



PARTE NORMATIVA

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024 / 2025 PARTE NORMATIVA

- Visto il CCNL 2007, il CCNL 2016/2018 e il CCNL 2019 / 2021
- Visto l'art. 21 L. 59/97;
- Visto l'art. 25 D. Lgs. Vo 165/01;
- Visto l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto il D. Lgs. Vo 150/209 e la circolare applicativa n. 7 del 13 maggio 2010;
- Vista la legge 107/2015;
- Visto l'organico dell'autonomia del personale Docente e ATA;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il Piano di lavoro del personale ATA;
- Visto il Programma Annuale dell'EF 2021;
- Tenuto conto del budget del Fondo dell'istituzione scolastica;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le disponibilità del personale,

si conviene e si stipula quanto segue

TITOLO I: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI / CAPO 1 – RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti momenti:
 - a) contrattazione integrativa;
 - b) informazione preventiva;
 - c) informazione successiva;
 - d) interpretazione autentica;
 - e) procedure di concertazione.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte.
5. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, per quanto di competenza, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali.
6. Gli incontri tra Dirigente Scolastico e R.S.U. sono convocati dal DS, previo accordo tra le parti che stabiliscono un calendario annuale di massima.

Art.2 – Riferimenti normativi

1. Le relazioni sindacali fanno riferimento alle seguenti fonti normative:
 - Statuto dei Lavoratori;
 - CCNL Vigente;
 - Interpretazioni autentiche;
 - Norme specifiche relative alla materia di contrattazione.

Art. 3 - Campo di applicazione e durata del contratto

1. Il presente contratto si applica al personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo *Cantù 2* con contratto a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto permangono, fermo restando il vigente CCNL, fino alla stipula di un nuovo Contratto.
3. Il presente contratto potrà essere disdetto e sostituito in toto o in parte, su proposta di una delle parti, con procedure di contrattazione. Fino alla sottoscrizione di nuovo contratto, il presente mantiene la sua efficacia.
4. Al termine di ogni anno scolastico, si procederà alla verifica della funzionalità del contratto stesso per introdurre eventuali modifiche o integrazioni.

Art. 4 – Contrattazione di istituto

1. Le relazioni sindacali si dondano su quanto indicato al TITOLO II – RELAZIONI SINDACALI del CCNL 2016/2018.
2. In particolare si evidenziano i titoli dei seguenti articoli che sono parte integrante del presente contratto integrative:
 - Art. 4 – Obiettivi e strumenti;
 - Art. 5 – Informazione;
 - Art. 6 – Confronto;
 - Art. 7 – Contrattazione collettiva integrative;
 - Art. 8 – Clausole di raffreddamento;
 - Art. 9 – Organismo paritetico per l'innovazione.

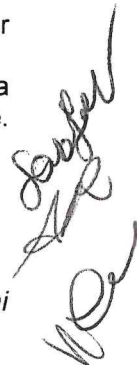


Art. 5 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 30 giorni.

Art. 6 – Calendarizzazione degli incontri

1. Il Dirigente Scolastico e la RSU, durante ogni anno scolastico di norma, concordano di svolgere i seguenti incontri:
 - un incontro a settembre/ottobre (*avvio trattative: proposta contrattuale, determinazioni sull'utilizzazione personale, sulle attività, i progetti e le iniziative per la sicurezza sul posto di lavoro*);
 - un incontro intermedio a metà anno scolastico, se necessario (*monitoraggio del contratto*);
 - un incontro a giugno, se necessario (*organici, criteri di retribuzione ed utilizzazione del personale impegnato nelle attività aggiuntive, criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, nominativi del personale utilizzato nelle attività aggiuntive e consuntivo del contratto*).
2. Per altri incontri la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno **sei giorni** di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie di discussione.



Art. 7 – Permessi sindacali

1. Il monte ore dei permessi a disposizione della RSU è individuato per il corrente anno scolastico in 54 ore (25' e 30" x n. 128 unità di personale docente e ATA con contratto a Tempo Indeterminato).
2. La comunicazione di uso del permesso è presentata al Dirigente Scolastico almeno 48 ore prima del suo utilizzo, salvo casi di urgenza particolari. Chi usufruisce del permesso non deve consegnare alcuna certificazione o documentazione.
3. Per non compromettere la funzionalità del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Contratto Collettivo Quadro sui diritti sindacali del 7/8/98, non verranno utilizzati permessi in queste situazioni:
 - se il docente è impegnato nelle stesse ore negli scrutini o in operazioni di esame;
 - se il collaboratore è l'unico in servizio e l'assenza compromette la vigilanza;
 - se l'assistente è l'unico in servizio e l'assenza compromette il funzionamento della segreteria.

Art. 8– Attività sindacale

1. Alla RSU è concesso l'uso di un locale per lo svolgimento di riunioni, previa comunicazione all'ufficio; è concesso l'uso di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
2. La RSU ha diritto ad un albo sindacale nella sede centrale ed in ogni plesso.
3. La RSU è responsabile della bacheca e si occupa di affiggere e staccare il materiale.
4. Stampati, documenti, comunicazioni sindacali inviati per posta o per fax alla scuola sono consegnate alla RSU a cura del personale di segreteria.
5. La RSU può scaricare i file inviati dai Sindacati attraverso la posta elettronica e attraverso Intranet del Ministero.

Art. 9 – Assemblee sindacali

1. La convocazione di assemblea deve essere presentata al Dirigente Scolastico
 - almeno 5 giorni prima, se si svolge durante l'orario di lezione
 - almeno 48 ore prima, se si svolge durante le attività funzionali all'insegnamento o fuori orario di lavoro
2. L'assemblea in orario di insegnamento viene convocata di norma dalle ore 8.00 alle ore 10.00 o dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati, oltre alla data, l'ordine del giorno, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. Il Dirigente Scolastico dà avviso ai lavoratori dell'assemblea, con una circolare e raccoglie le adesioni scritte; per le assemblee convocate in orario di lezione l'adesione del personale deve essere presentata almeno 4 giorni prima.
5. La dichiarazione di adesione del solo personale in servizio nelle ore di assemblea vale come partecipazione che viene conteggiata nel monte ore individuale. Non si terrà conto dell'adesione di chi è assente per malattia o per altro motivo.
6. L'attività didattica viene sospesa, con disposizione del Dirigente Scolastico nelle classi in cui non può essere garantita la presenza del docente; la comunicazione viene data alle famiglie tramite il diario personale degli alunni / Registro Elettronico e tre giorni prima dell'assemblea ed i docenti controllano la presa visione.
7. Eventuali altri servizi eccezionali non rinviabili possono essere assicurati d'intesa con la RSU.

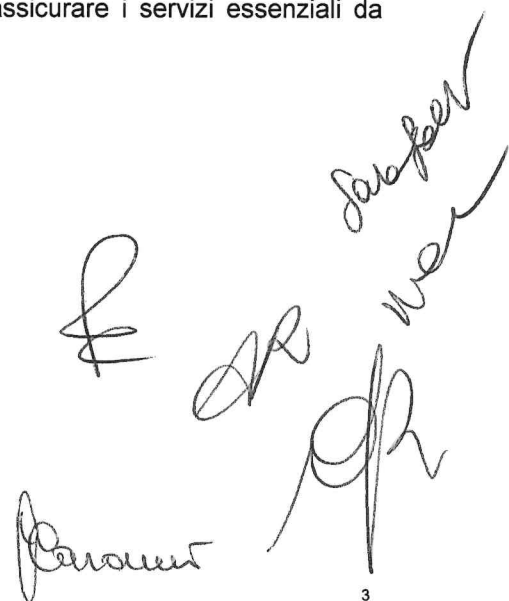
Art. 10 – Sciopero (si vedano il protocollo d'intesa e il ss. Regolamento previsti dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero)

Art. 11 – Servizi e contingenti minimi

1. Al fine di contemperare l'esercizio dei diritti sindacali con la garanzia del diritto all'istruzione, ai sensi della Legge 146/90, si individuano come segue i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali da garantire:

Assemblea sindacale

- n. 1 unità amministrativa negli uffici di segreteria;
- n. 1 collaboratore scolastico in ciascuna sede.



Art. 12 – Diritto di accesso

1. La RSU ha diritto di accesso agli atti in quanto portatori di interessi diffusi di cui all'art.9 del D.P.R. 352/92, dimostrando l'interesse a conoscere l'atto richiesto, in particolare sulle materie di cui all'art.6 del CCNL/99
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene entro 8 giorni dalla richiesta, salvo manifestaimpossibilità.
3. I lavoratori della scuola possono delegare un componente della R.S.U. all'esame degli atti cui hanno diritto di accedere in base all'art. 2 del D.P.R. 352/92. Il costo delle copie è a carico dell'interessato.

TITOLO II: PERSONALE DOCENTE / CAPO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 13 – Assegnazione dei docenti ai plessi

1. L'assegnazione della sede avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, e dura tutto l'anno.
2. I docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato effettivo servizio nell'anno precedente, salvo quanto disposto negli articoli seguenti.
3. Nel caso sussistano, in una o più sedi, dei posti non occupati da docenti già in organico nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:
 - assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno precedente, sulla base delle disponibilità personali espresse e sulla base della graduatoria interna;
 - assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in organico con decorrenza 1 settembre;
 - assegnazione alle sedi del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.
4. Nel caso non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento dell'organico, si procede all'assegnazione ad altra sede dell'istituto sulla base della graduatoria interna di plesso.
5. Preliminarmente alle operazioni di cui agli articoli precedenti e per particolari e motivate esigenze, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione di uno o più docenti.

Art. 14 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1. Il Dirigente Scolastico assegna ai docenti le classi in base ai criteri deliberati dal Condiglio di Istituto.
2. Gli incarichi per specifiche attività interne all'istituto e quelle derivanti da accordi in rete sul territorio con altre istituzioni, vengono assegnati prioritariamente in base alla disponibilità personale; a fronte di esigenze irrinunciabili di servizio, il Dirigente Scolastico individua il docente da incaricare secondo una valutazione di competenza.

Art. 15 – Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

1. Le sostituzioni sono effettuate nella sede di servizio secondo le seguenti modalità:

Scuola Secondaria di I Grado

- docenti che devono recuperare l'ora di permesso breve;
- se l'assenza ricade in ore di compresenza, il docente terrà l'intera classe;
- Docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore di supplenza retribuite oppure in ora libera o al termine del servizio;
- Docente dell'organico dell'autonomia utilizzato su progetti;
- suddivisione degli alunni nelle classi del plesso, garantendo i parametri di sicurezza.

Scuola Primaria

- docenti che devono recuperare l'ora di permesso breve;
 - se l'assenza ricade in ore di compresenza, il docente terrà l'intera classe;
 - docente dello stesso plesso già in servizio;
 - prestazione di ore eccedenti;
 - Docente dell'organico di potenziamento;
 - suddivisione degli alunni nelle classi del plesso, garantendo i parametri di sicurezza.
2. Gli insegnanti di sostegno possono effettuare sostituzioni di colleghi assenti solo nelle classi di titolarità e in caso di estrema necessità; in caso di assenza dell'alunno assegnato saranno utilizzati anche in altre classi.
 3. Il Dirigente, nel rispetto delle norme vigenti, attiverà le procedure per la chiamata dei supplenti nel caso in cui non fosse possibile utilizzare i criteri sopraindicati, valutando tipologia e durata dell'assenza.

Art. 16– Ferie durante l'attività didattica

1. Possono essere richieste ferie durante il periodo dell'attività didattica fino a un massimo di sei giorni. La concessione delle stesse è però subordinata alla disponibilità dei colleghi alla sostituzione del richiedente e non deve comportare oneri per l'amministrazione.
2. La domanda di concessione deve essere presentata con almeno tre giorni di anticipo rispetto all'inizio del periodo richiesto e deve contenere, oltre alla firma del richiedente, anche quella del docente o dei docenti che si sono impegnati a sostituirlo.
3. Non saranno concesse ferie in occasione di scioperi del personale.

Art. 17 – Attività di insegnamento

1. E' fatto obbligo di garantire la presenza a scuola secondo gli orari previsti e 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sia al mattino, sia al pomeriggio.
2. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in 6 ore effettive di docenza.
3. La durata massima dell'impegno orario giornaliero è fissata, di norma, in 8 ore giornaliere.
4. L'orario delle lezioni potrà prevedere che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione annuale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.
5. Per i docenti della scuola primaria e Secondaria di I grado, impegnati in classi che attuano un orario su settimana corta, il giorno libero risulta il sabato.
6. La vigilanza sugli alunni all'intervallo sarà effettuata a rotazione tra i docenti che hanno lezione prima e dopo l'intervallo, secondo una calendarizzazione legata all'orario di servizio, garantendo un'equa distribuzione.
7. Nella scuola primaria il turno di **assistenza alla mensa** viene stabilito, con accordi collegiali di plesso, sul calendario reale di attività, escludendo le giornate di vacanza.
8. Le **visite di istruzione** sono programmate, se possibile, nei giorni in cui prevale la compresenza, per consentire la partecipazione di tutti i docenti delle classi.

Art. 18 – Attività funzionali all'insegnamento

1. Il Dirigente Scolastico provvede a definire, all'interno del piano annuale delle attività collegiali, un calendario delle riunioni.
2. Eventuali variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.
3. Dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista dal calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.
4. Per i docenti impegnati su più corsi, la partecipazione ai Consigli di classe è regolamentata dal Dirigente Scolastico sulla base delle richieste presentate dagli interessati all'inizio dell'anno scolastico.
5. Le ore di attività previste dai GLO sono comprese nel monte ore annuo delle 40 ore.

Art. 19 – Aggiornamento

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è autorizzata:
 - se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa;
 - per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR; organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso il MIUR); organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF; organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;
2. I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.
3. Nel caso in cui ci fossero più richieste per la medesima giornata, i criteri specifici applicati per la partecipazione a corsi di formazione saranno i seguenti:
 - priorità ai docenti a tempo indeterminato;
 - coerenza del corso con la materia di insegnamento;
 - coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
 - chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di iniziative;
 - priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio.
4. Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti nel Piano Triennale della Formazione sono obbligatorie e avvengono durante l'orario di servizio e fuori dall'orario di insegnamento.
5. Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.
6. Copia dell'attestato di partecipazione o autocertificazione deve essere consegnato in segreteria.
7. Criteri per il riconoscimento economico delle ore di formazione relative ai corsi erogati con fondi PNRR. Sulla scorta della quota prevista per la formazione docenti, saranno retribuiti a consuntivo i docenti in base ai seguenti criteri, sino ad esaurimento fondi:
 1. Numero di corsi seguiti
 2. Numero di corsi seguiti con esito positivo
 3. Numero di ore effettivamente svolte per ogni corso.

Art. 20 – Rapporti con le famiglie

1. I rapporti con le famiglie sono garantiti dai docenti nei momenti di assemblea e colloqui, fissati nel calendario delle attività ed inoltre in momenti concordati con le famiglie, su richiesta delle stesse o su proposta dei docenti.
2. La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita con cadenza settimanale ed ha la durata di un'ora, consentendo ai docenti che prestano servizio su più corsi di individuare un calendario preciso per ogni corso, documentato e concordato.

Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

I processi di innovazione in atto rendono indispensabile l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche che, per loro natura, tendono ad azzerare le distanze fisiche e temporali dal lavoro. Allo scopo di contemperare l'esigenza di tempestività delle comunicazioni e di efficienza dei servizi verso il personale e l'utenza con quella di ogni lavoratore a preservare il proprio tempo libero per dedicarlo a sé e alla famiglia:

1. l'amministrazione ha facoltà di effettuare comunicazioni facendo uso di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di lavoro del personale;
2. i lavoratori non sono tenuti a conoscerle sino a quando non inizia il proprio orario di lavoro.
3. le circolari verranno pubblicate in tempo congruo per l'espletamento del contenuto in oggetto.

TITOLO III: PERSONALE ATA / CAPO 1 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ORARIO DI SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Art. 22 – Assegnazione alle sedi

1. All'inizio dell'anno scolastico il DS, sentito il DSGA, determina il numero di posti da assegnare alle diverse sedi, secondo i seguenti criteri:
 - Valutazione elementi di complessità dei singoli plessi (n. classi, alunni e tempo scuola erogato);
 - presenza di particolari caratteristiche dell'edificio scolastico o di particolari esigenze di supporto tecnico operativo allo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio dell'anno, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, tutto l'anno.
3. Il personale a tempo indeterminato è confermato nella sede in cui ha prestato effettivo servizio nell'anno scolastico precedente, salvo richieste individuali o motivate esigenze di servizio. La conferma non opera in caso di conflittualità accertate e motivate e in caso di necessità di professionalità indispensabili alla realizzazione del PTOF e a garantire l'efficienza del servizio scolastico.
4. Nel caso sussistano, in una o più sedi, posti non occupati da personale titolare, si procede come di seguito, in ordine di priorità, sulla base della disponibilità personale ed eventualmente della graduatoria interna:
 - assegnazione alle sedi del personale entrato in organico con decorrenza 1 settembre;
 - assegnazione alle sedi del personale con contratto di lavoro a tempo determinato.
5. Qualora non sia possibile confermare tutti i collaboratori in una delle sedi, per decremento dell'organico o altro, si procede all'assegnazione della sede a domanda, nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria.
6. Preliminarmente alle operazioni di cui agli articoli precedenti e per particolari e motivate esigenze, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione di una o più unità di personale.

Art. 23 – Organizzazione del lavoro

1. Nel piano di lavoro, proposto dal DSGA ed adottato dal DS, sono individuati il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - tipologia e necessità di ogni singola scuola;
 - ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e distribuzione equa del carico di lavoro;
 - accoglimento delle esigenze di carattere personale, se compatibili con le esigenze del servizio.
2. All'inizio dell'anno viene convocata un'assemblea, durante la quale sono illustrati i compiti del personale e sono discusse eventuali problematiche.
3. Il personale assolve i compiti che sono previsti dal CCNL. I servizi esterni, connessi al proprio lavoro, devono essere autorizzati.

Art. 24 – Sostituzione dei colleghi assenti

1. La sostituzione del personale assente (collaboratore scolastico) verrà effettuata da altro personale, previo riconoscimento del compenso aggiuntivo, su disponibilità, pari a n. 2 ore di intensificazione o straordinario.
2. In caso di estrema necessità il Dirigente Scolastico procede a ordine di servizio.

Art. 25 – Orario di servizio

1. L'orario e le rotazioni lavorative sono fissati su base annuale e notificati al personale; eventuali variazioni potranno esser determinate da esigenze di servizio e durante il periodo di sospensione delle lezioni.
2. E' fatto obbligo di rispetto dell'orario di servizio.
3. Eventuali ed eccezionali ritardi devono essere giustificati come permessi brevi e successivamente recuperate, secondo le esigenze della scuola.
4. Il collaboratore assume la responsabilità di eventuali disagi o danni derivanti dal mancato rispetto dell'orario.
5. L'accertamento dell'orario di servizio è effettuato mediante la rilevazione automatica delle presenze.
6. Il recupero deve essere effettuato dagli eventi di diritto nel periodo di sospensione dell'attività didattica o nel periodo estivo.
7. L'orario di servizio è articolato su 6 giorni di lavoro settimanali.
8. Nei plessi in cui si effettua la settimana corta, l'orario di servizio può essere articolato su 5 giorni (7 ore e

12 minuti giornalieri), salvo esigenze di pulizie straordinarie o di assistenza ad attività scolastiche programmate per la giornata di sabato.

9. L'inizio del servizio deve avvenire con un adeguato anticipo rispetto all'avvio dell'attività scolastica.
10. Giornalmente, deve essere garantito un tempo adeguato, dopo il termine delle lezioni, per l'effettuazione delle pulizie ordinarie.
11. Nella scuola primaria deve essere garantita la presenza di un collaboratore scolastico.
12. Sarà garantita la presenza contemporanea di due unità di personale per l'effettuazione di pulizie periodi che straordinarie o per effettuare lavori che richiedono l'uso di scale e macchinari.
13. Deve essere garantita la presenza di un collaboratore durante le riunioni o attività scolastiche in cui siano presenti genitori o persone estranee. Nel caso in cui la riunione ecceda l'orario previsto, il collaboratore recupererà il tempo di servizio in base ad accordi con il DSGA.

Art. 26 – Lavoro straordinario

1. In caso di esigenze di servizio, a richiesta del Dirigente Scolastico o del DSGA, il personale disponibile effettuerà ore di lavoro straordinario remunerati con le disponibilità finanziarie del FIS o, a scelta del lavoratore, recuperate con riposo compensativo.
2. Non sono riconosciute valide le ore prestate senza autorizzazione.
3. Per la sede Anzani sono riconosciuti come carico di lavoro straordinario n. 4 giorni di recupero per n. 2 persone al piano terra.
4. In caso di carico di lavoro per elezioni, sono riconosciuti n. 2 giorni di recupero ai C.S. impegnati nelle operazioni di sistemazione delle aule.

Art. 27 – Permessi e ferie

1. Permessi brevi devono essere richiesti, di norma, 48 ore prima (fatto salvo casi eccezionali documentati) e devono essere autorizzati.
2. Le ore a credito e il recupero delle ore a debito va effettuato, entro il 31 agosto, secondo le esigenze della scuola.
3. Le ferie e le festività, calcolate per anno scolastico, devono essere fruiti nei periodi di sospensione dell'attività didattica e solo eccezionalmente possono essere richieste per altro periodo.
4. Le ferie vanno calcolate su 6 giorni settimanali.
5. La richiesta va presentata con anticipo per consentire l'organizzazione dei servizi:
 - 30 giorni prima per il periodo natalizio e pasquale;
 - le ferie estive vanno presentate entro il **30 marzo**. Trascorsi 15 giorni, si intendono confermate e non dovranno essere più modificate, se non nei casi previsto dal CCNL.
6. Durante i mesi estivi, luglio e agosto, i collaboratori presteranno servizio in sede per favorire la turnazione delle ferie.
7. Le esigenze individuali devono conciliarsi con quelle di servizio; in caso contrario si ricorre alla turnazione annuale.
8. Presso la sede della direzione deve essere garantita, di norma, la presenza di un collaboratore scolastico anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, con disponibilità di un secondo collaboratore.
9. Le ferie e le festività devono essere fruiti entro il 31/8; per motivate esigenze, possono essere conservati dei giorni da utilizzare entro il 30/4 dell'anno successivo.
10. I prefestivi stabiliti dal Consiglio di Istituto devono essere accolti da almeno il 70% del personale interessato e recuperati con ore già effettuate o ferie.

Art. 28 – Incarichi aggiuntivi

1. Sono definiti annualmente in fase di contrattazione, tenendo conto:
 - delle proposte del DSGA, formulate sulla base delle esigenze del funzionamento scolastico, delle indicazioni emerse nell'assemblea del personale e delle disponibilità personali;
 - delle disponibilità finanziarie.
2. Nel caso in cui siano presentate più disponibilità personali per la stessa funzione, si procede all'assegnazione in base alle competenze acquisite e, a parità di condizioni, tenendo conto dell'anzianità di servizio.

TITOLO III: PERSONALE ATA / CAPO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Art. 29 – Organizzazione del lavoro

1. Nel piano di lavoro, proposto dal DSGA ed adottato dal DS, sono individuati il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei seguenti criteri di priorità:
 - valutazione delle competenze, delle attitudini e delle propensioni personali;
 - equità nella distribuzione del carico di lavoro;
 - rotazione annuale degli incarichi.
2. Ogni impiegato svolge le mansioni assegnate annualmente, ma, in caso di necessità, collabora nello svolgimento dei compiti dei colleghi.
3. In caso di assenza di una unità, il personale in servizio svolge i compiti urgenti e non rinviabili propri del collega. Ognuno organizza con responsabilità il proprio lavoro e appone in calce la propria sigla su ogni pratica.
4. L'organizzazione dell'attività amministrativa deve conciliarsi con il compito di accoglienza del pubblico, negli orari di apertura dell'ufficio, deliberato dal Consiglio di Istituto.
5. Servizi esterni devono essere autorizzati.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large 'R' at the top, 'Squelli' in the middle, and several other illegible signatures at the bottom.

Art. 30 – Orario di servizio e lavoro straordinario

1. L'orario di servizio è articolato su 6 giorni lavorativi, con organizzazione dei turni pomeridiani concordata nell'assemblea del personale, in base all'orario di apertura al pubblico e alle esigenze dell'attività scolastica
2. I turni pomeridiani sono sospesi nei mesi di luglio e agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali
3. L'orario giornaliero è di 6 ore continuative, di norma; eventuali variazioni, nell'ambito dei limiti stabiliti dal CCNL, devono essere concordati ed autorizzati dal DSGA
4. Può essere accolta, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'ufficio, la richiesta di orario flessibile, con variazioni dell'orario fino ad 1 ora giornaliera: l'organizzazione dell'orario deve essere concordata.
5. In caso di esigenze di servizio, l'orario giornaliero può essere prolungato, sempre nei limiti definiti dal CCNL, tenendo conto della disponibilità personale.
L'orario eccedente, in base ad accordi preventivi, può essere:
 - recuperato entro la settimana;
 - accumulato per recuperi con giornate di riposo, durante il periodo di sospensione delle lezioni;
 - retribuito come lavoro straordinario.Lo straordinario non recuperato entro il 31 agosto del presente anno scolastico verrà retribuito.
6. Non sono riconosciute valide le ore eccedenti prestate senza autorizzazione.
7. La chiusura dell'ufficio nelle giornate prefestive, nei periodi di sospensione delle lezioni, viene proposta dall'assemblea del personale e deliberate dal Consiglio di Istituto usufruendo di ferie, festività soppresse o recuperi di ore eccedenti.
8. Il personale amministrativo può procedere a richiesta di lavoro agile in base al Regolamento deliberato in sede di Consiglio di Istituto, come da allegato.

Art. 31 – Permessi e ferie

1. Permessi brevi (fino ad un massimo di 3 ore giornaliere) secondo il CCNL devono essere richiesti anticipatamente, salvo eccezionali casi gravi imprevisti e devono essere autorizzati. La domanda deve essere motivata.
2. Il recupero delle ore non lavorate va concordato secondo le esigenze di servizio ed effettuato entro i due mesi successivi.
3. Le ferie e le festività, calcolate per anno scolastico, devono essere fruito nei periodi di sospensione dell'attività didattica; solo eccezionalmente possono essere richieste per altro periodo.
4. Le ferie e le festività devono essere fruito entro il 31/8; per motivate esigenze, possono essere conservati dei giorni da utilizzare entro il 30/4 dell'anno successivo.
5. La domanda di ferie va presentata entro il 30/03 per consentire accordi interni; in caso di coincidenza delle richieste si ricorre alla turnazione annuale.
6. Le giornate di riposo derivate dalla chiusura della scuola delibera dal Consiglio di Istituto sono recuperate dal personale.

Art. 32 – Incarichi aggiuntivi

1. Sono definiti annualmente in fase di contrattazione, tenendo conto:
 - delle proposte del DSGA, formulate sulla base delle esigenze del funzionamento scolastico, delle indicazioni emerse nell'assemblea del personale e delle disponibilità personali;
 - delle disponibilità finanziarie.
2. Nel caso in cui siano presentate più disponibilità personali per la stessa funzione, si procede all'assegnazione in base alle competenze acquisite e, a parità di condizioni, tenendo conto dell'anzianità di servizio.

Art. 33 – Aggiornamento

1. La crescita professionale e l'aggiornamento del personale devono essere sostenute e favorite. A tal fine, il DS autorizza la frequenza di corsi anche in orario di servizio, salvo oggettive e gravi esigenze di funzionalità dell'ufficio.
2. L'aggiornamento è considerata attività lavorativa obbligatoria e, pertanto, l'eventuale eccedenza di ore è recuperata attraverso riposi compensativi.
3. I corsi per i quali sarà autorizzata la frequenza, organizzati anche da Enti privati, devono essere attinenti al profilo professionale.
4. qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adatterà il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale, garantendo, comunque, almeno n. 1 assistente amministrativo in servizio.
5. Il personale dovrà presentare l'attestato di partecipazione o autocertificazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
6. Le richieste dei permessi per la formazione / aggiornamento devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.

TITOLO IV: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 – Informazione / formazione dei lavoratori

1. Ai sensi del D. Lgs 81/2008, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro assicura l'adeguata

informazione e formazione dei lavoratori con incontri, opuscoli, momenti formativi. I lavoratori sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite.

Art. 35 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. La RSU designa il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico.
2. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con il Rappresentante modi e tempi per la specifica formazione.

Art. 36 – Incarichi per la sicurezza

1. In ogni edificio scolastico vengono incaricati dal Dirigente Scolastico un docente ed un collaboratore scolastico per le emergenze, il primo soccorso e l'antincendio.
2. L'amministrazione scolastica provvede alla formazione di detto personale.
3. Ogni incarico per la sicurezza è riconosciuto come attività aggiuntiva.

TITOLO V: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO / CAPO 1 - NORME GENERALI

Art. 37 – Accordo annuale

1. All'inizio di ogni anno scolastico e, comunque non oltre il mese di ottobre, viene stipulato un apposito contratto integrativo annuale per determinare i criteri e le modalità di assegnazione del salario accessorio, sulla base del presente contratto e dei contratti di livello superiore.
2. Nel caso in cui durante l'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà alla verifica ed integrazione dell'accordo annuale.

Art. 38 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite:
 - da quanto indicato nella nota annuale del MIUR;
 - da eventuali residui del Fondo non utilizzato l'anno precedente;
 - da altre risorse provenienti dall'Amministrazione da altri Enti pubblici o privati, destinati a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro;
 - da eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art. 39 – Suddivisione delle risorse

1. Le somme del Fondo dell'Istituzione con destinazione vincolata alle categorie di personale vengono utilizzate secondo la finalità propria.
2. Le somme comuni del Fondo vengono ripartite tra le categorie di personale tenendo conto del piano delle attività deliberato dal Collegio Docenti e del piano di lavoro del personale ATA. Criteri precisi sono stabiliti nel contratto integrativo annuale.
3. Le risorse provenienti da convenzioni con i Comuni per le Funzioni Miste vengono assegnate al personale secondo criteri parametrati in rapporto al servizio reso dal singolo lavoratore.

Art. 40 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:
 - dichiarazione disponibilità espresso dagli interessati;
 - competenze specifiche in rapporto all'attività da svolgere;
 - accordi collegiali;
 - turnazione in caso di più richieste.

Art. 41 – Conferimento incarichi

Il DS conferisce gli incarichi secondo due modalità:

1. individualmente ed in forma scritta ai docenti con incarichi (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, referenti e coordinatori, ecc.) deliberati nell'organigramma, al personale amministrativo e al personale ATA a cui sono destinati gli incarichi specifici. A questi è attribuito un monte ore per incarico, in via forfettaria.
2. con la specificazione del monte ore massimo previsto con retribuzione oraria ai docenti coinvolti nei progetti, ai docenti facenti parte di commissioni (entrambi deliberati nel PTOF), ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi.
3. Al termine dell'anno scolastico, il personale presenta una dichiarazione delle attività effettivamente svolte.

Art. 42 – Misura compensi

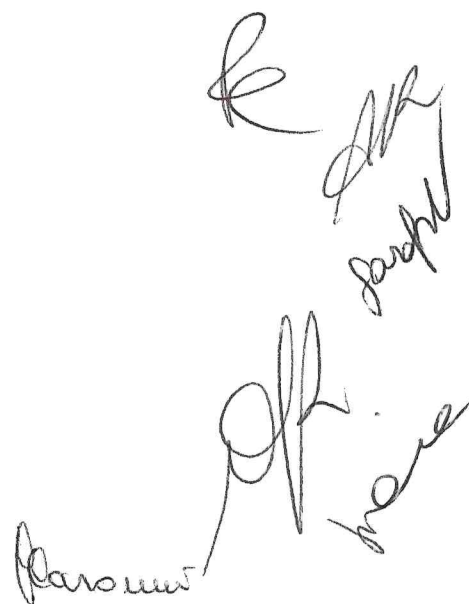
1. Le ore aggiuntive sono retribuite in base ai parametri stabiliti dal CCNL.
2. Le attività che prevedono una retribuzione forfettaria sono retribuite in modo ridotto in caso di assenza.

Art. 43 – Liquidazione

1. I compensi individuali sono liquidati in un'unica soluzione entro il mese di agosto dell'anno scolastico di riferimento, salvo oggettiva indisponibilità di risorse finanziarie.

Art. 44 – Contrattazione fondo compensi concernenti il *bonus* premiale

In riferimento all'art. 1 c. 249 della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'R' and the name 'Parosini'.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CANTÙ 2

Via Fossano 34 -22063 Cantù (CO)
CF 81003990132 / Telefono 031/714378 /

E-mail: COIC838002@istruzione.it / Posta certificata: COIC838002@pec.istruzione.it



PARTE ECONOMICA

[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo - Cantù 2

Prot

del

Al Dirigente Scolastico
Alle R.S.U.

Oggetto: Comunicazione risorse Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25
Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.

Visto:

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25 comunicato con Nota n. 36704 del 30/09/2024 (Ipotesi CCNL Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) per l'a.s. 2024-2025 del 26 settembre 2024) Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 100.337,23	€ 75.612,08	
€ 3.423,46	€ 2.579,85	
€ -	€ -	
€ -	€ -	

Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2024/25

Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede a.s. 2024/25	Lordo Stato	Lordo Dipendente
--	-------------	------------------

ASSEGNAZIONI SUI PUNTI ORDINATIVI DI SPESA (POS) -CEDOLINO UNICO

a. Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	€ 64.702,26 +	€ 48.758,30 +
f. Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati	€ - +	€ - +
Indennità di bilinguismo e trilinguismo scuole Regione Friuli Venezia Giulia	€ - +	€ - +
Indennità di sostituzione del DSGA (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 2.461,43 +	€ 1.854,88 +
resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 820,47 +	€ 618,29 +
resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ - +	€ - +
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ - +	€ - +
	€ - =	€ - =
totale disponibile	€ 67.984,16 =	€ 51.231,47 =
Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 7.458,40 =	€ 5.620,50 =
totale	€ 60.525,76	€ 45.610,97
b. Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 6.763,99 +	€ 5.097,20 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale	€ 6.763,99	€ 5.097,20
c. Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 4.404,50 +	€ 3.319,14 +
resti anni precedenti	€ 132,70 =	€ 100,00 =
totale	€ 4.537,20	€ 3.419,14
d. Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	€ 4.184,16 +	€ 3.153,10 +
resti anni precedenti	€ 8,86 =	€ 6,68 =
totale	€ 4.193,02	€ 3.159,78
	0	0
	0	0
	0	0
e. Attività complementari di educazione fisica	€ 1.615,76 +	€ 1.217,60 +
Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica	€ - +	€ - +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale	€ 1.615,76	€ 1.217,60
	0	0
f. Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati vedi "a"	€ - +	€ - +
== Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ - =	€ - =
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale	€ -	€ -
g. Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 18.666,56 +	€ 14.066,74 +
resti anni precedenti	€ - =	€ - =
totale	€ 18.666,56	€ 14.066,74
h. MOF art. 78, c. 7, lett. g) Valorizzazione Continuità	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
i. Agenda SUD	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
j. MOF art. 78, c. 7, lett. h) Continuità nelle Piccole Isole	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
k. Indennità di disagio per Assistenti tecnici del primo ciclo	€ 1.061,60	€ 800,00
resti anni precedenti	€ 1.061,60	€ 800,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom right.

Istituto Comprensivo - Cantù 2

L.	Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023, Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		

BILANCIO SCUOLA:

M)	Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		

N)	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		

O)	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata ricevuta		

P)	Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata prevista		

Q)	Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ - +	€ - +
	resti anni precedenti	€ - =	€ - =
	totale	€ -	€ -
	Alla data odierna nessuna assegnazione è stata prevista		

RIEPILOGO:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
totale generale da contrattare	€ 97.363,89 +	€ 73.371,43 +
Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 7.458,40 =	€ 5.620,50 =
totale generale disponibile	€ 104.822,29 +	€ 78.991,93 +
	€ - =	€ - =
	€ 104.822,29	€ 78.991,93

Si allega nota MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25)

oggetto: Piano di riparto Resti anni precedenti

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
SACCO MARIA PATRIZIA




Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2024/25

Ai Revisori dei Conti

Revisore dei conti MIUR: PIAZZOLLA DOMENICO

Revisore dei conti MEF SETTIMI ROBERTA

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di Compatibilità del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2024/25, si trasmette:

la Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico, con prospetto:
 Tabella analitica della costituzione del fondo (da usare per il verbale Athena, vedere le pagine 5 e 6);
 Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA.

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

**Relazione illustrativa di legittimità giuridica
 del dirigente scolastico**

(art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

Istituto Comprensivo - Cantù 2 RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2024/25


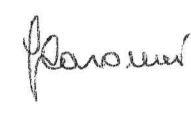
MODULO 1

Schema 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Inizio trattative Intesa	
Periodo temporale di vigenza	Anno Scolastico 2024/25	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico) ROVELLI GIAN MARIA	
	RSU di istituto	FLC/CGIL presente Antenucci Rosella
		UIL SCUOLA presente Vito Maria
		UIL SCUOLA presente Salvadè Sara Natalia
Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL comparto scuola.	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU:	
	RSA provinciali	FLC/CGIL
		CISL SCUOLA
		SNALS-CONFSAL
		GILDA/UNAMS
	ANIEF	
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	CCNL Istruzione e ricerca 2019 - 2021 del 18 gennaio 2024 TITOLO 1 - RELAZIONI SINDACALI Art. 30 - Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali	
	<p>Parte normativa Sono stati oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art 6 CCNL, le materie di cui all'art. 30, comma 4, punto c, sub da c1 a c11.</p> <p>Sono stati oggetto di confronto, ai sensi dell'art 6 del CCNL, le materie di cui all'art. 30, comma 9, punto b, sub da b1 a b6.</p> <p>Sono stati oggetto di informazione, ai sensi dell'art. 5 CCNL, le materie di cui all'art. 30, comma 10, punto b, sub da b1 a b3.</p> <p>Parte economica Anno Scolastico 2024/25 Articolo 1 - Fondo delle istituzioni scolastiche Articolo 2 - Funzioni Strumentali all'offerta formativa Articolo 3 - Incarichi Specifici del personale ATA Articolo 4 - Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Articolo 5 - Attività complementare di educazione fisica Articolo 6 - Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educa Articolo 7 - Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo imm... Articolo 8 - Valorizzazione del personale scolastico Articolo 9 - MOF art. 78, c. 7, lett. g) Valorizzazione Continuità Articolo 10 - Agenda SUD Articolo 11 - MOF art. 78, c. 7, lett. h) Continuità nelle Piccole Isole Articolo 12 - Indennità di disagio per Assistenti tecnici del primo ciclo Articolo 13 - Valorizzazione del personale docente, Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023, Articolo 14 - Disponibilità bilancio (progetti nazionali, comunitari, ecc.) Articolo 15 - Disposizioni finali Articolo 16 - Permessi sindacali</p> <p>Tabella analitica della costituzione del fondo Tabella compensi stabiliti per il personale docente Tabella compensi stabiliti per il personale ATA</p>	
Nota 36704 del 30/09/2024		
POS Cedolino unico a.		
" " b.		
" " c.		
" " d.		
" " e.		
" " f.		
" " =		
" " g.		
" " h.		
" " i.		
" " j.		
" " k.		
L)		
Bilancio scuola M, N, O, P, Q)		





Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2024/25

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Criteri e modalità relativi all'organizzazione e del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ata - art. 6 p. i Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello d'istituto scolastico - art. 6 punto f.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Non prevista
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: Nessun rilievo
	Attuazione della normativa in materia di sicurezza - art. 6 punto g Determinazione permessi sindacali – periodo	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Parte non pertinente.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? SI
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Parte non pertinente.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Parte non pertinente, amministrazione esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs.150/2009.
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2024/25

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto Parte Economica

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultanti attese altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La contrattazione collettiva integrativa è improntata alla correttezza e trasparenza dei comportamenti e finalizzata a sviluppare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e si svolge secondo le condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è attuata ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ata.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

B) Relazioni a livello di Istituzione Scolastica

Articolo 1	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili: L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25 comunicato con Nota n. 36704 del 30/09/2024 (Ipotesi CCNL Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) per l'a.s. 2024-2025 del 26 settembre 2024) Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.		
Articolo 2	Il FIS a.s. 2024/25 € 64.702,26 è così destinato:	ai docenti	agli ata
€ 57.243,86	a Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)	€ -	€ 7.458,40
		€ -	€ -
	Prestazioni aggiuntive docenti * 75,00%	€ 42.932,89	
	Prestazioni aggiuntive ATA * 25,00%		€ 14.310,96
	Totale	€ 42.932,89	€ 21.769,37
	<i>* N.B.: finanziamento a.s. 2024/25, meno le decurtazioni: Art. 2 lett.: a</i>		
	La valorizzazione € 18.666,56 è così destinata:	ai docenti	agli ata
		€ -	€ -
	Valorizzazione del merito del personale Docenti	€ 13.999,22	
	Valorizzazione del merito del personale ATA		€ 4.667,34
	Totale	€ 13.999,22	€ 4.667,34
Articolo 3	Nelle riunioni sono stati fissati i criteri di ripartizione del fondo e si è decisa la priorità degli interventi ai fini del funzionamento dell'istituzione scolastica. Il dirigente scolastico, viste le risorse disponibili, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il		

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2024/25

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/25, sono determinate come segue:

Risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 65.763,86	€ 49.558,30
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 6.763,99	€ 5.097,20
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ -	€ -
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 4.184,16	€ 3.153,10
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.615,76	€ 1.217,60
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 18.666,56	€ 14.066,74
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ -	€ -
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 4.404,50	€ 3.319,14
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 101.398,83	€ 76.412,08
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
Totale economie esercizi precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
TOTALE RISORSE	€ 104.822,29	€ 78.991,93

Sintesi delle risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino)	€ 101.398,83	€ 76.412,08
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ -	€ -
Economie esercizi precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 104.822,29	€ 78.991,93

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 36704 del 30/09/2024.

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
Anno Scolastico 2024/25

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 45.341,93	€ 34.168,75
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 1.615,76	€ 1.217,60
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.763,99	€ 5.097,20
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 4.193,02	€ 3.159,77
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 13.999,22	€ 10.549,53
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 71.913,92	€ 54.192,85
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	€ -	€ -
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 71.913,92	€ 54.192,85

Istituto Comprensivo - Cantù 2
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2024/25

PERSONALE ATA	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 7.458,40	€ 5.620,50
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 15.091,84	€ 11.372,90
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale-ATA delle istituzioni educative	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.537,20	€ 3.419,14
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ -	€ -
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 5.728,94	€ 4.317,21
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 32.816,38	€ 24.729,75
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale ATA	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ -	€ -
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ -	€ -
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
TOTALE PERSONALE ATA	€ 32.816,38	€ 24.729,75

Determinazione Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

	unità x Parametro	lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo Dip.te
a) Azienda Agraria, n° aziende:	0	€ 1.342,00	€ -	€ -
b) Convitti ed educandati	0	€ 902,00	€ -	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep.	Si	€ 825,00	€ 1.094,78	€ 825,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia c	No	€ 715,00	€ -	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto.	139	€ 34,50	€ 6.363,63	€ 4.795,50
TOTALE IMPEGNI DSGA			€ 7.458,40	€ 5.620,50
			€ -	€ -

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

A fronte di un'assegnazione complessivamente di € 104.822,29 € 78.991,93
 è stata prevista un'utilizzazione di € 104.730,30 € 78.922,60
 pari al 99,91% 99,91%

NUOVE tabelle stipendi: CCNL istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR:
 L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25 comunicato con Nota n. 36704 del 30/09/20:
 (Ipotesi CCNL Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) per l'a.s. 2024-2025 del 26 settembre 2024)
 Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

data comunicazione ai Revisori

Il dirigente scolastico
 ROVELLI GIAN MARIA

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25

Ai Revisori dei Conti
 Al Sito/Amministrazione trasparente
 All' ARAN

PARTE ECONOMICA

Il giorno , presso quest'istituto in luogo incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico ROVELLI GIAN MARIA, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2024/25, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali per ultimo art 78 del CCNL 18-01-2024

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2024/25:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il Fondo M.O.F. per l'a.s. 2024/25

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25 comunicato con Nota n. 36704 del 30/09/2024

(Ipotesi CCNL Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) per l'a.s. 2024-2025

Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi del C.U.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ 100.337,23	€ 75.612,08
	€ 3.423,46	€ 2.579,85
	€ -	€ -
	€ -	€ -

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo delle istituzioni scolastiche)

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2024/25 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) è così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
a. Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS) anno scolastico 2024/25	€ 64.702,26	€ 48.758,30
ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -
f. Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
Indennità di sostituzione del DSGA (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 2.461,43	€ 1.854,88
resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 820,47	€ 618,29
resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ -	€ -
resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ -	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
totale	€ 67.984,16	€ 51.231,47
Indennità di direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 7.458,40	€ 5.620,50
Parziale	€ 60.525,76	€ 45.610,97
Valorizzazione del personale scolastico confluite nel FIS (vedi Art. 9)	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 60.525,76	€ 45.610,97

La risorsa finanziaria complessivamente disponibile è così ripartita:

Quota destinata: € 0 + Docenti € 0 + € 45394,32 =	€ 45.394,32	€ 34.208,23
Quota destinata: € 0 + ATA € 15131,43 =	€ 15.131,43	€ 11.402,74
Accantonamento per riserva	€ -	€ -
Totale destinazione	€ 60.525,76	€ 45.610,97

Le Attività dei Docenti da incentivare sono:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Attività di insegnamento	€ -	€ -
Corsi di recupero	€ -	€ -
Attività di non insegnamento	€ 45.341,93	€ 34.168,75
	€ -	€ -
Flessibilità didattica	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
Compensi per ogni altra attività prevista dal PTOF e dalla contrattazione integrativa di istituto	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive Docenti € 0 + € 45341,93 =	€ 45.341,93	€ 34.168,75
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 52,39	€ 39,48
Totale quota docenti	€ 45.394,32	€ 34.208,23

Istituto Comprensivo - Cantù 2		
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25		
Le Attività del personale ATA da incentivare sono:	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ -	€ -
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 5.968,71	€ 4.497,90
Prestazioni Aggiuntive Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Prestazioni Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 9.123,13	€ 6.875,00
Ind. turno notturno o festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Ind. turno notturno e festivo (convitti ed educandati)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
altro	€ -	€ -
Totale impegni per prestazioni aggiuntive ATA: € 0 + € 15091,84 =	€ 15.091,84	€ 11.372,90
Ancora disponibile (RISERVA)	€ 39,59	€ 29,84
Totale quota ATA	€ 15.131,43	€ 11.402,74

Articolo 2**(Funzioni Strumentali all'offerta formativa)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2024/25 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
b. Funzioni Strumentali all'offerta formativa anno scolastico 2024/25	€ 6.763,99	€ 5.097,20
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 6.763,99	€ 5.097,20
distribuite su n° 7 funzioni previste dal Collegio Docenti		
Totale impegni	€ 6.763,99	€ 5.097,20

Articolo 3**(Incarichi Specifici del personale ATA)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2024/25 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
c. Incarichi Specifici del personale ATA anno scolastico 2024/25	€ 4.404,50	€ 3.319,14
resti anni precedenti	€ 132,70	€ 100,00
il Totale disponibile	€ 4.537,20	€ 3.419,14

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

Assistenti amministrativi	€ 1.459,70	€ 1.100,00
Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Collaboratori Scolastici	€ 3.077,50	€ 2.319,14
Totale impegni	€ 4.537,20	€ 3.419,14

Articolo 4**(Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2024/25 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate,

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
d. Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2024/25	€ 4.184,16	€ 3.153,10
resti anni precedenti	€ 8,86	€ 6,68
Totale disponibile	€ 4.193,02	€ 3.159,78

Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:

Docenti	€ 4.193,02	€ 3.159,77
ATA	€ -	€ -
Totale impegni	€ 4.193,02	€ 3.159,77

Articolo 5**(Attività complementare di educazione fisica)**

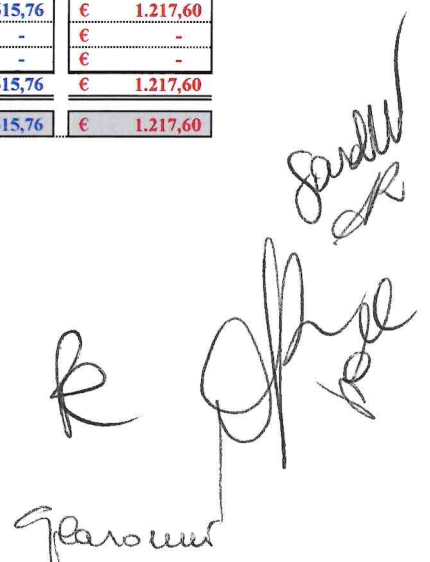
1. La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2024/25 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.

3. Se attivato il progetto, il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
e. Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2024/25	€ 1.615,76	€ 1.217,60
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 1.615,76	€ 1.217,60
Totale impegni	€ 1.615,76	€ 1.217,60

Articolo 6

f. Indennità turni notturni e festivi presso i Convitti e gli Educandati (vedi "a" Articolo 1)



 garoum

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25

Articolo 7

(Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2024/25 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio anno scolastico 2024/25	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ -	€ -
Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:		
Docenti	€ -	€ -
ATA	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 8

Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019

Le risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
g. Valorizzazione del personale scolastico anno scolastico 2024/25	€ 18.666,56	€ 14.066,74
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 18.666,56	€ 14.066,74
Il finanziamento Totale disponibile è così distribuito:		
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Valorizzazione del merito del personale Docenti	€ 13.999,22	€ 10.549,53
Valorizzazione del merito del personale ATA	€ 4.667,34	€ 3.517,21
Totale disponibile	€ 18.666,56	€ 14.066,74

Articolo 9

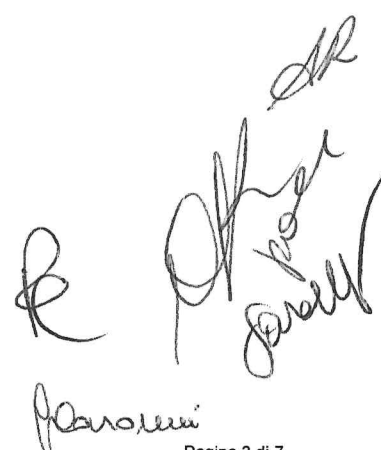
	Lordo Stato	Lordo Dipendente
h. MOF art. 78, c. 7, lett. g) Valorizzazione Continuità Professionalità docenti	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Totale impegni		

Articolo 10

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
i. Agenda SUD - Valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo ind.to	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Totale impegni		

Articolo 11

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
j. MOF art. 78, c. 7, lett. h) Continuità nelle Piccole Isole dei docenti sede disag.	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Totale impegni		



 R. P. per

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25

Articolo 12

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
k. Indennità di disagio per Assistenti tecnici del primo ciclo	€ 1.061,60	€ 800,00
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 1.061,60	€ 800,00
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 13

(Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017), Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017), Tutor scolastico e orientatore ai sensi del D.M. 63 del 5 aprile 2023,	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 14

(Disponibilità bilancio, progetti nazionali, comunitari, ecc.)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile: Alla data odierna nessuna assegnazione è stata comunicata	€ -	€ -
Docenti € 0 Ata € 0 dsga € 0 Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 15

(Disposizioni finali)

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 16

(Permessi sindacali)

Per quanto riguarda i permessi sindacali spettanti alle RSU, si determina che per il periodo a.s. 2024/25 il contingente di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è:

ore minuti secondi: **59:04:30**

Il contingente dei permessi attribuito nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU è gestito autonomamente dalle stesse, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro attribuito.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il componente RSU sia anche dirigente sindacale di organizzazione maggiormente rappresentativa collocato in posizione di semi-distacco o semi-aspettativa sindacale, non può fruire dei permessi del monte ore di pertinenza della RSU. In caso di urgenza è ammessa la fruizione di permessi ad assentarsi dal servizio per l'espletamento del mandato senza riduzione del debito orario che dovrà essere recuperato nell'arco dello stesso mese (art. 8, comma 7, CCNQ 4.12.2017).

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25

TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/25, sono determinate come segue:

Risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 65.763,86	€ 49.558,30
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 6.763,99	€ 5.097,20
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ -	€ -
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 4.184,16	€ 3.153,10
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.615,76	€ 1.217,60
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 18.666,56	€ 14.066,74
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ -	€ -
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ -	€ -
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 4.404,50	€ 3.319,14
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educatandi	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ -	€ -
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ -	€ -
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 101.398,83	€ 76.412,08
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ -	€ -
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ -	€ -
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ -	€ -
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ -	€ -
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
Totale economie esercizi precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
TOTALE RISORSE	€ 104.822,29	€ 78.991,93

Sintesi delle risorse	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 101.398,83	€ 76.412,08
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ -	€ -
Economie esercizi precedenti	€ 3.423,46	€ 2.579,85
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 104.822,29	€ 78.991,93

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 36704 del 30/09/2024.

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Istituto Comprensivo - Cantù 2
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/25

Allegati: Tabelle attività incentivate, descrizione, ore e/o compensi forfettari.

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR;
- L'assegnazione spettante del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2024/25 comunicato con Nota n. 36704 del 30/09/2024 (ipotesi CCNL Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) per l'a.s. 2024-2025 del 26 settembre 2024)
- Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorati del C.U.

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

li 17/12/2024


Per la parte pubblica

Il dirigente scolastico ROVELLI GIAN MARIA

RSA presenti alla riunione:

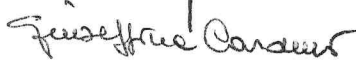
FLC/CGIL

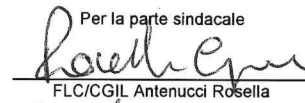
CISL SCUOLA

~~SNALS CONFSAL~~

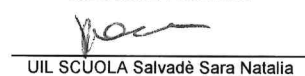
GILDA/UNAMS

~~ANIEF~~



Per la parte sindacale

FLC/CGIL Antenucci Rosella


UIL SCUOLA Vito Maria


UIL SCUOLA Salvadè Sara Natalia

ROBERTA
CARONE

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

- 1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.
- 2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Handwritten signatures and initials:
R. Paronuzzi
S. ...
K. ...

Rif.	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF
1	Cedolino Unico	Funzione Secondaria	Coordinatori di Classe Secondaria	19 doc	Doc.		342	19,25		19,25			Max
2	Cedolino Unico	Funzione Coordinatore parallelo	Coordinatori paralleli	8 doc	Doc.		48	19,25		19,25			
3	Cedolino Unico	Funzione Referente ADM	Referente ADM	1 Doc	Doc.		12	19,25		19,25			
4	Cedolino Unico	Funzione Referente Alunni Adottivi	Referente Alunni Adottivi	1 doc	Doc.		2	19,25		19,25			
5	Cedolino Unico	Funzione Referente DSA Scuole Primarie	Referente DSA Scuole Primarie	1 Doc	Doc.		12	19,25		19,25			
6	Cedolino Unico	Funzione Referente DSA Scuole Secondarie	Referente DSA Scuole Secondarie	1Doc	Doc.		12	19,25		19,25			
7	Cedolino Unico	Funzione Referente Bullismo	Referente Bullismo	1Doc	Doc.		8	19,25		19,25			
8	Cedolino Unico	Funzione Referente Intercultura Primarie	Referente Intercultura Primarie	1Doc	Doc.		10	19,25		19,25			
9	Cedolino Unico	Funzione Referente Intercultura Secondaria	Referente Intercultura Secondaria	1Doc	Doc.		10	19,25		19,25			
10	Cedolino Unico	Funzione Referenti Primarie	Referenti Primarie	8Doc	Doc.		40	19,25		19,25			
11	Cedolino Unico	Funzione Coordinatori Disciplinari	Coordinatori Disciplinari	6 Doc	Doc.		60	19,25		19,25			
12	Cedolino Unico	Funzione Commissione PTOF	Commissione PTOF	16 Doc	Doc.		80	19,25		19,25			
13	Cedolino Unico	Funzione Commissione BES	Commissione BES	21 Doc	Doc.		105	19,25		19,25			
14	Cedolino Unico	Funzione Commissione Intercultura	Commissione Intercultura	9 Doc	Doc.		45	19,25		19,25			
15	Cedolino Unico	Funzione Commissione Orientamento	Commissione Orientamento	12 Doc	Doc.		60	19,25		19,25			
16	Cedolino Unico	Funzione Commissione Instagram	Commissione Instagram	5 Doc	Doc.		40	19,25		19,25			
17	Cedolino Unico	Funzione ASPP Anzani	ASPP Anzani	1 Doc	Doc.		10	19,25		19,25			
18	Cedolino Unico	Funzione ASPP Marelli	ASPP Marelli	1 Doc	Doc.		8	19,25		19,25			
19	Cedolino Unico	Funzione ASPP Munari	ASPP Munari	2 Doc	Doc.		8	19,25		19,25			
20	Cedolino Unico	Funzione ASPP Brenna	ASPP Brenna	1 Doc	Doc.		6	19,25		19,25			

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%	
6.583,50	-	-	6.583,50
924,00	-	-	924,00
231,00	-	-	231,00
38,50	-	-	38,50
231,00	-	-	231,00
231,00	-	-	231,00
154,00	-	-	154,00
192,50	-	-	192,50
192,50	-	-	192,50
770,00	-	-	770,00
1.155,00	-	-	1.155,00
1.540,00	-	-	1.540,00
2.021,25	-	-	2.021,25
866,25	-	-	866,25
1.155,00	-	-	1.155,00
770,00	-	-	770,00
192,50	-	-	192,50
154,00	-	-	154,00
154,00	-	-	154,00
115,50	-	-	115,50

NOI PREPARIAMO OGNI TABELLA

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica contratto	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
21	Cedolino Unico	Funzionamento	ASPP Fecchio	1 Doc	Doc.		6	19,25	6	19,25				
22	Cedolino Unico	Funzionamento	Referente Gite Secondaria	2 Doc	Doc.		30	19,25	30	19,25				
23	Cedolino Unico	Funzionamento	Segretari Primaria	2 Doc	Doc.		8	19,25	8	19,25				
24	Cedolino Unico	Funzionamento	Segretari Secondaria	19 Doc	Doc.		57	19,25	57	19,25				
25	Cedolino Unico	Funzionamento	Biблиотека Scolastica Secondaria	2 Doc	Doc.		20	19,25	20	19,25				
26	Cedolino Unico	Funzionamento	Commissione Mensa	4 Doc	Doc.		16	19,25	16	19,25				
27	Cedolino Unico	Progetto	Invito alla Lettura Scuola Secondaria	2 Doc	Doc.		10	19,25	10	19,25				
28	Cedolino Unico	Progetto	Progetto Carmen Secondaria	3 Doc	Doc.		7	19,25	7	19,25				
29	Cedolino Unico	Progetto	Stazione Spaziale Scuola Secondaria	6 Doc	Doc.		36	19,25	36	19,25				
30	Cedolino Unico	Progetto	M'illumino di meno Scuola Secondaria	14 Doc	Doc.		28	19,25	28	19,25				
31	Cedolino Unico	Progetto	Note di Noi Plesso Munari	2 Doc	Doc.		10	19,25	10	19,25				
32	Cedolino Unico	Progetto	(H)80VogliadiLibertà Plesso Marelli	8 Doc x 4h e 2 Doc x 10h	Doc.		48	19,25	48	19,25				
33	Cedolino Unico	Progetto	Sconnettiamo? - Plesso Marelli	24 Doc x 3h e 2 Doc x 15h	Doc.		105	19,25	105	19,25				
34	Cedolino Unico	Progetto	Riconoscersi per riconnettersi - Fecchio	14 Doc x 7h e 2 Doc x 8h	Doc.		114	19,25	114	19,25				
35	Cedolino Unico	Progetto	Giornalisti in Erba Plesso di Fecchio	5 Doc x 11h	Doc.		55	19,25	55	19,25				
36	Cedolino Unico	Progetto	E-Care - Plesso Brenna	16 Doc x 6h e 2 Doc x 8h	Doc.		112	19,25	112	19,25				
37	Cedolino Unico	Progetto	Young Learners English Plesso Brenna	1 Doc	Doc.		4	19,25	4	19,25				
38	Cedolino Unico	Progetto	Mensa di Solidarietà Plesso Brenna	1 Doc x 4h e 2 Doc x 2h	Doc.		8	19,25	8	19,25				
39	Cedolino Unico	Progetto	Asilico - Plesso Brenna	4 Doc x 3h e 1 Doc x 4h	Doc.		16	19,25	16	19,25				
40	Cedolino Unico	Funzionamento	Accantonamento Formazione Docenti		Doc.		167	19,25	167	19,25				

1775 ORE	0 ORE	11775 ORE
LORDO	LORDO	LORDO
34.168,75	34.168,75	34.168,75
Impendio causale	Impendio causale	Impendio causale
34.168,75	34.168,75	34.168,75
Compenso netti	Compenso netti	Compenso netti
-	-	-
Imp.DAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095	Imp.DAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095	Imp.DAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
3.214,75	3.214,75	3.214,75

Adempimenti:

1) Invio Denunce UniEmens NO

2) Rilasciare Certificazione Unica NO

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

Direttore S.G.A.
Maria Patrizia Sacco

IL DIRETTORE SCOLASTICO
 Giovanni Rovelli

MOF 2024-25 - Foglio Tabella



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
41	Cedolino Unico	Bonus	Collaboratore DS	Grande Claudia	Doc.		1	2.509,53					
42	Cedolino Unico	Bonus	Collaboratore DS	Orsenigo Raffaella	Doc.		1	1.500,00					
43	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Anzani Sede	Greco Maria	Doc.		1	1.300,00					
44	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Munari Plesso	Muraca Francesca	Doc.		1	900,00					
45	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Marelli Plesso	Antenucci Rosella	Doc.		1	500,00					
46	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Marelli Plesso	De Gianni Alessandra	Doc.		1	500,00					
47	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Brenna Plesso	Angella Silvia	Doc.		1	350,00					
48	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Brenna Plesso	Porro Anna	Doc.		1	350,00					
49	Cedolino Unico	Bonus	Coordinatore Fecchio Plesso	Celestre Lidia	Doc.		1	700,00					
50	Cedolino Unico	Bonus	Case Manager DSA	Comollo Silvia	Doc.		1	200,00					
51	Cedolino Unico	Bonus	Supporto dopo scuola primarie	Ricci Elisabetta	Doc.		1	100,00					
52	Cedolino Unico	Bonus	Supporto dopo scuola primarie	Dina Rosalba	Doc.		1	100,00					
53	Cedolino Unico	Bonus	Carico Inclusione	Apicella Valentina	Doc.		1	180,00					
54	Cedolino Unico	Bonus	Carico Inclusione	De Pascalis Marta	Doc.		1	180,00					
55	Cedolino Unico	Bonus	Referente Sport Primaria	Marzorati Natascia	Doc.		1	100,00					
56	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Apicella Valentina	Doc.		1	180,00					
57	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Greco Maria	Doc.		1	180,00					
58	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Furci Maria Catena	Doc.		1	180,00					
59	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Nibali Daniela	Doc.		1	180,00					
60	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Dina Rosalba	Doc.		1	180,00					

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	Fido Credito 0,35%	
2.509,53	-	-	2.509,53
1.500,00	-	-	1.500,00
1.300,00	-	-	1.300,00
900,00	-	-	900,00
500,00	-	-	500,00
500,00	-	-	500,00
350,00	-	-	350,00
350,00	-	-	350,00
700,00	-	-	700,00
200,00	-	-	200,00
100,00	-	-	100,00
100,00	-	-	100,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00
100,00	-	-	100,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00
180,00	-	-	180,00

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF
61	Cedolino Unico	Bonus	Tutor Anno di Prova	Barnia Marica	Doc.		1	180,00	1	180,00	1	180,00	Max
62	Cedolino Unico	Bonus	Gestione ANAC	sarà proporzionato in base alle pubblicazioni	Ass. Amm.		1	480,00	1	480,00	1	480,00	
63	Cedolino Unico	Bonus	Gestione Privacy	2 unità	Ass. Amm.		1	300,00	1	300,00	1	300,00	
64	Cedolino Unico	Bonus	Gestione Pensioni	2 unità	Ass. Amm.		1	500,00	1	500,00	1	500,00	
65	Cedolino Unico	Bonus	Carico Lavoro Segreteria colleghi ass.	a consuntivo circa 90 ore	Ass. Amm.		1	1.437,21	1	1.437,21	1	1.437,21	
66	Cedolino Unico	Bonus	Indennità di Disagio Assistente Tecnico	Cannavò Salvatore	Ass. Tec.		1	800,00	1	800,00	1	800,00	

26 ORE

0 ORE

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
180,00	-	-	180,00
480,00	-	-	480,00
300,00	-	-	300,00
500,00	-	-	500,00
1.437,21	-	-	1.437,21
800,00	-	-	800,00

14.066,74	0,00	0,00	14.066,74
LORDO	Inpdap dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Adempimenti:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria Rovelli

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio	SI
2) Invio Denunce	SI
3) Rilasciare	SI
solo parte INPS compensi dei supplenti	
4) Inserire nel Modello 770	SI
solo frontespizio (No quadri ST, SV, SX, SY) qualora si è effettuato versamenti esclusivamente tramite Tesoreria	
5) Inserire nella Dichiarazione IRAP	SI
sia compensi personale ruolo che supplenti	

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
SACCO MARIA PATRIZIA

NA/
MOF 2024-25 - Foglio Tabella

Importo causale

14.066,74	Compensi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
1.195,67	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS

15.262,41 Totale spesa

Il Dirigente Scolastico
ROVELLI GIAN MARIA



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
67	Cedolino Unico	FIS	Sostituzione Assenti	Colleghi a consuntivo	Coll. Scol.		200	13,75		13,75		-	
68	Cedolino Unico	FIS	Intensificazione eventi straordinari	per a consuntivo	Coll. Scol.		80	13,75		13,75		-	
69	Cedolino Unico	FIS	Riconoscimento Fuori Sede	CS	Coll. Scol.		195	13,75		13,75		-	
70	Cedolino Unico	FIS	Piccola Manutenzione	a consuntivo	Coll. Scol.		25	13,75		13,75		-	
71	Cedolino Unico	FIS	Supporto Progetti POTF	1 unità	Ass. Amm.		35	15,95		15,95		-	
72	Cedolino Unico	FIS	Digitalizzazione	5 unità	Ass. Amm.		120	15,95		15,95		-	
73	Cedolino Unico	FIS	Carico Pago PA	a consuntivo	Ass. Amm.		40	15,95		15,95		-	
74	Cedolino Unico	FIS	Gestione Elettronico	Registro 1 unità	Ass. Amm.		35	15,95		15,95		-	
75	Cedolino Unico	FIS	Pratiche Area Personale	Straordinarie 2 unità	Ass. Amm.		30	15,95		15,95		-	
76	Cedolino Unico	FIS	Gestione Personale ATA	extra a consuntivo	Ass. Amm.		22	15,95		15,95		-	

782 ORE

0 ORE

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema	SI
sia personale ruolo che supplenti entro il 12 gennaio	
Tabella	
2) Invio Denunce	SI

 Direttore S.G.A.
 Maria Patrizia Sacco

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 GIOIA MARIA ROVELLI

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
2.750,00	-	-	2.750,00
1.100,00	-	-	1.100,00
2.681,25	-	-	2.681,25
343,75	-	-	343,75
558,25	-	-	558,25
1.914,00	-	-	1.914,00
638,00	-	-	638,00
558,25	-	-	558,25
478,50	-	-	478,50
350,90	-	-	350,90

11.372,90	0,00	0,00	11.372,90
LORDO	Inpdap dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale

Importo causale

11.372,90	Compensi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
966,70	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS
12.339,60	Totale spesa



TABELLA IMPEGNI COMPENSI ACCESSORI

Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max
77	Cedolino Unico	FS	Valutazione e Autovalutazione	Maspero Beatrice	Doc.		1	728,17		728,17		-	
78	Cedolino Unico	FS	Orientamento e Continuità	Fornaro Maria Antonietta	Doc.		1	728,17		728,17		-	
79	Cedolino Unico	FS	Orientamento e Continuità	Ninni Miriana	Doc.		1	728,17		728,17		-	
80	Cedolino Unico	FS	Responsabile TIC	Pagano Oriana	Doc.		1	728,17		728,17		-	
81	Cedolino Unico	FS	Responsabile TIC	Boccardi Angela	Doc.		1	728,17		728,17		-	
82	Cedolino Unico	FS	Inclusione	Apicella Valentina	Doc.		1	728,17		728,17		-	
83	Cedolino Unico	FS	Inclusione	De Pascalis Marta	Doc.		1	728,18		728,18		-	

7 ORE

0 ORE

LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		LORDO	Imponibile fiscale
	I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%		
728,17	-	-	728,17	728,17
728,17	-	-	728,17	728,17
728,17	-	-	728,17	728,17
728,17	-	-	728,17	728,17
728,17	-	-	728,17	728,17
728,17	-	-	728,17	728,17
728,18	-	-	728,18	728,18

LORDO	Impdad dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale
5.097,20	0,00	0,00	5.097,20

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il sistema "Cedolino Unico"

1) Invio Denunce	UniEmens	NO
2) Rilasciare	Certificazione Unica	NO
3) Inserire nella	Dichiarazione IRAP	NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Maria Rovelli

Adempimenti:

Per i compensi liquidati tramite il "BILANCIO SCUOLA"

1) Inserire in NOIPA compensi fuori sistema	SI
2) Invio Denunce	SI
3) Rilasciare	SI
4) Inserire nel solo parte INPS compensi dei supplenti	SI

Direttore S.G.A.

Maria Patrizia Sacco

Importo	causale
5.097,20	Compensi netti
-	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont.Spec.1095
-	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011
-	I.R.P.E.F.
433,24	I.R.A.P.
-	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont.Spec.1094
-	INPS

5.530,44 Totale spesa

Paronuzzi



Rif:	tipo pagamento	codice Progetto	Denominazione Attività / Progetto	Cognome e nome del dipendente	qualifica	tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota IRPEF Max	LORDO Imponibile previdenziale	Contributi a carico Dipendente		Imponibile fiscale
															I.N.P.D.A.P. 8,80%	F/do Credito 0,35%	
84	Cedolino Unico	IS	Gestione Comunicazioni	Carbone Eufemia	Ass. Amm.		1	200,00		200,00				200,00	-	-	200,00
85	Cedolino Unico	IS	Ricostruzioni e Progressioni	Casile Domenica	Ass. Amm.		1	450,00		450,00				450,00	-	-	450,00
86	Cedolino Unico	IS	Ricostruzioni e Progressioni	Santeramo Anna	Ass. Amm.		1	450,00		450,00				450,00	-	-	450,00
87	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Di Martino Nicola	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
88	Cedolino Unico	IS	Assistenza Disabili	Pozzoli Angela	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
89	Cedolino Unico	IS	Assistenza Disabili	Venezia Rocchina	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
90	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Arnaboldi Ruggero	Coll. Scol.		1	82,82		82,82				82,82	-	-	82,82
91	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Modena Lorenza	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
92	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Galasso Lucia	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
93	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Pologna Marisa	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
94	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Corti Celestina	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
95	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Mirijello Antonietta	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
96	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Mascheroni Laura	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
97	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Mancuso Donatella	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
98	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Costa Silvana	Coll. Scol.		1	110,50		110,50				110,50	-	-	110,50
99	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Scalpari Adriana	Coll. Scol.		1	138,02		138,02				138,02	-	-	138,02
100	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Spataro Rocco	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65
101	Cedolino Unico	IS	Primo Soccorso e Assistenza Disabili	Pappadà Rosalba	Coll. Scol.		1	165,65		165,65				165,65	-	-	165,65

3.419,14	0,00	0,00	0,00	3.419,14
LORDO	Inpdap dip.	F/do Credito	F/do Credito	Imp. Fiscale

18 ORE

0 ORE

0 ORE

Importo causale

MOF 2024-25 - Foglio Tabella
Adempimenti: Per i compensi **Mafiat** **Patrizia Sacco** Cedolino Unico
Direttore S.G.A.
Mafiat Patrizia Sacco
Importo causale

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Cantù 2

Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'

Tel. +39 031/714378

email: coic838002@istruzione.itposta certificata: coic838002@pec.istruzione.it**Allegato****REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE
DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO****Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della scuola ed in parte all'esterno di questa, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

1. amministrazione l'Istituto Comprensivo Cantù 2;
2. prestazione di lavoro agile: modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario e luogo di lavoro e secondo quanto stabilito nei rispettivi accordi;
3. postazione e strumenti di lavoro agile: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, e infrastrutture di rete, che consente lo svolgimento di attività di lavoro agile, compresa, ove richiesta, l'attrezzatura di supporto (es. cuffie, periferiche, ecc...);
4. accordo individuale di lavoro agile: l'accordo concluso tra il/la dipendente e l'Amministrazione;
5. sede di lavoro: la sede dell'ufficio a cui il/la dipendente è ordinariamente assegnato.

Art. 3 - Attività che possono essere svolte in modalità agile

1. Sono da considerare potenzialmente idonee allo svolgimento in modalità agile le attività che presentano le seguenti caratteristiche:

- attività tali da poter essere svolte a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;



Handwritten signatures:
Santi
Paronini



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cantù 2

Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'

Tel. +39 031/714378

email: coic838002@istruzione.it

posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

- le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli/le altri/e componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli/le utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;

- possibilità di programmare il lavoro e di verificarne facilmente l'esecuzione;

- possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite in lavoro agile attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.

2. Sono pertanto escluse tutte le altre.

Art. 4 - Criteri di accesso al lavoro agile

1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria. Il servizio potrà essere attivato a domanda, quindi su disponibilità volontaria dei dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di svolgimento delle procedure;

- Dimostrata capacità di utilizzo autonomo, efficace ed efficiente di software e piattaforme digitali ministeriali e gestionali eventualmente in uso alla scuola;

- Formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'uso di macchinari e strumenti informatici;

- Senso di responsabilità e puntualità nello svolgimento dei compiti affidati rispetto a tempi e completezza/adequazione del lavoro svolto.

2. Il numero di posizioni di lavoro attivabili in modalità agile è pari al 50 % del personale in servizio nel profilo di assistente amministrativo e DSGA per non più di n. 2 giorni a settimana in cui svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile.

3. La richiesta da parte dell'interessato dovrà contenere: il nominativo del/della dipendente, la programmazione delle giornate di lavoro agile e di presenza nella sede di lavoro, le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza, l'eventuale strumentazione necessaria.

Art. 5 – Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile

1. Vengono stabiliti i seguenti requisiti di priorità per l'accesso al lavoro agile:

a) alle lavoratrici e ai lavoratori, nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e di paternità, previsti rispettivamente dagli artt. 16 e 28, D.Lgs. n. 151/2001;

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Cantù 2

Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'

Tel. +39 031/714378

email: coic838002@istruzione.itposta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

- b) alle lavoratrici e ai lavoratori con prole in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;
- c) alle lavoratrici e ai lavoratori inseriti in un progetto terapeutico di recupero e riabilitazione predisposto dalle strutture sanitarie di riferimento nell'ambito delle modalità di esecuzione del progetto stesso;
- d) certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 5 punti, incrementato a 8 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L. 104/1992 (per sé stessi);
- e) alle lavoratrici e ai lavoratori con esigenze di cura di coniuge, parente o affine (entro il II grado) con disabilità in condizione di gravità riconosciuta ex art. 3, co. 3, L. n. 104/1992;
- f) alle lavoratrici e ai lavoratori con riconoscimento certificato della condizione di "fragilità" del lavoratore/lavoratrice, ai sensi di legge;
- g) ai dipendenti affetti da patologia cronica e/o altra condizione clinica che comporti una temporanea difficoltà a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, attestata da specifica certificazione medica;
- h) lavoratrici che fruiscono dei congedi in favore delle vittime di violenza di genere di cui all'articolo 24, decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, in quanto inserite nei percorsi di protezione;
- i) ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

2. I requisiti devono essere comprovati ed in possesso del/della dipendente al momento della presentazione della domanda e persistere al momento dell'avvio al lavoro agile. Se i requisiti dichiarati dovessero successivamente variare, il/la dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione all'ufficio competente, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro/a lavoratore/trice.

Art. 6 – Accordo individuale di lavoro agile

1. I/Le dipendenti ammessi/e allo svolgimento della prestazione di lavoro agile sottoscrivono con il Dirigente scolastico un accordo individuale, accessorio rispetto al contratto individuale di lavoro, che regola diritti e obblighi reciproci. In particolare, esso, redatto per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova, disciplina:

- a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi;
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;



Handwritten signatures:
D.R.
S. P.
M. S.
E.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cantù 2

Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'

Tel. +39 031/714378

email: coic838002@istruzione.it

posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;

e) indicazione delle fasce di cui all'art. 14 (articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e lett. b);

f) i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;

g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300 del 1970 e s.m.i.;

h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione;

i) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione intenda fornire per la durata dell'accordo individuale.

Art. 7 – Recesso e revoca dell'accordo

1. Il/La dipendente e l'Amministrazione possono interrompere l'accordo prima della sua naturale scadenza. Il recesso, che deve essere motivato se ad iniziativa dell'amministrazione deve avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art 19 della legge n. 81 del 2017;

Art. 8 - Orario di svolgimento della prestazione lavorativa. Assenze e permessi

1. Al/Alla lavoratore/lavoratrice agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro per un massimo di 2 giorni fissi a settimana, con una giornata massima di rientro pomeridiano, da definire in sede di accordo individuale.

2. La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza un vincolo prefissato di orario di inizio e fine servizio, nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dalla legge e dalla contrattazione e fatti salvi altresì i tempi di riposo ed intervallo previsti a tutela della salute del/la lavoratore/trice.

3. La prestazione lavorativa può essere articolata:

a) una fascia di contattabilità nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Cantù 2
Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'
Tel. +39 031/714378
email: coic838002@istruzione.it
posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

b) una fascia di inoperabilità, nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo e include il periodo di lavoro notturno tra le ore 23.00 – 06.00 del giorno successivo più sabato, domenica e festivi.

c) la richiesta di lavoro agile è possibile qualora il proprio orario di servizio sia distribuito su n. 6 giorni lavorativi.

4. Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità.

5. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

6. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il/la dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il/la dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro

7. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio può anche comportare, nei limiti e con le modalità concordate con il dirigente scolastico, il recupero delle giornate di lavoro agile non fruitive;

Art. 9 - Modalità di esercizio della verifica dell'Amministrazione sulla prestazione resa all'esterno dei locali della scuola

1. Ai fini della verifica dell'efficacia della prestazione resa all'esterno dei locali della scuola dal/dalla dipendente collocato in regime di lavoro agile, il/la lavoratore/lavoratrice concorderà con il/ la Dirigente scolastico le modalità di rendicontazione periodica sui risultati della prestazione resa all'esterno dei locali della scuola, ove possibile, secondo indicatori e target prestabiliti.

2. Qualora il/la lavoratore/lavoratrice non risulti reperibile negli orari prestabiliti senza una comprovata giustificazione, ovvero la rendicontazione non dia conto di risultati soddisfacenti l'Amministrazione valuterà la possibilità di recedere dall'accordo secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 10 - Luogo di svolgimento dell'attività in lavoro agile



*OR
ma
sopra
pensare*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cantù 2
Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'
Tel. +39 031/714378
email: coic838002@istruzione.it
posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

1. I luoghi scelti per lo svolgimento dell'attività in smart working devono presentare le seguenti caratteristiche:

- essere idonei a consentire l'esercizio dell'attività lavorativa in condizioni di riservatezza e sicurezza anche dal punto di vista dell'integrità fisica;
- avere, di norma, una connessione internet con un livello di sicurezza adeguato;
- essere dotati di una postazione di lavoro che garantisca lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza per il dipendente (avere corretta illuminazione, prevedere l'assenza di elementi che possano causare infortuni, quali prese elettriche in cattivo stato, agenti pericolosi per la salute, ecc.), nonché la necessaria tranquillità nell'erogazione della prestazione.

Ed è individuato dal/dalla singolo/a dipendente d'intesa con l'Amministrazione. Ogni modifica dovrà formare oggetto di apposita preventiva comunicazione all'Amministrazione che dovrà consentirvi.

Art. 11 - Postazione di lavoro agile

1. Il/La dipendente espleta l'attività lavorativa avvalendosi degli strumenti di dotazione informatica già in suo possesso o eventualmente forniti dall'Amministrazione (quali: pc portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa). In ogni caso, la configurazione dei predetti strumenti informatici, compresa la manutenzione remota del software installato e dei dati residenti, è effettuata con il supporto dell'Amministrazione, per ragioni di sicurezza e protezione della rete,

2. Il/La dipendente in lavoro agile che utilizzi gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione assume gli obblighi del comodatario nei riguardi dell'attrezzatura affidatagli ed è tenuto a restituirla funzionante al termine dello svolgimento della propria attività. In particolare, è tenuto ad utilizzare la postazione di lavoro e esclusivamente per motivi inerenti al lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari.

Il/La dipendente è civilmente responsabile ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile per i danni cagionati alle attrezzature in custodia a meno che non provi il caso fortuito.

3. L'Amministrazione provvede a rendere disponibili:

a) modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del/la dipendente (ad es. login tramite ID e password), profilazione degli utenti, con gestione dei ruoli e delle abilitazioni;



*Off
Wol
Soddi
Pansucci*



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cantù 2
Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'
Tel.+39 031/714378
email: coic838002@istruzione.it
posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

b) accessi sicuri dall'esterno agli applicativi e ai dati di interesse per l'esecuzione del lavoro, con l'utilizzo di opportune tecniche di criptazione dati e VPN;

Art. 12 - Utilizzo del software, e salvaguardia dei dati, diligenza e riservatezza

1. Il/La dipendente è tenuto ad utilizzare il software che gli è stato fornito, applicare le misure di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione.

2. Il/La dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dell'Amministrazione, a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nelle banche dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal/dalla Responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro.

Art. 13 - Rapporto di lavoro

1. La prestazione di lavoro agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi integrativi nonché dalle disposizioni regolamentari dell'Istituzione scolastica.

2. La modalità di lavoro agile non incide sul trattamento economico in godimento. Ai lavoratori agili viene garantita la parità di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalità ordinarie.

3. Sono rispettati i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla Legge e dalla contrattazione collettiva. Nelle giornate di lavoro agile non sono previste prestazioni lavorative straordinarie retribuite.

Art. 14 - Sicurezza e ambiente di lavoro

1. L'Amministrazione, al fine di garantire la salute e la sicurezza del/della lavoratore/lavoratrice che svolge la prestazione in lavoro agile, consegna al/allora lavoratore/lavoratrice e al/allora Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un'informativa scritta ("Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile"), redatta dal Servizio per la prevenzione e la protezione, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

2. L'informativa contiene, in particolare, le indicazioni utili affinché il/la lavoratore/lavoratrice possa scegliere in modo consapevole il luogo in cui espletare l'attività lavorativa al di fuori della propria sede di lavoro.

3. Resta fermo che l'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi per mancata diligenza del/della lavoratore/lavoratrice nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa e che le



Handwritten signatures and initials in black ink.



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cantù 2

Via G. da Fossano, 34 - 22063 CANTU'

Tel.+39 031/714378

email: coic838002@istruzione.it

posta certificata: coic838002@pec.istruzione.it

conseguenze di azioni svolte dal/dalla lavoratore/lavoratrice con dolo o negligenza in materia di sicurezza rientrano nelle responsabilità del/della lavoratore/lavoratrice.

Art. 15 – Norme transitorie e finali

1. Per quanto attiene agli aspetti assicurativi e previdenziali e per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia a quanto prescritto dalla normativa vigente ed in particolare alla circolare INAIL 48/2017.
2. Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si rinvia alla disciplina contenuta agli artt. 11 e ss. del CCNL 2019/2021 comparto Istruzione e Ricerca ed alla legge 81/2017.

Verbale di integrazione di Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024 / 2025

In data 17 / 12 / 2024 alle ore 11:10 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cantù 2 sono presenti il Dirigente scolastico, le RSU e i rappresentanti sindacali delle OO.SS. provinciali FSUR CISL SCUOLA e FLC CGIL per la sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto.

Le parti concordano quanto segue:

tenuto conto della complessità dell'istituto, dell'intensificazione dell'attività lavorativa per il personale amministrativo e collaboratore scolastico, si conviene quanto segue:

- al Personale ATA a tempo indeterminato e determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche, esclusi coloro che hanno ridotta capacità lavorativa, vengono riconosciuti giorni n. 4 di riposo compensativo (al personale part-time sarà riproporzionato)

I suddetti giorni di riposo compensativo dovranno essere fruiti durante i periodi di sospensione didattica.

Delegazione parte pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gian Maria Rovelli



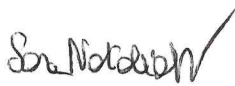
Delegazione parte sindacale

RSU

Maria Vito



Sara Salvadè



Rosella Antenucci



FLC CGIL

Roberta Capone



FSUR CISL SCUOLA

Giuseppina Caronni

