori orario di lavoro
2. L'assemblea in orario di insegnamento viene convocata di norma dalle ore 8.00 alle ore 10.00 o dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati, oltre alla data, l'ordine del giorno, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. Il Dirigente Scolastico dà avviso ai lavoratori dell'assemblea, con una circolare e raccoglie le adesioni scritte; per le assemblee convocate in orario di lezione l'adesione del personale deve essere presentata almeno 4 giorni prima.
5. La dichiarazione di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione che viene conteggiata nel monte ore individuale. Non si terrà conto dell'adesione di chi è assente per malattia o per altro motivo.
6. L'attività didattica viene sospesa, con disposizione del Dirigente Scolastico nelle classi in cui non può essere garantita la presenza del docente; la comunicazione viene data alle famiglie tramite il diario personale degli alunni / Registro Elettronico e tre giorni prima dell'assemblea ed i docenti controllano la presa visione.
7. Eventuali altri servizi eccezionali non rinviabili possono essere assicurati d'intesa con la RSU.

Art. 10 – Sciopero (si vedano il protocollo d'intesa e il ss. Regolamento previsti dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero)

Art. 11 – Servizi e contingenti minimi

1. Al fine di contemperare l'esercizio dei diritti sindacali con la garanzia del diritto all'istruzione, ai sensi della Legge 146/90, si individuano come segue i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali da garantire:

Assemblea sindacale

- n. 1 unità amministrativa negli uffici di segreteria;
- n. 1 collaboratore scolastico in ciascuna sede.



Art. 12 – Diritto di accesso

1. La RSU ha diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art.9 del D.P.R. 352/92, dimostrando l'interesse a conoscere l'atto richiesto, in particolare sulle materie di cui all'art.6 del CCNL/99
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene entro 8 giorni dalla richiesta, salvo manifestaimpossibilità.
3. I lavoratori della scuola possono delegare un componente della R.S.U. all'esame degli atti cui hanno diritto di accedere in base all'art. 2 del D.P.R. 352/92. Il costo delle copie è a carico dell'interessato.

TITOLO II: PERSONALE DOCENTE / CAPO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 13 – Assegnazione dei docenti ai plessi

1. L'assegnazione della sede avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, e dura tutto l'anno.
2. I docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato effettivo servizio nell'anno precedente, salvo quanto disposto negli articoli seguenti.
3. Nel caso sussistano, in una o più sedi, dei posti non occupati da docenti già in organico nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:
 - assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno precedente, sulla base delle disponibilità personali espresse e sulla base della graduatoria interna;
 - assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in organico con decorrenza 1° settembre;
 - assegnazione alle sedi del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.
4. Nel caso non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento dell'organico, si procede all'assegnazione ad altra sede dell'istituto sulla base della graduatoria interna di plesso.
5. Preliminarmente alle operazioni di cui agli articoli precedenti e per particolari e motivate esigenze, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti.

Art. 14 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1. Il Dirigente Scolastico assegna ai docenti le classi in base ai criteri deliberati dal Condiglio di Istituto.
2. Gli incarichi per specifiche attività interne all'istituto e quelle derivanti da accordi in rete sul territorio con altre istituzioni, vengono assegnati prioritariamente in base alla disponibilità personale; a fronte di esigenze irrinunciabili di servizio, il Dirigente Scolastico individua il docente da incaricare secondo una valutazione di competenza.

Art. 15 – Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

1. Le sostituzioni sono effettuate nella sede di servizio secondo le seguenti modalità:

Scuola Secondaria di I Grado

- docenti che devono recuperare l'ora di permesso breve;
- se l'assenza ricade in ore di compresenza, il docente terrà l'intera classe;
- Docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore di supplenza retribuite oppure in ora libera o al termine del servizio;
- Docente dell'organico dell'autonomia utilizzato su progetti;
- suddivisione degli alunni nelle classi del plesso, garantendo i parametri di sicurezza.

Scuola Primaria

- docenti che devono recuperare l'ora di permesso breve;
- se l'assenza ricade in ore di compresenza, il docente terrà l'intera classe;
- docente dello stesso plesso già in servizio;
- prestazione di ore eccedenti;
- Docente dell'organico di potenziamento;
- suddivisione degli alunni nelle classi del plesso, garantendo i parametri di sicurezza.

2. Gli insegnanti di sostegno possono effettuare sostituzioni di colleghi assenti solo nelle classi di titolarità e in caso di estrema necessità; in caso di assenza dell'alunno assegnato saranno utilizzati anche in altre classi.
3. Il Dirigente, nel rispetto delle norme vigenti, attiverà le procedure per la chiamata dei supplenti nel caso in cui non fosse possibile utilizzare i criteri sopraindicati, valutando tipologia e durata dell'assenza.

Art. 16– Ferie durante l'attività didattica

1. Possono essere richieste ferie durante il periodo dell'attività didattica fino a un massimo di sei giorni. La concessione delle stesse è però subordinata alla disponibilità dei colleghi alla sostituzione del richiedente e non deve comportare oneri per l'amministrazione.
2. La domanda di concessione deve essere presentata con almeno tre giorni di anticipo rispetto all'inizio del periodo richiesto e deve contenere, oltre alla firma del richiedente, anche quella del docente o dei docenti che si sono impegnati a sostituirlo.
3. Non saranno concesse ferie in occasione di scioperi del personale.

Art. 17 – Attività di insegnamento

1. È fatto obbligo di garantire la presenza a scuola secondo gli orari previsti e 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sia al mattino, sia al pomeriggio.
2. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in 6 ore effettive di docenza.
3. La durata massima dell'impegno orario giornaliero è fissata, di norma, in 8 ore giornaliere.
4. L'orario delle lezioni potrà prevedere che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione annuale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.
5. Per i docenti della scuola primaria e Secondaria di I grado, impegnati in classi che attuano un orario su settimana corta, il giorno libero risulta il sabato.
6. La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata a rotazione tra i docenti che hanno lezione prima e dopo l'intervallo, secondo una calendarizzazione legata all'orario di servizio, garantendo un'equa distribuzione.
7. Nella scuola primaria il turno di **assistenza alla mensa** viene stabilito, con accordi collegiali di plesso, sul calendario reale di attività, escludendo le giornate di vacanza.
8. Le **visite di istruzione** sono programmate, se possibile, nei giorni in cui prevale la compresenza, per consentire la partecipazione di tutti i docenti delle classi.

Art. 18 – Attività funzionali all'insegnamento

1. Il Dirigente Scolastico provvede a definire, all'interno del piano annuale delle attività collegiali, un calendario delle riunioni.
2. Eventuali variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.
3. Dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista dal calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.
4. Per i docenti impegnati su più corsi, la partecipazione ai Consigli di classe è regolamentata dal Dirigente Scolastico sulla base delle richieste presentate dagli interessati all'inizio dell'anno scolastico.
5. Le ore di attività previste dai GLO sono comprese nel monte ore annuo delle 40 ore.

Art. 19 – Aggiornamento

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:
 - se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa;
 - per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR; organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso il MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;
2. I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.
3. Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, i criteri specifici applicati per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:
 - priorità ai docenti a tempo indeterminato;
 - coerenza del corso con la materia di insegnamento;
 - coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
 - chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;
 - priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio.
4. Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti nel Piano Triennale della Formazione sono obbligatorie e avvengono durante l'orario di servizio e fuori dall'orario di insegnamento.
5. Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.
6. Copia dell'attestato di partecipazione o autocertificazione deve essere consegnato in segreteria.

Art. 20 – Rapporti con le famiglie

1. I rapporti con le famiglie sono garantiti dai docenti nei momenti di assemblea e colloqui, fissati nel calendario delle attività ed inoltre in momenti concordati con le famiglie, su richiesta delle stesse o su proposta dei docenti.
2. La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita con cadenza settimanale ed ha la durata di un'ora, consentendo ai docenti che prestano servizio su più corsi di individuare un calendario preciso per ogni corso, documentato e concordato.

Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

I processi di innovazione in atto rendono indispensabile l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche che, per loro natura, tendono ad azzerare le distanze fisiche e temporali dal lavoro. Allo scopo di contemperare l'esigenza di tempestività delle comunicazioni e di efficienza dei servizi verso il personale e l'utenza con quella di ogni

Rosella Antonini
 [Signature]
 [Signature]

lavoratore a preservare il proprio tempo libero per dedicarlo a sé e alla famiglia:

1. l'amministrazione ha facoltà di effettuare comunicazioni facendo uso di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di lavoro del personale;
2. i lavoratori non sono tenuti a conoscerle sino a quando non inizia il proprio orario di lavoro.
3. le circolari verranno pubblicate in tempo congruo per l'espletamento del contenuto in oggetto.

TITOLO III: PERSONALE ATA / CAPO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ORARIO DI SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Art. 22 – Assegnazione alle sedi

1. All'inizio dell'anno scolastico il DS, sentito il DSGA, determina il numero di posti da assegnare alle diverse sedi, secondo i seguenti criteri:
 - Valutazione elementi di complessità dei singoli plessi (n. classi, alunni e tempo scuola erogato);
 - presenza di particolari caratteristiche dell'edificio scolastico o di particolari esigenze di supporto tecnico operativo allo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, tutto l'anno.
3. Il personale a tempo indeterminato è confermato nella sede in cui ha prestato effettivo servizio nell'anno scolastico precedente, salvo richieste individuali o motivate esigenze di servizio. La conferma non opera in caso di conflittualità accertate e motivate e in caso di necessità di professionalità indispensabili alla realizzazione del PTOF e a garantire l'efficienza del servizio scolastico.
4. Nel caso sussistano, in una o più sedi, posti non occupati da personale titolare, si procede come di seguito, in ordine di priorità, sulla base della disponibilità personale ed eventualmente della graduatoria interna:
 - assegnazione alle sedi del personale entrato in organico con decorrenza 1 settembre;
 - assegnazione alle sedi del personale con contratto di lavoro a tempo determinato.
5. Qualora non sia possibile confermare tutti i collaboratori in una delle sedi, per decremento dell'organico o altro, si procede all'assegnazione della sede a domanda, nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria.
6. Preliminarmente alle operazioni di cui agli articoli precedenti e per particolari e motivate esigenze, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione di una o più unità di personale.

Art. 23 – Organizzazione del lavoro

1. Nel piano di lavoro, proposto dal DSGA ed adottato dal DS, sono individuati il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - tipologia e necessità di ogni singola scuola;
 - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e distribuzione equa del carico di lavoro;
 - accoglimento delle esigenze di carattere personale, se compatibili con le esigenze del servizio.
2. All'inizio dell'anno viene convocata un'assemblea, durante la quale sono illustrati i compiti del personale e sono discusse eventuali problematiche.
3. Il personale assolve i compiti che sono previsti dal CCNL. I servizi esterni, connessi al proprio lavoro, devono essere autorizzati.

Art. 24 – Sostituzione dei colleghi assenti

1. La sostituzione del personale assente (collaboratore scolastico) verrà effettuata da altro personale, previo riconoscimento del compenso aggiuntivo, su disponibilità, pari a n. 2 ore di intensificazione o straordinario.
2. In caso di estrema necessità il Dirigente Scolastico procede a ordine di servizio.

Art. 25 – Orario di servizio

1. L'orario e le rotazioni lavorative sono fissati su base annuale e notificati al personale; eventuali variazioni potranno essere determinate da esigenze di servizio e durante il periodo di sospensione delle lezioni.
2. È fatto obbligo di rispetto dell'orario di servizio.
3. Eventuali ed eccezionali ritardi devono essere giustificati come permessi brevi e successivamente recuperate, secondo le esigenze della scuola.
4. Il collaboratore assume la responsabilità di eventuali disagi o danni derivanti dal mancato rispetto dell'orario.
5. L'accertamento dell'orario di servizio è effettuato mediante la rilevazione automatica delle presenze.
6. Il recupero deve essere effettuato dagli eventi di diritto nel periodo di sospensione dell'attività didattica o nel periodo estivo.
7. L'orario di servizio è articolato su 6 giorni di lavoro settimanali.
8. Nei plessi in cui si effettua la settimana corta, l'orario di servizio può essere articolato su 5 giorni (7 ore e 12 minuti giornalieri), salvo esigenze di pulizie straordinarie o di assistenza ad attività scolastiche programmate per la giornata di sabato.
9. L'inizio del servizio deve avvenire con un adeguato anticipo rispetto all'avvio dell'attività scolastica.
10. Giornalmente, deve essere garantito un tempo adeguato, dopo il termine delle lezioni, per l'effettuazione delle pulizie ordinarie.
11. Nella scuola primaria deve essere garantita la presenza di un collaboratore scolastico.

Rosella Antonini
fo
Scuola

12. Sarà garantita la presenza contemporanea di due unità di personale per l'effettuazione di pulizie periodi che straordinarie o per effettuare lavori che richiedono l'uso di scale e macchinari.
13. Deve essere garantita la presenza di un collaboratore durante le riunioni o attività scolastiche in cui siano presenti genitori o persone estranee. Nel caso in cui la riunione ecceda l'orario previsto, il collaboratore recupererà il tempo di servizio in base ad accordi con il DSGA.

Art. 26 – Lavoro straordinario

1. In caso di esigenze di servizio, a richiesta del Dirigente Scolastico o del DSGA, il personale disponibile effettuerà ore di lavoro straordinario remunerati con le disponibilità finanziarie del FIS o, a scelta del lavoratore, recuperate con riposo compensativo.
2. Non sono riconosciute valide le ore prestate senza autorizzazione.

Art. 27 – Permessi e ferie

1. Permessi brevi devono essere richiesti, di norma, 48 ore prima (fatto salvo casi eccezionali documentati) e devono essere autorizzati.
2. Le ore a credito e il recupero delle ore a debito va effettuato, entro il 31 agosto, secondo le esigenze della scuola.
3. Le ferie e le festività, calcolate per anno scolastico, devono essere fruito nei periodi di sospensione dell'attività didattica e solo eccezionalmente possono essere richieste per altro periodo.
4. Le ferie vanno calcolate su 6 giorni settimanali.
5. La richiesta va presentata con anticipo per consentire l'organizzazione dei servizi:
 - 30 giorni prima per il periodo natalizio e pasquale;
 - le ferie estive vanno presentate entro il **30 marzo**. Trascorsi 15 giorni, si intendono confermate e non dovranno essere più modificate, se non nei casi previsto dal CCNL.
6. Durante i mesi estivi, luglio e agosto, i collaboratori presteranno servizio in sede per favorire la turnazione delle ferie.
7. Le esigenze individuali devono conciliarsi con quelle di servizio; in caso contrario si ricorre alla turnazione annuale.
8. Presso la sede della direzione deve essere garantita, di norma, la presenza di due collaboratori scolastici anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
9. Le ferie e le festività devono essere fruito entro il 31/8; per motivate esigenze, possono essere conservati dei giorni da utilizzare entro il 30/4 dell'anno successivo.
10. I prefestivi stabiliti dal Consiglio di Istituto devono essere accolti da almeno il 70% del personale interessato e recuperati con ore già effettuate o ferie.

Art. 28 – Incarichi aggiuntivi

1. Sono definiti annualmente in fase di contrattazione, tenendo conto:
 - delle proposte del DSGA, formulate sulla base delle esigenze del funzionamento scolastico, delle indicazioni emerse nell'assemblea del personale e delle disponibilità personali;
 - delle disponibilità finanziarie.
2. Nel caso in cui siano presentate più disponibilità personali per la stessa funzione, si procede all'assegnazione in base alle competenze acquisite e, a parità di condizioni, tenendo conto dell'anzianità di servizio.

TITOLO III: PERSONALE ATA / CAPO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Art. 29 – Organizzazione del lavoro

1. Nel piano di lavoro, proposto dal DSGA ed adottato dal DS, sono individuati il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - valutazione delle competenze, delle attitudini e delle propensioni personali;
 - equità nella distribuzione del carico di lavoro;
 - rotazione annuale degli incarichi.
2. Ogni impiegato svolge le mansioni assegnate annualmente, ma, in caso di necessità, collabora nello svolgimento dei compiti dei colleghi.
3. In caso di assenza di una unità, il personale in servizio svolge i compiti urgenti e non rinviabili propri del collega. Ognuno organizza con responsabilità il proprio lavoro e appone in calce la propria sigla su ogni pratica.
4. L'organizzazione dell'attività amministrativa deve conciliarsi con il compito di accoglienza del pubblico, negli orari di apertura dell'ufficio, deliberato dal Consiglio di Istituto.
5. Servizi esterni devono essere autorizzati.

Art. 30 – Orario di servizio e lavoro straordinario

1. L'orario di servizio è articolato su 6 giorni lavorativi, con organizzazione dei turni pomeridiani concordata nell'assemblea del personale, in base all'orario di apertura al pubblico e alle esigenze dell'attività scolastica
2. I turni pomeridiani sono sospesi nei mesi di luglio e agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali
3. L'orario giornaliero è di 6 ore continuative, di norma; eventuali variazioni, nell'ambito dei limiti stabiliti dal CCNL, devono essere concordati ed autorizzati dal DSGA
4. Può essere accolta, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'ufficio, la richiesta di orario

Rosella Antonini
Roberto
Roberto

flessibile, con variazioni dell'orario fino ad 1 ora giornaliera: l'organizzazione dell'orario deve essere concordata.

5. In caso di esigenze di servizio, l'orario giornaliero può essere prolungato, sempre nei limiti definiti dal CCNL, tenendo conto della disponibilità personale.

L'orario eccedente, in base ad accordi preventivi, può essere:

- recuperato entro la settimana;
- accumulato per recuperi con giornate di riposo, durante il periodo di sospensione delle lezioni;
- retribuito come lavoro straordinario.

Lo straordinario non recuperato entro il 31 agosto del presente anno scolastico verrà retribuito.

6. Non sono riconosciute valide le ore eccedenti prestate senza autorizzazione.

7. La chiusura dell'ufficio nelle giornate prefestive, nei periodi di sospensione delle lezioni, viene proposta dall'assemblea del personale e deliberate dal Consiglio di Istituto usufruendo di ferie, festività soppresse o recuperi di ore eccedenti.

Art. 31 – Permessi e ferie

1. Permessi brevi (fino ad un massimo di 3 ore giornaliere) secondo il CCNL devono essere richiesti anticipatamente, salvo eccezionali casi gravi imprevisi e devono essere autorizzati. La domanda deve essere motivata.
2. Il recupero delle ore non lavorate va concordato secondo le esigenze di servizio ed effettuato entro i due mesi successivi.
3. Le ferie e le festività, calcolate per anno scolastico, devono essere fruito nei periodi di sospensione dell'attività didattica; solo eccezionalmente possono essere richieste per altro periodo.
4. Le ferie e le festività devono essere fruito entro il 31/8; per motivate esigenze, possono essere conservati dei giorni da utilizzare entro il 30/4 dell'anno successivo.
5. La domanda di ferie va presentata entro il 30/03 per consentire accordi interni; in caso di coincidenza delle richieste si ricorre alla turnazione annuale.
6. Le giornate di riposo derivate dalla chiusura della scuola delibera dal Consiglio di Istituto sono recuperate dal personale.

Art. 32 – Incarichi aggiuntivi

1. Sono definiti annualmente in fase di contrattazione, tenendo conto:
 - delle proposte del DSGA, formulate sulla base delle esigenze del funzionamento scolastico, delle indicazioni emerse nell'assemblea del personale e delle disponibilità personali;
 - delle disponibilità finanziarie.
2. Nel caso in cui siano presentate più disponibilità personali per la stessa funzione, si procede all'assegnazione in base alle competenze acquisite e, a parità di condizioni, tenendo conto dell'anzianità di servizio.

Art. 33 – Aggiornamento

1. La crescita professionale e l'aggiornamento del personale devono essere sostenute e favorite. A tal fine, il DS autorizza la frequenza di corsi anche in orario di servizio, salvo oggettive e gravi esigenze di funzionalità dell'ufficio.
2. L'aggiornamento è considerata attività lavorativa obbligatoria e, pertanto, l'eventuale eccedenza di ore è recuperata attraverso riposi compensativi.
3. I corsi per i quali sarà autorizzata la frequenza, organizzati anche da Enti privati, devono essere attinenti al profilo professionale.
4. qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotta il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, garantendo, comunque, almeno n. 1 assistente amministrativo in servizio.
5. Il personale dovrà presentare l'attestato di partecipazione o autocertificazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
6. Le richieste dei permessi per la formazione / aggiornamento devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.

TITOLO IV: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 – Informazione / formazione dei lavoratori

1. Ai sensi del D. Lgs 81/2008, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro assicura l'adeguata informazione e formazione dei lavoratori con incontri, opuscoli, momenti formativi. I lavoratori sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite.

Art. 35 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. La RSU designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico.
2. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con il Rappresentante modi e tempi per la specifica formazione.

Art. 36 – Incarichi per la sicurezza

1. In ogni edificio scolastico vengono incaricati dal Dirigente Scolastico un docente ed un collaboratore scolastico per le emergenze, il primo soccorso e l'antincendio.
2. L'amministrazione scolastica provvede alla formazione di detto personale.
3. Ogni incarico per la sicurezza è riconosciuto come attività aggiuntiva.

TITOLO V: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO / CAPO 1 – NORME GENERALI

Art. 37 – Accordo annuale

1. All'inizio di ogni anno scolastico e, comunque non oltre il mese di ottobre, viene stipulato un apposito contratto integrativo annuale per determinare i criteri e le modalità di assegnazione del salario accessorio, sulla base del presente contratto e dei contratti di livello superiore.
2. Nel caso in cui durante l'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà alla verifica ed integrazione dell'accordo annuale.

Art. 38 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite:
 - da quanto indicato nella nota annuale del MIUR;
 - da eventuali residui del Fondo non utilizzato l'anno precedente;
 - da altre risorse provenienti dall'Amministrazione da altri Enti pubblici o privati, destinati a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro;
 - da eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art. 39 – Suddivisione delle risorse

1. Le somme del Fondo dell'Istituzione con destinazione vincolata alle categorie di personale vengono utilizzate secondo la finalità propria.
2. Le somme comuni del Fondo vengono ripartite tra le categorie di personale tenendo conto del piano delle attività deliberato dal Collegio Docenti e del piano di lavoro del personale ATA. Criteri precisi sono stabiliti nel contratto integrativo annuale.
3. Le risorse provenienti da convenzioni con i Comuni per le Funzioni Miste vengono assegnate al personale secondo criteri parametrati in rapporto al servizio reso dal singolo lavoratore.

Art. 40 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
 - dichiarazione disponibilità espresso dagli interessati;
 - competenze specifiche in rapporto all'attività da svolgere;
 - accordi collegiali;
 - turnazione in caso di più richieste.

Art. 41 – Conferimento incarichi

Il DS conferisce gli incarichi secondo due modalità:

1. individualmente ed in forma scritta ai docenti con incarichi (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, referenti e coordinatori, ecc.) deliberati nell'organigramma, al personale amministrativo e al personale ATA a cui sono destinati gli incarichi specifici. A questi è attribuito un monte ore per incarico, in via forfettaria.
2. con la specificazione del monte ore massimo previsto con retribuzione oraria ai docenti coinvolti nei progetti, ai docenti facenti parte di commissioni (entrambi deliberati nel PTOF), ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi.
3. Al termine dell'anno scolastico, il personale presenta una dichiarazione delle attività effettivamente svolte.

Art. 42 – Misura compensi

1. Le ore aggiuntive sono retribuite in base ai parametri stabiliti dal CCNL.
2. Le attività che prevedono una retribuzione forfettaria sono retribuite in modo ridotto in caso di assenza.

Art. 43 – Liquidazione

1. I compensi individuali sono liquidati in un'unica soluzione entro il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento, salvo oggettiva indisponibilità di risorse finanziarie.

Art. 44 – Contrattazione fondo compensi concernenti il *bonus premiale*

In riferimento all'art. 1 c. 249 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CANTÙ 2

Via Fossano 34 - 22063 Cantù (CO)
CF 81003990132 / Telefono 031/714378 /

E-mail: COIC838002@istruzione.it / Posta certificata: COIC838002@pec.istruzione.it



PARTE ECONOMICA

Rosella Antonucci

Paronuzzi

8/2/2020

10/2/2020

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001)

Premessa	Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 01 / 12 / 2023
	Contratto: 11 / 12 / 2023
Periodo temporale di vigenza	A.S. 2023 / 2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Gian Maria Rovelli

Rovelli Antonini

Rovelli

Rovelli

Rovelli

	<p>RSU DI ISTITUTO</p> <p>Componenti: Antenucci Rosella, Salvadè Sara, Vito Maria</p>
	<p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU: FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAF-FED.NAZ.GILDA/UNAMS).</p> <p>Presenti e firmatari del contratto: FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA</p>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 / 2001, al personale docente, educativo ed ATA;</p> <p>Piano delle risorse complessive per il salario accessorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività del personale docente (coordinamento, referenti organizzazione, valutazione, orientamento, continuità educativa e didattica, inclusione, gestione aule specialistiche sito, commissioni di lavoro, gruppi di lavoro); ● Progetti; ● Risorse di fonte non contrattuale: ore eccedenti. ● Attività retribuite del personale ATA: straordinario, intensificazione; eventi straordinari; carico plessi fuori sede; supporto pratiche, trasparenza, digitalizzazione, carichi aree docenti e ATA. ● Funzioni Strumentali; ● Incarichi specifici personale ATA
<p>Eventuali osservazioni:</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>	

MODULO 2

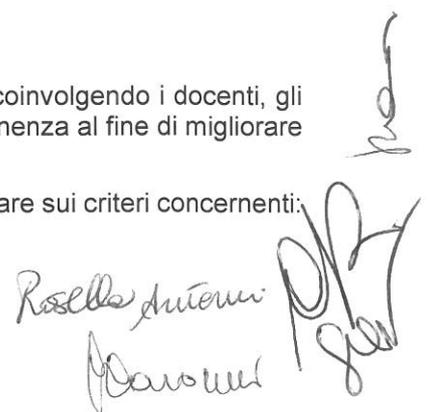
Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il presente contratto vuole perseguire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dal CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;



Rosella Antenucci
Sara Salvadè

- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e in relazione alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Il contratto d'istituto consente di regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica e di utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Nella parte normativa sono evidenziate le relazioni sindacali a livello d'istituto e sono individuati i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

A tal riguardo sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale.

La parte economica è stata finalizzata a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. E' stata prevista un'equa distribuzione delle risorse (75% al personale docente e 25% al personale ATA) fra i settori di lavoro. Nelle scelte operate dall'Istituto Comprensivo Cantù 2 riveste primaria importanza la costruzione dell'identità degli alunni, che si realizza fornendo loro occasioni e stimoli, che consentiranno un inserimento attivo e positivo nella realtà sociale nella quale si troveranno ad agire.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità presenti nel PTOF:

- garantire agli alunni il pieno successo formativo;
- realizzare un progetto di scuola rinnovata, efficiente e ricca di esperienze significative, in grado di adeguarsi ai profondi mutamenti socio-culturali caratterizzati dalla complessità e dalla pluralità dei saperi, dei comportamenti;
- valorizzare le diversità.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi dal PTOF e dai piani annuali delle attività del personale si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- Area delle attività didattiche e di progetto** (svolgimento di attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni): attività di innovazione e progetto, attività di individualizzazione e potenziamento; progetto di avviamento alla pratica sportiva; progetto intercultura per gli alunni stranieri. Il giusto risalto è stato riservato al diritto-dovere della formazione in servizio del personale, perché l'autonomia scolastica per realizzarsi pienamente ha bisogno di un adeguato piano di formazione.
- Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei referenti di plesso e/o di progetto, dipartimenti, coordinatori dei consigli di classe, tutor per i docenti in anno di formazione, commissioni di lavoro.
- Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: ai collaboratori scolastici in particolare per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, mentre agli assistenti amministrativi per la gestione della Segreteria digitale, per il supporto alla DSGA nella stesura di pratiche particolari.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Rosello
 P. Chitenucci
 P. Bonoveri





Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e in grado di rispondere con efficacia alle esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

A conclusione si ritiene opportuno evidenziare che la trattativa è stata caratterizzata da una proficua collaborazione tra le parti.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse in allegato nelle pp. ss.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria Rovelli



Istituto Comprensivo - Cantù 2

Prot

del

Al Dirigente Scolastico
Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24

Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s.

2023/24 comunicato con Nota n. 25954 del 29/09/2023

(ipotesi ccni fondo miglioramento offerta formativa fmof 2023-2024 del 8 settembre 2023)

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

Lordo Stato
€ 104.149,97
€ 2.768,15
€ -
€ -

Lordo Dipendente
€ 78.485,28
€ 2.086,02
€ -
€ -

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2023/24

Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede a.s. 2023/24		Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)		€ 62.728,02 +	€ 47.270,55 +
	Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati	€ - +	€ - +
	Indennità di bilinguismo e trilinguismo scuole Regione Friuli Venezia Giulia	€ - +	€ - +
	Indennità di sostituzione del DSGA (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 2.072,20 +	€ 1.561,57 +
	resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 257,24 +	€ 193,85 +
	resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
		€ - =	€ - =
	totale disponibile	€ 65.057,46 -	€ 49.025,97 -
	Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008) + parte fissa	€ 9.241,49 =	€ 6.964,20 =
	totale	€ 55.815,97	€ 42.061,77
	Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 7.044,18 +	€ 5.308,35 +
	resti anni precedenti	€ 274,53 =	€ 206,88 =
	totale	€ 7.318,71	€ 5.515,23
	Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 3.768,00 +	€ 2.839,49 +
	resti anni precedenti	€ 126,42 =	€ 95,27 =
	totale	€ 3.894,42	€ 2.934,76
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ 4.303,61 +	€ 3.243,11 +	
resti anni precedenti	€ 8,03 =	€ 6,05 =	
totale	€ 4.311,64	€ 3.249,16	
	0	0	
	0	0	
	0	0	
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.531,08 +	€ 1.153,79 +	
Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ 1.531,08	€ 1.153,79	
	0	0	
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 2.984,44 +	€ 2.249,01 +	
resti anni precedenti	€ 29,72 =	€ 22,40 =	
totale	€ 3.014,16	€ 2.271,41	
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 21.790,64 +	€ 16.420,98 +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ 21.790,64	€ 16.420,98	
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ -	€ -	
Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta			

Resella Antonini
Sen
AP

Istituto Comprensivo - Cantù 2

B I L A N C I O S C U O L A	Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		
	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		
	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale	€ -	€ -	
Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta			
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ -	€ -	
Alla data odierna nessuna assegnazione è stata prevista			
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ - +	€ - +	
resti anni precedenti	€ - =	€ - =	
totale	€ -	€ -	
Alla data odierna nessuna assegnazione è stata prevista			

RIEPILOGO:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
totale generale da contrattare	€ 97.676,62 +	€ 73.607,10 +
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 9.241,49 =	€ 6.964,20 =
totale generale disponibile	€ 106.918,11 +	€ 80.571,30 +
	€ - =	€ - =
	€ 106.918,11	€ 80.571,30

Si allega nota MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24)

letto: Piano di riparto Resti anni precedenti

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sacco Maria Patrizia



Rolla Antonina
Bianchi



Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24

Ai Revisori dei Conti
 Al Sito/Amministrazione trasparente
 All' ARAN

PARTE ECONOMICA

Il giorno , presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico Rovelli Gian Maria, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2023/24, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali art 22 del CCNL 19 aprile 2018.

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2023/24:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo M.O.F. per l'a.s. 2023/24

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 comunicato con Nota n. 25954 del 29/09/2023

(ipotesi ccni fondo miglioramento offerta formativa fmof 2023-2024 del 8 settembre 2023)

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 104.149,97	€ 104.149,97	€ 78.485,28
€ 2.768,15	€ 2.768,15	€ 2.086,02
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo delle istituzioni scolastiche)

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2023/24 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) è così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2023/24	€ 62.728,02	€ 47.270,55
(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -
(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(H) Indennità di sostituzione del DSGA (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
(a) resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 2.072,20	€ 1.561,57
(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 257,24	€ 193,85
(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ -	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
totale	€ 65.057,46	€ 49.025,97
1) Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008) + parte fissa	€ 9.241,49	€ 6.964,20
Parziale	€ 55.815,97	€ 42.061,77
Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (vedi Art. 9)	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 55.815,97	€ 42.061,77

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile è così ripartita:

Quota destinata: € 0 + Docenti € 0 + € 42187,1 =	€ 42.187,10	€ 31.791,33
Quota destinata: € 0 + ATA € 13628,87 =	€ 13.628,87	€ 10.270,44
Accantonamento per riserva	€ -	€ -
Totale destinazione	€ 55.815,97	€ 42.061,77

Le Attività dei Docenti da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Attività di insegnamento	€ -	€ -
Corsi di recupero	€ -	€ -
Attività di non insegnamento	€ 41.893,39	€ 31.570,00
Flessibilità didattica	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Compensi per ogni altra attività prevista dal PTOF e dalla contrattazione integrativa di istituto	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive Docenti € 0 + € 41893,39 =	€ 41.893,39	€ 31.570,00
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 293,71	€ 221,33
Allegato n° 1: Attività da incentivare FIS Docenti (descrizione, ore) Totale quota docenti	€ 42.187,10	€ 31.791,33

Istituto Comprensivo - Cantù 2		
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24		
Le Attività del personale ATA da incentivare sono:	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ -	€ -
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 5.926,38	€ 4.466,00
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Prestazioni Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 7.663,43	€ 5.775,00
Ind. turno notturno o festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Ind. turno notturno e festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive ATA: € 0 + € 13589,81 =	€ 13.589,81	€ 10.241,00
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 39,06	€ 29,44
Allegato n° 2: Attività da incentivare FIS ATA (descrizione, ore) Totale quota ATA	€ 13.628,87	€ 10.270,44

Articolo 2
(Funzioni Strumentali all'offerta formativa)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2023/24 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(B) Funzioni Strumentali all'offerta formativa anno scolastico 2023/24	€ 7.044,18	€ 5.308,35
(b) resti anni precedenti	€ 274,53	€ 206,88
Totale disponibile	€ 7.318,71	€ 5.515,23
distribuite su n° 6 funzioni previste dal Collegio Docenti		
Elenco n° 3: Attività da incentivare Funzioni Strumentali (descrizione, ore) Totale impegni	€ 7.318,71	€ 5.515,23

Articolo 3
(Incarichi Specifici del personale ATA)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2023/24 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(C) Incarichi Specifici del personale ATA anno scolastico 2023/24	€ 3.768,00	€ 2.839,49
(c) resti anni precedenti	€ 126,42	€ 95,27
il Totale disponibile	€ 3.894,42	€ 2.934,76

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

Assistenti amministrativi	€ 1.327,00	€ 1.000,00
Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Collaboratori Scolastici	€ 2.567,42	€ 1.934,76
Allegato n° 4: Attività da incentivare Incarichi Specifici (descrizione, ore) Totale impegni	€ 3.894,42	€ 2.934,76

Articolo 4
(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2023/24 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate,

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2023/24	€ 4.303,61	€ 3.243,11
(d) resti anni precedenti	€ 8,03	€ 6,05
Totale disponibile	€ 4.311,64	€ 3.249,16

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

Docenti	€ 4.311,64	€ 3.249,16
ATA	€ -	€ -
Totale impegni	€ 4.311,64	€ 3.249,16

Articolo 5
(Attività complementare di educazione fisica)

1. La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2023/24 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

3. Se attivato il progetto, il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(E) Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2023/24	€ 1.531,08	€ 1.153,79
(e)	€ -	€ -
	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Allegato n° 5: Attività da incentivare Progetti Ed. fisica (descrizione, ore) Totale impegni	€ 1.531,08	€ 1.153,79


 Rosella Butcheri

Istituto Comprensivo - Cantù 2

Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24

Articolo 6

(Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2023/24 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio anno scolastico 2023/24	€ 2.984,44	€ 2.249,01
resti anni precedenti	€ 29,72	€ 22,40
Totale disponibile	€ 3.014,16	€ 2.271,41
Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:		
Docenti	€ 2.764,16	€ 2.083,01
ATA	€ 250,00	€ 188,39
Allegato n° 6: Attività da incentivare Aree a rischio (descrizione, ore) Totale impegni	€ 3.014,16	€ 2.271,40

Articolo 7

Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019
Le risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale scolastico anno scolastico 2023/24	€ 21.790,64	€ 16.420,98
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 21.790,64	€ 16.420,98
Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:		
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Valorizzazione del merito del personale Docenti	€ 16.342,98	€ 12.315,73
Valorizzazione del merito del personale ATA	€ 5.447,66	€ 4.105,24
Allegato n° 7: Valorizzazione del personale (descrizione, ore)..... Totale disponibile	€ 21.790,64	€ 16.420,98

Articolo 8

(Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017))

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 9

(Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc.)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24

Articolo 10
(Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 11
(Permessi sindacali)

Per quanto riguarda i permessi sindacali spettanti alle RSU, si determina che per il periodo a.s. 2023/24 il contingente di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è:

Devi mettere il numero dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella cella E233 del foglio Dati 0:00:00

Il contingente dei permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il componente RSU sia anche dirigente sindacale di organizzazione maggiormente rappresentativa collocato in posizione di semi-distacco o semi-aspettativa sindacale, non può fruire dei permessi del monte ore di pertinenza della RSU. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese (art. 8, comma 7, CCNQ 4.12.2017).

TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/24, sono determinate come segue:

Risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 62.728,02	€ 47.270,55
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 7.044,18	€ 5.308,35
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 2.984,44	€ 2.249,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 4.303,61	€ 3.243,11
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 21.790,64	€ 16.420,98
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ -	€ -
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.768,00	€ 2.839,49
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 104.149,97	€ 78.485,28
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
Totale economie esercizi precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
TOTALE RISORSE	€ 106.918,11	€ 80.571,30

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24

Sintesi delle risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 104.149,97	€ 78.485,28
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ -	€ -
Economie esercizi precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 106.918,11	€ 80.571,30

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 25954 del 29/09/2023.

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 41.893,39	€ 31.570,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.318,71	€ 5.515,23
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.764,16	€ 2.083,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 4.311,64	€ 3.249,16
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 16.342,98	€ 12.315,73
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 74.161,96	€ 55.886,92
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	€ -	€ -
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 74.161,96	€ 55.886,92

Rosella Antonucci
pe

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2023/24

PERSONALE ATA	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.966,75	€ 5.250,00
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 2.274,74	€ 1.714,20
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 13.589,81	€ 10.241,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.894,42	€ 2.934,76
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 250,00	€ 188,39
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 5.447,66	€ 4.105,24
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 32.423,38	€ 24.433,59
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ -	€ -
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE ATA	€ 32.423,38	€ 24.433,59

A fronte di un'assegnazione complessivamente di	€ 106.918,11	€ 80.571,30
è stata prevista un'utilizzazione di	€ 106.585,34	€ 80.320,51
pari al	99,69%	99,69%

NUOVE tabelle stipendi: ipotesi ccni Istruzione e ricerca 2019-2021 del 14-luglio-2023

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 comunicato con Nota n. 25954 del 29/09/2023

(ipotesi ccni fondo miglioramento offerta formativa fmof 2023-2024 del 8 settembre 2023)

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

li

Per la parte pubblica

Il dirigente scolastico Rovelli Gian Maria

RSA presenti alla riunione:

FLC/CGIL

UIL SCUOLA

CISL SCUOLA

giovanni

Per la parte sindacale

Rosella Antenucci
 FLC/CGIL Rosella Antenucci

Maria Vito
 UIL SCUOLA Maria Vito

Sara Natalia Salvadè
 UIL SCUOLA Sara Natalia Salvadè

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

- 1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.
- 2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2023/24

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/24, sono determinate come segue:

Risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 62.728,02	€ 47.270,55
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 7.044,18	€ 5.308,35
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 2.984,44	€ 2.249,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 4.303,61	€ 3.243,11
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 21.790,64	€ 16.420,98
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ -	€ -
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.768,00	€ 2.839,49
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 104.149,97	€ 78.485,28
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
Totale economie esercizi precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
TOTALE RISORSE	€ 106.918,11	€ 80.571,30

Sintesi delle risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino)	€ 104.149,97	€ 78.485,28
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ -	€ -
Economie esercizi precedenti	€ 2.768,14	€ 2.086,02
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 106.918,11	€ 80.571,30

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 25954 del 29/09/2023.

hac
Rosella
duvina
gel

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2023/24

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 41.893,39	€ 31.570,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 1.531,08	€ 1.153,79
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 7.318,71	€ 5.515,23
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.764,16	€ 2.083,01
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 4.311,64	€ 3.249,16
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 16.342,98	€ 12.315,73
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 74.161,96	€ 55.886,92
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	€ -	€ -
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 74.161,96	€ 55.886,92

me
gr
Procella
pe

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2023/24

PERSONALE ATA	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.966,75	€ 5.250,00
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 2.274,74	€ 1.714,20
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 13.589,81	€ 10.241,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.894,42	€ 2.934,76
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 250,00	€ 188,39
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 5.447,66	€ 4.105,24
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 32.423,38	€ 24.433,59
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale ATA	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ -	€ -
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE ATA	€ 32.423,38	€ 24.433,59

Determinazione Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

	unità x Parametro lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo Dip.te
a) Azienda Agraria, n° aziende:	0	€ 1.220,00	€ -
b) Convitti ed educandi	0	€ 820,00	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep.	Si	€ 750,00	€ 995,25
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia c	No	€ 650,00	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto.	150	€ 30,00	€ 5.971,50
TOTALE IMPEGNI DSGA		€ 6.966,75	€ 5.250,00
Determinazione Indennità di Direzione al DSGA (parte fissa)		€ 2.274,74	€ 1.714,20

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

A fronte di un'assegnazione complessivamente di € 106.918,11 € 80.571,30
 è stata prevista un'utilizzazione di € 106.585,34 € 80.320,51
 pari al 99,69% 99,69%

NUOVE tabelle stipendi: ipotesi ccnl istruzione e ricerca 2019-2021 del 14-luglio-2023

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR;
- l'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2023/24 comunicato con Nota n. 25954 del 29/09/20; (ipotesi ccni fondo miglioramento offerta formativa fmof 2023-2024 del 8 settembre 2023)
- Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

Bilancio scuola: Fondo L. 440, corsi di recupero, competenze trasversali, Progetti nazionali e comunitari.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

data comunicazione ai Revisori

Il dirigente scolastico
 Rovelli Gian Maria



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Contributi a carico Dipendente		LORDO Imponibile previdenziale	Imponibile fiscale
											I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%		
1	Cedolino Unico	Funzione Coordinamento	Coordinatori di classe secondaria	18 Docenti	Doc.		1	6.237,00		6.237,00	-	-	6.237,00	
2	Cedolino Unico	Funzione Coordinamento	Coordinatori parallele	8 Doc	Doc.		1	1.232,00		1.232,00	-	-	1.232,00	
3	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente ADM	1 Doc	Doc.		1	231,00		231,00	-	-	231,00	
4	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente alunni adottivi	1 doc	Doc.		1	38,50		38,50	-	-	38,50	
5	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente DSA Primarie	1 Doc	Doc.		1	231,00		231,00	-	-	231,00	
6	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente DSA Secondaria	1 Doc	Doc.		1	231,00		231,00	-	-	231,00	
7	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente Bullismo	1 Doc	Doc.		1	154,00		154,00	-	-	154,00	
8	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente intercultura Primaria	1 Doc	Doc.		1	192,50		192,50	-	-	192,50	
9	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente Intercultura Secondaria	1 Doc	Doc.		1	192,50		192,50	-	-	192,50	
10	Cedolino Unico	Funzione Referente	Referente Biblioteca	4 Doc	Doc.		1	462,00		462,00	-	-	462,00	
11	Cedolino Unico	Funzione Referenti	Referenti Laboratori Informativi primarie	4 Doc	Doc.		1	770,00		770,00	-	-	770,00	
12	Cedolino Unico	Funzione Coordinatori	Coordinatori Ambienti Disciplinari	6 Doc	Doc.		1	924,00		924,00	-	-	924,00	
13	Cedolino Unico	Funzione Commissione	Commissione PTOF	15 Doc	Doc.		1	577,50		577,50	-	-	577,50	
14	Cedolino Unico	Funzione Commissione	Commissione GLI	17 Doc	Doc.		1	1.636,25		1.636,25	-	-	1.636,25	
15	Cedolino Unico	Funzione Intercultura	Commissione Intercultura	10 Doc	Doc.		1	962,50		962,50	-	-	962,50	
16	Cedolino Unico	Funzione Orientamento	Commissione Orientamento	10 Doc	Doc.		1	962,50		962,50	-	-	962,50	
17	Cedolino Unico	Funzione ASPP	ASPP Anzani	1 Doc	Doc.		1	192,50		192,50	-	-	192,50	


 Rosella Antenucci

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max	LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
															I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
18	Cedolino Unico	Funzione ASPP Marelli		1 Doc	Doc.		1	154,00		154,00		154,00		154,00	-	-	154,00
19	Cedolino Unico	Funzione ASPP Munari		2 Doc	Doc.		1	154,00		154,00		154,00		154,00	-	-	154,00
20	Cedolino Unico	Funzione ASPP Brenna		1 Doc	Doc.		1	115,50		115,50		115,50		115,50	-	-	115,50
21	Cedolino Unico	Funzione ASPP Fecchio		1 Doc	Doc.		1	115,50		115,50		115,50		115,50	-	-	115,50
22	Cedolino Unico	Funzione Referente Gite Secondaria		2 Doc	Doc.		1	231,00		231,00		231,00		231,00	-	-	231,00
23	Cedolino Unico	Funzione Segretari Primaria		3 Doc	Doc.		1	231,00		231,00		231,00		231,00	-	-	231,00
24	Cedolino Unico	Funzione Segretari Secondaria		18 Doc	Doc.		1	1.386,00		1.386,00		1.386,00		1.386,00	-	-	1.386,00
25	Cedolino Unico	Progetto Biblioteca Scolastica e Digitale		2 Doc	Doc.		1	385,00		385,00		385,00		385,00	-	-	385,00
26	Cedolino Unico	Progetto Io Clicco Positivo Secondaria		1 Doc	Doc.		1	115,50		115,50		115,50		115,50	-	-	115,50
27	Cedolino Unico	Progetto Mi illumino di meno Secondaria		12 doc	Doc.		1	462,00		462,00		462,00		462,00	-	-	462,00
28	Cedolino Unico	Progetto Il Tempo ci stringe Munari		2 Doc	Doc.		1	269,50		269,50		269,50		269,50	-	-	269,50
29	Cedolino Unico	Progetto Il Tempo ci stringe Munari		25 Doc	Doc.		1	962,50		962,50		962,50		962,50	-	-	962,50
30	Cedolino Unico	Progetto E' tempo di ricordare Marelli		2 Doc	Doc.		1	346,50		346,50		346,50		346,50	-	-	346,50
31	Cedolino Unico	Progetto E' tempo di ricordare Marelli		10 Doc	Doc.		1	962,50		962,50		962,50		962,50	-	-	962,50
32	Cedolino Unico	Progetto Tieni al Tempo Marelli		2 Doc	Doc.		1	231,00		231,00		231,00		231,00	-	-	231,00
33	Cedolino Unico	Progetto Tieni al Tempo Marelli		29 Doc	Doc.		1	1.116,50		1.116,50		1.116,50		1.116,50	-	-	1.116,50
34	Cedolino Unico	Progetto C'era una volta Fecchio		2 Doc	Doc.		1	385,00		385,00		385,00		385,00	-	-	385,00
35	Cedolino Unico	Progetto C'era una volta Fecchio		10 Doc	Doc.		1	1.925,00		1.925,00		1.925,00		1.925,00	-	-	1.925,00
36	Cedolino Unico	Progetto Giornalisti in Erba Fecchio		4 Doc	Doc.		1	1.155,00		1.155,00		1.155,00		1.155,00	-	-	1.155,00
37	Cedolino Unico	Progetto E' tempo di Brenna		2 Doc	Doc.		1	693,00		693,00		693,00		693,00	-	-	693,00
38	Cedolino Unico	Progetto E' tempo di Brenna		14 Doc	Doc.		1	2.156,00		2.156,00		2.156,00		2.156,00	-	-	2.156,00
39	Cedolino Unico	Progetto Mensa di solidarietà Brenna		1 Doc	Doc.		1	77,00		77,00		77,00		77,00	-	-	77,00





tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
40	Cedolino Unico	Mensa di solidarietà - 3 doc Brenna	1 Doc	Doc.		1	115,50		115,50	-	
41	Cedolino Unico	Asilico - Brenna	1 Doc	Doc.		1	77,00		77,00	-	
42	Cedolino Unico	Asilico - Brenna	5 Doc	Doc.		1	481,25		481,25	-	
43	Cedolino Unico	young learners english	1 Doc	Doc.		1	115,50		115,50	-	
44	Cedolino Unico	Tutor	8 Doc	Doc.		1	1.540,00		1.540,00	-	
45	Cedolino Unico	referenti mensa	4 Doc	Doc.		1	385,00		385,00	-	

45 ORE

0 ORE

Adempimenti:

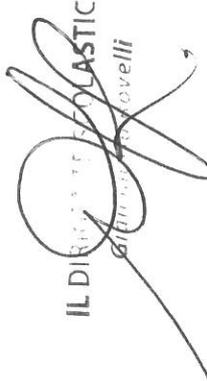
Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

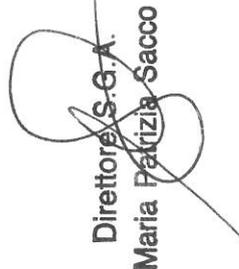
1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema	SI	
sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio		
2) Invio Denunce	UniEmens	SI
3) Rilasciare	Certificazione Unica	SI
solo parte INPS compensi dei supplenti		
4) Inserire nel	Modello 770	SI
solo frontespizio (No quadri ST, SV, SX, SY) qualora si è effettuato versamenti esclusivamente tramite Tesoreria		
5) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	SI

IL DIRETTORE SCOLASTICO

 Rosella Antelmi

Direttore S.G.A.

 Maria Patrizia Sacco

Sev pe pan Rosella Antelmi

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
115,50	-	-	115,50
77,00	-	-	77,00
481,25	-	-	481,25
115,50	-	-	115,50
1.540,00	-	-	1.540,00
385,00	-	-	385,00

31.570,00	0,00	0,00	31.570,00
LORDO	Impdap dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale

Importo causale

31.570,00	Compensi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
2.683,52	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS
34.253,52	Totale spesa



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max	Contributi a carico Dipendente		LORDO Imponibile previdenziale	Imponibile fiscale
												I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%		
46	Cedolino Unico	Bonus	Collaboratore DS	Grande Claudia	Doc.		1	2.500,00				-	-	2.500,00	2.500,00
47	Cedolino Unico	Bonus	Collaboratore DS	Orsenigo Raffaella	Doc.		1	1.500,00				-	-	1.500,00	1.500,00
48	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Sede Anzani	Greco Maria	Doc.		1	1.300,00				-	-	1.300,00	1.300,00
49	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso Muraca Francesca Munari	Muraca Francesca	Doc.		1	900,00				-	-	900,00	900,00
50	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso Antenucci Rosella Marelli	Antenucci Rosella	Doc.		1	500,00				-	-	500,00	500,00
51	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso De Gianni Alessandra Marelli	De Gianni Alessandra	Doc.		1	500,00				-	-	500,00	500,00
52	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso Egadi Daniela Brenna	Egadi Daniela	Doc.		1	350,00				-	-	350,00	350,00
53	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso Porro Anna Brenna	Porro Anna	Doc.		1	350,00				-	-	350,00	350,00
54	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Plesso Celestre Lidia Fecchio	Celestre Lidia	Doc.		1	700,00				-	-	700,00	700,00
55	Cedolino Unico	Bonus	Case Manager DSA	Comollo Silvia	Doc.		1	200,00				-	-	200,00	200,00
56	Cedolino Unico	Bonus	Supporto Dopo Scuola Primarie	Ricci Elisabetta	Doc.		1	100,00				-	-	100,00	100,00
57	Cedolino Unico	Bonus	Supporto Dopo Scuola Primarie	Dina Rosalba	Doc.		1	100,00				-	-	100,00	100,00
58	Cedolino Unico	Bonus	Referente Secondaria Biblioteca	Scollo Lore	Doc.		1	350,00				-	-	350,00	350,00
59	Cedolino Unico	Bonus	Referente Secondaria Biblioteca	Gerosa Alessandra	Doc.		1	350,00				-	-	350,00	350,00
60	Cedolino Unico	Bonus	Referente Elettronico Primaria	Boccardi Angela	Doc.		1	300,00				-	-	300,00	300,00
61	Cedolino Unico	Bonus	Referente Secondaria Registro	Moriconi Lucia	Doc.		1	300,00				-	-	300,00	300,00
62	Cedolino Unico	Bonus	Carico Inclusione	Apicella Valentina	Doc.		1	200,00				-	-	200,00	200,00


 use for Rosella Antenucci

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
200,00	-	-	200,00
200,00	-	-	200,00
1.415,73	-	-	1.415,73
800,00	-	-	800,00
400,00	-	-	400,00
300,00	-	-	300,00
600,00	-	-	600,00
1.905,25	-	-	1.905,25
100,00	-	-	100,00

16.420,98	0,00	0,00	16.420,98
LORDO	Inpdap dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
64	Cedolino Unico	Bonus	Coordinamento PNRR	Cislaghi Simona	Doc.		1	200,00	1	200,00	-	
65	Cedolino Unico	Bonus	Disponibilità sostituzione docenti	a consuntivo	Doc.		1	1.415,73	1	1.415,73	-	
66	Cedolino Unico	Bonus	Supporto Progetti PNRR	2 Unità	Ass. Amm.		1	800,00	1	800,00	-	
67	Cedolino Unico	Bonus	Carico gestione ANAC	4 Unità	Ass. Amm.		1	400,00	1	400,00	-	
68	Cedolino Unico	Bonus	Gestione Privacy	2 Unità	Ass. Amm.		1	300,00	1	300,00	-	
69	Cedolino Unico	Bonus	Gestione Pensioni	3 Unità	Ass. Amm.		1	600,00	1	600,00	-	
70	Cedolino Unico	Bonus	Gestione Spazi PNRR	a consuntivo	Coll. Scol.		1	1.905,25	1	1.905,25	-	
108	Cedolino Unico	Bonus	Carico Assistente Tecnico		Ass. Tec.		1	100,00	1	100,00	-	

26	0
ORE	ORE

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema	SI
sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio	
2) Invio Denunce	UniEmens
3) Rilasciare	Certificazione Unica
solo parte INPS compensi dei supplenti	

Importo	causale	
16.420,98	Compensi netti	
-	INPDAP Pensioni contrib.	Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale	1011
-	I.R.P.E.F.	
1.395,79	I.R.A.P.	
-	INPDAP Pensioni contrib.	Stato Cont.Spec.1094
-	INPS	
17.816,77	Totale spesa	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria Royelli

Prodotto S.G.A.
Paola Sacco

Paola Sacco
Rosella Quinteroni



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
71	Cedolino Unico	FIS	Sostituzione Assenti Colleghi	a consuntivo	Coll. Scol.		1	1.787,50			-	
72	Cedolino Unico	FIS	Intensificazioni Eventi Straordinari	per a consuntivo	Coll. Scol.		1	825,00			-	
73	Cedolino Unico	FIS	Riconoscimento Collaboratori Plessi	13 unità	Coll. Scol.		1	2.681,25			-	
74	Cedolino Unico	FIS	Piccola Manutenzione	a consuntivo	Coll. Scol.		1	481,25			-	
75	Cedolino Unico	FIS	Supporto Progetti PTOF	1 Unità	Ass. Amm.		1	478,50			-	
76	Cedolino Unico	FIS	Digitalizzazione	6 Unità	Ass. Amm.		1	1.914,00			-	
77	Cedolino Unico	FIS	Carico Pago PA	2 Unità	Ass. Amm.		1	638,00			-	
78	Cedolino Unico	FIS	Gestione Elettronico	Registro 2 Unità	Ass. Amm.		1	638,00			-	
79	Cedolino Unico	FIS	Pratiche Straordinarie Area Personale	2 Unità	Ass. Amm.		1	478,50			-	
80	Cedolino Unico	FIS	Gestione Pers ATA	carichi/sost. 1 Unità	Ass. Amm.		1	319,00			-	

10 ORE

0 ORE

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%	
1.787,50	-	-	1.787,50
825,00	-	-	825,00
2.681,25	-	-	2.681,25
481,25	-	-	481,25
478,50	-	-	478,50
1.914,00	-	-	1.914,00
638,00	-	-	638,00
638,00	-	-	638,00
478,50	-	-	478,50
319,00	-	-	319,00

10.241,00	0,00	0,00	10.241,00
LORDO	Impdap dip.	Fido Credito	Imp. Fiscale

Adempimenti: Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Importo causale

10.241,00	Compenzi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP Fido Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
870,50	I.R.A.P.

IL DIRETTORE SCOLASTICO
Patrizia Sacco

Adempimenti: Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

Patrizia Sacco

Direttore S.G.A.
Maria Patrizia Sacco



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
101	Cedolino Unico	Valutazione Autovalutazione	e Maspero Beatrice	Doc.		1	787,89		787,89	-	
102	Cedolino Unico	Orientamento Continuità	e Fornaro Antonietta	Doc.		1	787,89		787,89	-	
103	Cedolino Unico	Orientamento Continuità	e Baldo Carolina	Doc.		1	787,89		787,89	-	
104	Cedolino Unico	Responsabile TIC	Cislaghi Simona	Doc.		1	787,89		787,89	-	
105	Cedolino Unico	Responsabile TIC	Boccardi Angela	Doc.		1	787,89		787,89	-	
106	Cedolino Unico	Inclusione	Apicella Valentina	Doc.		1	787,89		787,89	-	
107	Cedolino Unico	Inclusione	De Pascalis Maria	Doc.		1	787,89		787,89	-	

7 ORE

0 ORE

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/ido Credito 0,35%	
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89
787,89	-	-	787,89

LORDO	Inpdap dip.	F/ido Credito	LORDO
5.515,23	0,00	0,00	5.515,23

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
[Signature]
CANTÙ

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIIPA compensi fuori sistema sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio	SI	
2) Invio Denunce	UniEmens	SI

Direttore S.G.A.
[Signature]
Maria Patrizia Sacco

Importo causale	Compensi netti
5.515,23	
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip. te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/ido Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
468,79	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS
5.984,02	Totale spesa

[Signature]



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max	Contributi a carico Dipendente		LORDO Imponibile previdenziale	Imponibile fiscale
												I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%		
81	Cedolino Unico	IS	Gestione Comunicazione	Carbone Eufemia	Ass. Amm.		1	200,00		200,00		-	-	200,00	
82	Cedolino Unico	IS	Ricostruzioni Progressioni	Casile Domenica	Ass. Amm.		1	400,00		400,00		-	-	400,00	
83	Cedolino Unico	IS	Ricostruzioni Progressioni	Santeremo Anna	Ass. Amm.		1	400,00		400,00		-	-	400,00	
84	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Di Martino Nicola	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
85	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Pozzoli Angela	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
86	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Purita Antonietta	Coll. Scol.		1	64,94		64,94		-	-	64,94	
87	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Venezia Rocchina	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
88	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Arnaboldi Ruggero	Coll. Scol.		1	64,94		64,94		-	-	64,94	
89	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Modena Lorenza	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
90	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Alterio Marianna	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
91	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Molteni Claudia	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
92	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Galasso Lucia	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
93	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Pologna Marisa	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
94	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Caramanna Giuseppe	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
95	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Criaco Sebastiano	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
96	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Facciponte Palma	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	
97	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso Assistenza Disabili	Corti Celestina	Coll. Scol.		1	128,92		128,92		-	-	128,92	

tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF
Cedolino Unico	98	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	el Mirijello Antonietta	Coll. Scol.		1	128,92			Max
Cedolino Unico	99	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	el Mascheroni Laura	Coll. Scol.		1	128,92			

Rif:

98

99

19 ORE

0 ORE

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema	SI	
sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio		
2) Invio Denunce	UniEmens	SI
3) Rilasciare	Certificazione Unica	SI
solo parte INPS compensi dei supplenti		
4) Inserire nel	Modello 770	SI
solo frontespizio (No quadri ST, SV, SX, SY) qualora si è effettuato versamenti esclusivamente tramite Tesoreria		
5) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	SI
sia compensi personale ruolo che supplenti		

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Sacco Maria Patrizia

NA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIAN GIAN ROVELLI

Direttore S.G.A.
Maria Patrizia Sacco

Il Dirigente Scolastico
Rovelli Gian Maria

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
128,92	-	-	128,92
128,92	-	-	128,92

2.934,76	0,00	0,00	2.934,76
LORDO	Impdap dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale

Importo causale

2.934,76	Compensi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
249,48	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS

3.184,24 Totale spesa



Como, 13 dicembre 2023

Spett.le Dirigente Scolastico
prof. Gianmaria Rovelli
I.C. CANTU' 2
CANTU' COMO

Oggetto: **sottoscrizione FLC CGIL Contratto di Istituto.**

La presente quale formale sottoscrizione del Contratto di Istituto 2023\2024 così come da ultima bozza condivisa al tavolo.

Cordiali saluti

Segretaria Generale FLC CGIL COMO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michela De', is written over a faint, illegible stamp.

flc CGIL
federazione lavoratori della conoscenza
Via Italia Libera n.° 23 - Como
T. 031.239327

Verbale di integrazione di Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/ 2024

In data 11 / 12 / 2023 alle ore 12:00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cantù 2 sono presenti il Dirigente scolastico, le RSU e i rappresentanti sindacali delle OO.SS. provinciali FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA, FSUR CISL SCUOLA e FLC CGIL per la sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto.

Le parti concordano quanto segue:

tenuto conto della complessità dell'istituto, dell'intensificazione dell'attività lavorativa per il personale amministrativo e collaboratore scolastico, si conviene quanto segue:

- Al Personale ATA a tempo indeterminato e determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche, esclusi coloro che hanno ridotta capacità lavorativa, vengono riconosciuti giorni n. 4 di riposo compensativo (al personale part-time sarà riproporzionato)

I suddetti giorni di riposo compensativo dovranno essere fruiti durante i periodi di sospensione didattica.

Delegazione parte pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

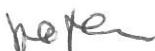
Prof. Gian Maria Rovelli



Delegazione parte sindacale

RSU

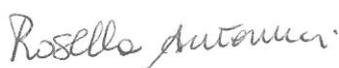
Maria Vito



Sara Salvadè



Rosella Antenucci



FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Gerardo Salvo

FLC CGIL

Maddalena Trotta

FSUR CISL SCUOLA

Giuseppina Caronni

