

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Datore di lavoro: Dirigente Scolastico **ROVELLI Gian Maria**

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP):
arch. VERSACE Salvatore

Rappresentante dei lavoratori RLS:
TRISOLINI Giovanna

Medico competente:
ABATE TIZIANA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Referente e coordinatore delle emergenze: **Canzoneri /Di Pietro**

Controllo estintori e /o idranti del piano terra: **Benedetto Maria**

Controllo estintori e /o idranti del primo piano: **Surace Concetta**

Addetto al servizio antincendio responsabile del piano terra: **Dina Rosalba**

Addetta al servizio antincendio responsabile del primo piano: **Orsenigo Raffaella**

Compiti del coordinatore delle emergenze:

- dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari;
- sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli aiuti di soccorso;
- quando il coordinatore delle emergenze non è presente l'ordine di evacuazione viene attivato dal Dirigente e/o dai collaboratori del Dirigente.

Squadra di emergenza:

- Favorisce il deflusso ordinato attivandosi per le azioni da compiere nei confronti delle emergenze;
- vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- al termine dell'evacuazione di piano si dirige verso l'area di raccolta esterna e ritira gli appositi moduli da consegnare al coordinatore delle emergenze.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Docenti:

Leonardi Carmelina, Malara Eliana, Parravicini Lorella, Surace Concetta

Collaboratori Scolastici:

Moracchioli Stefania

Addetti al primo soccorso:

- si attivano per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza sanitaria ma in caso di estremo bisogno potranno attivarsi come supporto in altre emergenze.

NUMERI DI TELEFONO PER INTERVENTI ESTERNI

- PRONTO SOCCORSO / VIGILI DEL FUOCO / POLIZIA / CARABINIERI: **112**
- CENTRO ANTIVELENI: **0266101029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CHE COSA FARE IN CASO DI EVACUAZIONE	
CHI	AZIONI
Il coordinatore dell'emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • attivare l'allarme di evacuazione con l'altoparlante o con il suono ripetuto della campanella; • avvertire i responsabili di piano per coordinare l'esodo delle classi.
Il docente responsabile della propria classe	<ul style="list-style-type: none"> • portare con sé l'elenco degli alunni necessario ai controlli; • dirigersi verso le uscite di emergenza raggiungendo il punto di raccolta; • compilare il modulo di evacuazione per verificare la presenza di tutti gli alunni della classe; • segnalare agli addetti all'emergenza eventuali feriti e/o disperso.
Chi si trova fuori dall'aula	<ul style="list-style-type: none"> • unirsi alla fila più vicina e raggiunta l'area di raccolta deve segnalare al docente di classe la propria presenza.
I collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> • aprire le porte e assicurarsi che non siano rimaste persone nell'edificio scolastico
PIANO EVACUAZIONE	
PIANO CLASSI	USCITA D'EMERGENZA
PIANO TERRA 2^A – 1^A	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la porta principale (via De Gasperi), percorrere il parcheggio e salire scala in cemento
PIANO TERRA 5^A – 4^A- 3^A	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare ingresso secondario (cortile/parcheggio) e salire scala in cemento
PIANO PRIMO 1^B – 2^B – 4^B – 3^B – 5^B	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la porta principale sul cortile (via Montanara)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO