



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – USR LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CANTÙ 2

Via Fossano 34 -22063 Cantù (CO)
CF 81003990132 / Telefono 031/714378 /

E-mail: COIC838002@istruzione.it / Posta certificata: COIC838002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Alla DSGA
Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito web

OGGETTO: INCARICO RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CNP: 10.8.6A-FESR PON-LO 2020-616

CUP: I32G2000 1010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;
 VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
 VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
 VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
 VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
 VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;
 VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
 VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020;
 VISTO la nota MIUR Prot. n. A00DGEFID/10448 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto a codesto Istituto scolastico e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 12.999,98;
 VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 1733/IV.5 del 19/05/2020, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 12.999,98;
 RILEVATA la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
 RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

DETERMINA

Di conferire alla Sig.ra Maria Patrizia SACCO, CF SCCMPT74E51D416M Direttore SGA dell'Istituto, incarico di **Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili** per l'intervento in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

La DSGA espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative e sarà retribuita in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ **24,54 lordo stato**) e non potrà essere complessivamente superiore a 16 **ore** svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un **importo totale omnicomprensivo di € 392,79 Lordo Stato**.. Tale importo sarà imputato alla voce di costo *Spese organizzative e gestionali*.

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Gian Maria Rovelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa