

L'I.C. Cantù 2 riesce a garantire il rispetto delle regole di distanziamento previste (1 metro rima buccali tra gli alunni) all'interno delle aule; pertanto non sono previste né modifiche inerenti agli orari scolastici né di suddivisione dei gruppi classe in sottogruppi.

#### REGOLE DI BASE:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali<sup>1</sup> e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Tutte le famiglie, come previsto dalle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nazionale (CTS), dovranno garantire, sotto la propria responsabilità, che l'alunno all'entrata nei locali scolastici non presenti sintomi influenzali (febbre, tosse, etc.) e che abbia una temperatura corporea al di sotto dei 37.5°. La stessa norma vale per tutto il personale dell'I.C Cantù 2.
- richiesta alle famiglie e al personale di una comunicazione immediata al dirigente scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19
- richiesta di collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- mantenere il distanziamento fisico di un metro sia da seduti sia in situazione di movimento;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.

#### ASPETTI ORGANIZZATIVI:

##### **Scuole Primarie:**

##### INGRESSI e USCITE

I genitori possono raggiungere la scuola 10 minuti prima dall'orario di inizio delle lezioni (verranno aperti i cancelli); ogni genitore o delegato dovrà rispettare la distanza di sicurezza di un metro e non creare assembramento negli spazi della scuola né ai cancelli. Lo stesso deve avvenire all'uscita. Si richiede ordine e puntualità. I docenti attenderanno gli alunni alla porta 5 minuti prima del suono della campanella (con massima e assoluta puntualità) e, in fila e in modo ordinato, accompagneranno gli alunni in classe.

A seconda delle esigenze, in ogni plesso saranno date indicazioni specifiche sull'ordine di ingresso e uscita delle classi, che potranno scaglionarsi con una cadenza massima di 5 minuti totali.

##### *Plesso Munari*

Ingresso principale Via De Gasperi: 1^A, 3^A, 4^A

Ingresso adiacente parcheggio insegnanti (entrando dal parcheggio di via Montanara): 2^A, 5^A

Ingresso dal cortile (adiacente via Montanara): 1^B, 2^B, 3^B, 4^B.

---

<sup>1</sup> Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

### *Plesso Marelli*

Ingresso dal parcheggio interno di Via Andina (cancello grande): 1^A, 2^A, 3^A, 4^A, 5^A

Ingresso da via Uberto da Canturio: 1^B, 2^B, 3^B, 4^B, 5^B.

### *Plesso Fecchio*

Scala antincendio: 4^, 5^

Piano rialzato (via per Alzate): 3^

Porta principale: 1^, 2^

### *Plesso Casati*

Ingresso da scivolo di fianco alla biblioteca: 1^, 5^

Ingresso porta centrale: 2^, 3^, 4^.

## INTERVALLI

La merenda sarà consumata in classe qualche minuto prima del suono della campanella dell'intervallo; gli alunni non dovranno passarsi cibo e bevande.

In caso di condizioni metereologiche favorevoli, gli intervalli avverranno negli spazi esterni; in caso contrario, gli alunni trascorreranno l'intervallo in aula o, a rotazione, in altre pertinenze (atri, palestre...).

## BAGNI

Per evitare assembramenti nei bagni, gli alunni avranno la possibilità di usufruire i servizi igienici 2 volte nell'arco della mattinata (più una nel caso di lezioni pomeridiane) a piccoli gruppi secondo un calendario di turnazione delle classi.

## MENSA

Informazioni inerenti alla mensa saranno fornite in una circolare dedicata, a tempo opportuno. In ogni caso, il servizio mensa e i rientri pomeridiano cominceranno dal 28 settembre p.v.

## SCUOLABUS

Per assicurare il corretto ed ordinato svolgimento del servizio di trasporto è necessario che i punti d'arrivo e partenza degli autobus mantengano le stesse caratteristiche degli anni precedenti. Pertanto gli alunni dovranno entrare ed uscire con le modalità già sperimentate.

## IGIENIZZAZIONE

Ogni locale dovrà essere costantemente areato, tenendo aperta di pochi centimetri una finestra dell'aula. Anche le aule insegnanti dovranno essere areate costantemente e dovrà essere mantenuto 1 metro di distanza tra un docente e l'altro.

Per i collaboratori scolastici è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito dalla DSGA, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato. Andranno puliti a fondo: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio; il materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, interruttori). I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia.

Al termine della lezione il docente igienizzerà, con apposita soluzione fornita dalla scuola, la cattedra, la tastiera e il mouse della LIM.

## MATERIALE

Si richiede pertanto alle famiglie di fornire gli alunni di tutto il materiale che necessitano e di pulire in modo accurato copertine di libri e quaderni e tenere pulito e ordinato l'astuccio e lo zaino dei bambini.

I genitori forniranno gli alunni di un sacchetto con un'etichetta ben visibile recante nome e cognome, in cui gli alunni riporranno la giacca (ed eventuali sciarpe, cappelli...) e che sarà appeso sugli appendiabiti fuori dalle classi.

## INGRESSO ESTERNI

Va ridotto al minimo l'accesso a persone esterne alla scuola; i genitori non potranno sostare nelle pertinenze della scuola e per qualsiasi esigenza, si rivolgeranno ai docenti via e-mail.

I collaboratori scolastici misureranno la temperatura e registreranno il soggetto sull'apposito Registro. Gli esterni dovranno indossare una mascherina chirurgica.

## MASCHERINE

E' obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale.

Nel caso in cui si verificassero situazioni in cui i docenti di sostegno non potessero garantire il metro di distanza e fosse necessario avvicinarsi agli alunni con disabilità, i docenti stessi saranno muniti di visiera protettiva.

La mascherina chirurgica dovrà essere utilizzata in tutte le situazioni, statiche e dinamiche.

## **Scuola Secondaria di I grado:**

### INGRESSI e USCITE / INTERVALLI

Gli alunni possono raggiungere la scuola 10 minuti prima dall'orario di inizio delle lezioni (verranno aperti i cancelli); ogni alunno, dovrà rispettare la distanza di sicurezza di un metro e non creare assembramento; lo stesso vale per i genitori, che non dovranno creare assembramenti ai cancelli. Lo stesso deve avvenire all'uscita. Si richiede ordine e puntualità. I docenti attenderanno gli alunni alla porta 5 minuti prima del suono della campanella (con massima e assoluta puntualità) e, in fila e in modo ordinato, accompagneranno gli alunni in classe. I collaboratori scolastici sorveglieranno gli alunni all'esterno dalle ore 7.45 alle ore 7.55.

Nel cortile di via Fossano (ingresso aula magna) non sarà più possibile parcheggiare automobili in orario scolastico.

Durante gli intervalli andrà rispettato il metro di distanziamento fisico.

L'intervallo sarà uno per ogni classe, ma in orario diverso (si veda tabella): metà classi ore 10.50 – ore 11.05, metà classi ore 11.45 – ore 12.00. La necessità di avere intervalli separati nasce dal fatto che le aule devono essere debitamente areate e gli alunni non possono sostare contemporaneamente nei corridoi della scuola per mancanza di spazi, che non garantiscono la distanza di sicurezza.

Fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo, la sorveglianza spetterà ai docenti dell'ora antecedente l'intervallo; con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, la Coordinatrice di plesso di concerto con il Dirigente Scolastico, stilerà un calendario delle sorveglianze.

### **SCHEMA ENTRATE / USCITE / INTERVALLO**

CLASSE	PIANO TERRA (lato Palestra, via Fossano)		N.AULA
	ENTRATA/USCITA	INTERVALLO orario primo (10:50 – 11:05) secondo (11:45 -12:00)	
3D	BIBLIOTECA	corridoio 10:50	25
2D	AULA MAGNA (esce per seconda)	atrio di fronte all'ingresso 10:50	29
1B	AULA MAGNA (esce per prima)	corridoio 10:50	28
<b>PIANO PRESIDENZA</b>			
1F	PIANO TERRA (lato palestra, via Fossano) SCALE (esce per prima)	atrio di fronte all'ingresso 10:50	20
1D	PIANO TERRA (lato palestra, via Fossano) SCALE (esce per seconda)	corridoio 10:50	19
3F	PIANO (lato palestra, via Fossano) SCALE (esce per terza)	atrio di fronte alla propria classe 10:50	18

2F	PIANO (lato palestra, via Fossano), SCALE (esce per quarta)	atrio di fronte alla propria classe 10:50	17
3B	INGRESSO PRINCIPALE (esce per prima)	atrio di fronte alle scale 11:45	13
2C	INGRESSO PRINCIPALE (esce per seconda)	atrio di fronte alla propria classe 11:45	12
2B	INGRESSO PRINCIPALE (esce per terza)	atrio di fronte alla propria classe 11:45	11
<b>PIANO SUPERIORE</b>			
1A	SCALA ANTINCENDIO (esce per prima)	atrio di fronte alla propria classe 10:50	6
3A	SCALA ANTINCENDIO (esce per seconda)	atrio di fronte alla propria classe 10:50	7
2A	SCALA ANTINCENDIO (esce per terza)	corridoio 10:50	8
3C	INGRESSO PRINCIPALE	atrio di fronte alle scale 10:50	9
1E	SCALA ANTINCENDIO (esce per prima)	atrio di fronte alla propria classe 11:45	1
2E	SCALA ANTINCENDIO (esce per seconda)	atrio di fronte alla propria classe 11:45	2
3E	SCALA ANTINCENDIO (esce per terza)	corridoio 11:45	3
1C	INGRESSO PRINCIPALE	atrio di fronte alle scale 11:45	4

### BAGNI

Per evitare assembramenti nei bagni, gli alunni avranno la possibilità di usufruire i servizi igienici 2 volte nell'arco della mattinata, mantenendo il distanziamento in fila indiana fuori dal locale servizi; i collaboratori scolastici sorveglieranno l'ingresso dei bagni.

### SCUOLABUS

Per assicurare il corretto ed ordinato svolgimento del servizio di trasporto è necessario che i punti d'arrivo e partenza degli autobus mantengano le stesse caratteristiche degli anni precedenti. Pertanto gli alunni dovranno entrare ed uscire con le modalità già sperimentati.

### IGIENIZZAZIONE

Ogni locale dovrà essere costantemente areato, tenendo aperta di pochi centimetri una finestra dell'aula. Anche le aule insegnanti dovranno essere areate costantemente e dovrà essere mantenuto 1 metro di distanza tra un docente e l'altro.

Per i collaboratori scolastici è necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito dalla DSGA, da documentare attraverso un registro delle pulizie regolarmente aggiornato. Andranno puliti a fondo: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio; il materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, interruttori). I collaboratori, dunque: assicureranno quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; utilizzeranno materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; garantiranno la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno. I collaboratori indosseranno i DPI nelle fasi di pulizia.

Al termine della lezione il docente igienizzerà, con apposita soluzione fornita dalla scuola, la cattedra, la tastiera e il mouse della LIM.

### MATERIALE

Si richiede alle famiglie di fornire gli alunni di tutto il materiale che necessitano e di pulire in modo accurato copertine di libri e quaderni e tenere pulito e ordinato l'astuccio e lo zaino dei ragazzi.

## INGRESSO ESTERNI

Va ridotto al minimo l'accesso a persone esterne alla scuola; i genitori non potranno sostare nelle pertinenze della scuola e per qualsiasi esigenza, si rivolgeranno ai docenti via e-mail; i ricevimenti docenti-famiglie avverranno tramite Google Meet, previo appuntamento (con l'entrata in vigore dell'orario definitivo, ogni docente indicherà il proprio orario di ricevimento).

La segreteria e il Dirigente Scolastico riceveranno solo per appuntamento.

I collaboratori scolastici misureranno la temperatura e registreranno il soggetto sull'apposito Registro. Gli esterni dovranno indossare una mascherina chirurgica.

## MASCHERINE

E' obbligatorio per chiunque (docenti e ATA compresi) entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. La fornitura sarà effettuata a cura della struttura commissariale.

Nel caso in cui si verificassero situazioni in cui i docenti di sostegno non potessero garantire il metro di distanza e fosse necessario avvicinarsi agli alunni con disabilità, i docenti stessi saranno muniti di visiera protettiva.

La mascherina chirurgica dovrà essere utilizzata in tutte le situazioni, statiche e dinamiche.

## INDIRIZZO MUSICALE

*Lezione individualizzata.* Durante la lezione individualizzate sono presenti in aula unicamente il docente e uno o due alunni, che rispetteranno il distanziamento. I docenti avranno cura che ognuno utilizzi il proprio strumento. Per gli Strumenti a Tastiera sarà necessario prevedere a ogni cambio la pulizia della tastiera nonché, qualora tra docente e discente non possa essere rispettato il metro di distanza, l'uso della visiera da parte del docente. Gli alunni dovranno indossare guanti di lattice per l'uso di bacchette e battenti per le Percussioni e particolare attenzione dovrà essere posta agli Strumenti a Fiato per i quali, sarà prevista la lezione in un'aula più ampia (ex refettorio) per garantire un maggiore distanziamento; ogni alunno provvederà a munirsi di una piccola ciotolina / piatto in plastica che sarà posizionata sul banco per raccogliere la condensa; esso sarà riposto in un sacchetto al termine dell'ora e riportato a casa per un'accurata igienizzazione.

*Lezioni a piccoli gruppi.* Queste attività attinenti alla pratica strumentale e alla Musica d'Insieme, potranno essere garantite attraverso la pratica distanziata e seguendo le indicazioni sopra descritte in merito alle varie tipologie strumentali.

*Teoria e Lettura Musicale.* Si attueranno le stesse modalità organizzative delle lezioni antimeridiane.

*Attività d'Orchestra o Coro.* Queste attività, al fine di poter garantire adeguate distanze di sicurezza, alternando prove per piccoli gruppi, e in ambienti sufficientemente ampi (aula magna) o all'aperto in modo da poter garantire il rispetto delle esigenze sopra descritte.

## INDICAZIONI PARTICOLARI

Nelle lezioni di educazione fisica (e anche durante gli intervalli all'aperto) non sarà possibile praticare sport di squadra, ma attività motorie che tutelino, in ogni caso, il distanziamento previsto. Anche negli spogliatoi, gli alunni dovranno rimanere distanti 1 metro l'uno dall'altro.

Nelle aule di informatica gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza; si prega di prenotare il laboratorio per garantire la pulizia delle tastiere e dei mouse, evitando di far susseguire una classe dopo l'altra per poter garantire il tempo dell'igienizzazione e l'areazione da parte dei collaboratori scolastici. Lo stesso criterio di avvicendamento deve essere garantito per le altre aule speciali, dove vige sempre la regola del distanziamento di un metro e dove serve una pulizia di banchi e sedie ogni volta che si dovessero avvicinare gli alunni. Pertanto, anche in un'ottica di piena inclusione degli alunni con disabilità, si prediligerà la presenza dell'alunno e del docente di sostegno nel gruppo classe. Nel caso in cui si rendesse assolutamente necessario distaccare gli alunni dal gruppo classe, si prega di organizzare una turnazione delle aule dedicate, tale per cui possano essere garantiti il distanziamento, la pulizia dei banchi e l'areazione nell'avvicendamento degli stessi.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

### FIGURE DI RIFERIMENTO

A LIVELLO SANITARIO: I dipartimenti di prevenzione (DdP) delle ATS identificano referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP (a titolo puramente esemplificativo assistenti sanitari, infermieri, medici) che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con la scuola.

A LIVELLO SCOLASTICO: ogni plesso / sede è individuato un Referente scolastico per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione in caso di alunni / personale sintomatici e / o positivi e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. E' altresì identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente tiene un registro aggiornato degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

### MODALITA'

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla [circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021](#) avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul [Rapporto ISS COVID-19 n. 58/20202](#).

### ALUNNI CON FRAGILITA'

Si garantisce una sorveglianza attiva di questi alunni concertata tra la scuola e il DdP, in accordo con i pediatri, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Per questa ragione, si raccomanda a tutte le famiglie i cui figli, iscritti alle nostre scuole, presentino profili di rischio per la loro salute in quanto identificati come "soggetti fragili", di inviare appena possibile in forma riservata all'attenzione del Dirigente scolastico ( [dirigente@iccantu2.com](mailto:dirigente@iccantu2.com) ) una certificazione del medico curante con precise indicazioni relative alla gestione della patologia. Questa documentazione servirà per la redazione di protocolli d'intervento a tutela dello studente che dovranno essere approvati e sottoscritti da operatori della scuola, famiglia e Dirigente scolastico.

### LAVORATORI FRAGILI

Lo Scrivente assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

In eventuale presenza di condizioni di salute potenzialmente responsabili di ipersuscettibilità al contagio da CoVid-19 occorre fare segnalazione al Medico Competente ([daniela.tavecchio1319@gmail.com](mailto:daniela.tavecchio1319@gmail.com)) corredata della documentazione sanitaria relativa utile a comprovare la condizione di particolare fragilità. Può essere accettata a tal fine unicamente documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con esso convenzionati, che sarà valutata per esprimere un parere circa la effettiva necessità di attuare le misure di tutela previste, sempre e comunque di concerto con il medico di base.

All'esito di tale valutazione, il Medico Competente, anche in base alla mansione del lavoratore, esprimerà il giudizio di idoneità fornendo in via prioritaria indicazioni per l'adozione di soluzioni cautelative per la salute e riservando il giudizio di non idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative.

#### LASCIAPASSARE VERDE

In base alla normativa vigente e di prossima emanazione, saranno pubblicate specifiche Comunicazioni in merito.

**Delibera C.d.I. n. 74 del 10 / 09 / 2021**